

亞東技術學院 105 學年度第 1 學期

第一次臨時學務處主管會議議程

- 會議時間：104年8月18日(四)上午9：40
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：陳金盈學務長
- 出席人員：郭仲堡組長、江梅菁組長、江倫志組長、楊佩玲主任、黃啟峰主任
- 紀錄：魏曉婷
- 會議議程：

壹、 主席致詞

貳、 主題討論

- 一、 104 學年度學務處績優職技員工討論。

決議：

1. 經出席的學務處主管進行投票(出席6位，每人兩票)，投票結果經討論一致通過104學年度績優職技員工由服務學習中心許智豪職員與許秀蘭職員當選。
2. 會後請曉婷提供推薦表給予獲推薦的同仁，煩請於9/5(一)以前交回處本部，由學務長簽核後親送人事室。

參、 臨時動議

- 一、 系輔導員負責生輔工作討論案。

說明：因應105學年度新增系輔導員職稱，系輔導員工作內容規劃如附件四，請討論。

決議：

1. 系輔導員e化系統尚未建置完成前，請用紙本進行，並請加強追蹤。
2. 維持系輔導員為協助導師的角色， 但有特別狀況時還是需要做導師的工作。
3. 獎懲部分，系輔導員進行推薦建議，由導師決議後再提出。

肆、 課外活動組事項報告

9月9日導師會議已安排由學生議長為代表，說明學生希望導師能協助與支持他們的事項，會將內容製作成簡報，8月底會提供給學務長審閱。

伍、 散會(10:40)

陸、 附件

附件一、104 學年度學務處績優職技員工候選名單

附件二、104 學年度學務處績優職技員工推薦投票單

附件三、104 學年度績優員工獎勵推薦表

附件四、亞東技術學院系輔導員負責事項說明表

附件一、104 學年度學務處績優職技員工候選名單

104 學年度學務處績優職技員工候選名單

	職稱	中文姓名	一級單位	二級單位	備註
1	組員	陳麗萍	學生事務處	生活輔導組	102 年推薦 103 年推薦
2	書記	蘇怡親	學生事務處	課外活動組	102 年推薦/得獎
3	秘書	賴月圓	學生事務處	諮商中心	100 年推薦/得獎
4	組員	楊慧雯	學生事務處	課外活動組	103 年推薦/得獎
5	技佐	蕭惠卿	學生事務處	衛生保健組	100 年推薦 101 年推薦/得獎
6	書記	許智豪	學生事務處	服務學習中心	
7	組員	邱顯東	學生事務處	服務學習中心	
8	工友	許秀蘭	學生事務處	服務學習中心	
9	約聘人員	林暉傑	學生事務處	服務學習中心	

備註：101-103 學務處績優員工推薦與得獎名單

年度	推薦員工	得獎員工
103 年	楊慧雯 陳麗萍	楊慧雯
102 年	蘇怡親 陳麗萍	蘇怡親
101 年	蕭惠卿 曾靜怡 岳擎天	蕭惠卿 曾靜怡

附件二、104 學年度學務處績優職技員工推薦投票單

104 學年度學務處績優職技員工推薦投票單

	職稱	中文姓名	一級單位	二級單位	投票(請勾選)	備註
1	組員	陳麗萍	學生事務處	生活輔導組		102 年推薦 103 年推薦
2	書記	蘇怡親	學生事務處	課外活動組		102 年推薦/得獎
3	秘書	賴月圓	學生事務處	諮商中心		100 年推薦/得獎
4	組員	楊慧雯	學生事務處	課外活動組		103 年推薦/得獎
5	技佐	蕭惠卿	學生事務處	衛生保健組		100 年推薦 101 年推薦/得獎
6	書記	許智豪	學生事務處	服務學習中心		
7	組員	邱顯東	學生事務處	服務學習中心		
8	工友	許秀蘭	學生事務處	服務學習中心		
9	約聘人員	林暉傑	學生事務處	服務學習中心		

學務主管簽名： _____

104 學年度績優員工獎勵推薦表

亞東技術學院

104 學年度 績優員工獎勵推薦表

填表日期： 年 月 日

姓名			單位		
職稱			到校日期		
最近三年考核成績	104 學年		最近三年獎懲記錄	104 學年	
	103 學年			103 學年	
	102 學年			102 學年	
104 學年度優良事蹟	<p>(請敘述 104 學年之具體事實貢獻或優異工作績效)</p> <p>1.</p> <p>2.</p>				
綜合評述	<p>(由直屬主管填寫推薦理由)</p> <p>1.</p> <p>2.</p>				
附件表	<p>1.</p> <p>2.</p>				
直屬主管			一級主管		

1. 以上保證所填內容屬實，並檢附相關佐證資料為憑(附件請以 50 頁為限)。
2. 請填妥本表經直屬主管簽核後，交由上一級主管簽核後送至人事室辦理。

附件四_亞東技術學院系輔導員負責事項說明表

亞東技術學院系輔導員負責事項說明表

201. 學生缺曠輔導			
職責	導師	系輔導員	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可於個人 PORTAL→導師輔導→查詢學生出缺勤狀況中即時了解曠課情形。 2. 除期中、期末考週外，隔週製發缺曠 20 節以上之學生通知單及輔導單。 3. 20~29 節為白單、30~39 節為黃單、40 節以上為紅單。 為利輔導具有即時性，建議導師於收到輔導單三日內晤談學生並填寫輔導概況，再往下遞送系主任→校安中心→生輔組→(諮商中心)→學務長→生輔組(建檔)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可於系輔導員系統中查詢學生出缺勤狀況中即時了解曠課情形。 2. 曠課達 10 節時，系統通知系輔導員約談該生，於三天內填寫約談紀錄於系統中供導師後續輔導查閱。 	
相關辦法	學生生活輔導作業要點	業務單位	生輔組

202. 班級幹部業務				
流程	導師	系輔導員		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新學期幹部經學生填寫表單完成、導師簽名確認，繳回生輔組登錄。 2. 認證：學期末生輔組製發「班級幹部考核表」，經導師確認幹部表現良好與否，勾選後繳回生輔組登錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助提醒前任班代，於第一次班會時間選立新任幹部。 2. 協助確認班級幹部認真盡責。 		
相關辦法	亞東技術學院班級自治組織設置暨獎懲原則		業務單位	生輔組

203. 學生請假				
職責	導師	系輔導員		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日系統彙整並寄發前日導生請假清單。 2. 系週會及班會請假審核權限為導師，由學生領取紙本向導師述明事由後，審核完成繳回生輔組登錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日系統彙整並寄發前日負責班級學生請假清單。 2. 協助通知系周會及班會時間周知，如要請假請以紙本交導師簽核。 		
相關辦法	學生請假規則		業務單位	生輔組

204. 學期獎懲				
職責	導師	系輔導員		
	生輔組於學期末公告獎懲作業時間，導師至個人 PORTAL→學生事務→學生獎懲管理，依當學期學生表現遞送獎懲，經學務長點核即登錄完成。	生輔組於學期末公告獎懲作業時間，系輔導員可至個人 PORTAL→學生事務→學生獎懲管理，依當學期學生表現遞送獎懲，經導師及學務長點核即登錄完成。		
相關辦法	學生行為規範及獎懲規定		業務單位	生輔組

205. 學期操行評分		
職責	導師	系輔導員

	生輔組於獎懲作業完成後公告操行作業時間，導師至個人PORTAL→學生事務→學生操行管理，依當學期學生表現可加減4分，經學務長點核轉送教務處即登錄完成。	協助提醒導師於截止日前完成操行評分。		
相關辦法	學生操行成績考核辦法		業務單位	生輔組

206. 住宿賃居輔導				
流程	導師	系輔導員		
	1.生輔組於每學期初發放賃居處所登記表至各班，由安全股長負責給班上校外租屋學生填寫，經導師簽名後，送交生輔組。 2.請導師依公告期程，完成住宿賃居生實地或面談訪視，並填寫訪視表(可自生輔組網頁下載或至生輔組領取)後送回生輔組。	協助班級學生填寫校內外租屋資料，並於期限內繳交至生輔組。		
相關辦法	亞東技術學院學生住宿輔導與管理辦法		業務單位	生輔組

207. 急難慰助金申請				
流程	導師	系輔導員		
	學生因重傷、重病就醫或家庭遭遇重大變故(父、母亡故)時，請協助提醒學生至生輔組領取表格，填妥後經導師、系主任簽名，送交生輔組辦理後續事宜。	告知學生相關急難慰助資訊，並協助學生提出申請。		
相關辦法	1.教育部學產基金設置急難慰問金實施要點 2.學生急難慰助金申請要點		業務單位	生輔組

208. 校內工讀				
流程	導師	系輔導員		
	為加強照顧經濟弱勢學生，減輕就學負擔，協助學生順利就學，請導師協助轉達校內工讀機會。	提供輔導班級相關校內工讀資訊		
相關辦法	1.亞東技術學院學生工讀助學金辦法 2.亞東技術學院職場學習體驗課程獎助學金實施要點		業務單位	生輔組

209. 各項就學優待(減免)申請				
流程	1.學生依公告時間辦理所需就學補助，如：學雜費減免、弱勢助學金、生活助學金及遠東關係企業同仁子女優待學費等。 2.請導師協助導正未依規定時間申請之學生，避免學生個人權益受損。			
相關辦法	1.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法 2.軍公教遺族就學費用優待條例		業務單位	生輔組

<p>3.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法</p> <p>4.特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法</p> <p>5.現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法</p> <p>6.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法</p> <p>7.亞東技術學院優待遠東關係企業同仁及其子女就學辦法</p> <p>8.亞東技術學院經濟弱勢學生助學辦法</p>		
--	--	--