

亞東技術學院 104 學年度第 2 學期

第六次學務處主管會議紀錄

- 會議時間：105年06月07日(二) 上午10：00
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：陳金盈學務長
- 出席人員：郭仲堡組長、江梅菁組長、江倫志組長、楊佩玲主任、陳威豪主任、
黃啟峰主任

■ 紀錄：魏曉婷

■ 會議議程：

壹、主席致詞

貳、主題討論

一、學務處事項宣導。

- (一) 未來行政會議與會報工作報告，每次提供內容請勿重複，若是例行時間性統計(如缺曠輔導統計、急難慰助統計等)，請於每月行政會議呈現即可，倘若數據無更新，即可省略。
另外，行政會報只條列敘述重要事項即可。
- (二) 本學期剩下約兩個月，各單位所申請之計畫案(包括學校、個人)，申請通過後所需採購之設備，請於二個月內完成採購程序。
- (三) 105年6月17(五)要進行自我評鑑預檢，請各組於6月15日(三)完成佐證資料冊(含側標)準備工作，待秘書室通知於6月16日(四)前往自我評鑑展場地點放置資料。資料佐證列表與側標格式已於上週 mail 給各組，請依照規定提早準備資料。6月21日(二)上午9點要舉行104年度自我評鑑，請各位同仁為評鑑預留時間。
- (四) 105年6月28日(二)上午9點30於方城108師生互動坊，要舉行104學年度學務增能講座，邀請華夏科技大學洪錦珠學務長演講，請各主管與學務處全體同仁共同參與，請提醒同仁參加。

二、學務處校內預算經費執行情形。(請參閱附件一，p.5-21)。

主席指示：

- (一) 未來預算會依照前一年經費使用情形給予預算，因此請各組再次檢視討論本學年預算並調整使用。
- (二) 方城川堂牆面毀損，請生輔組與總務處協商，若有經費請直接由組內預算調整進行修繕。
- (三) 課外組國際志工經費預估會有餘額，請再重新計算請將餘額支應其他活動。

三、畢業典禮學務處同仁任務分配。(請參閱附件四，p.34-37)(報告單位：生活輔導組)

說明：

- (一) 學務處同仁行前工作分派說明會議，訂於105年6月14日(星期二)15時於方城108召開。
- (二) 請相關同仁於105年6月22日(星期三)14時有庠科技大樓B1演藝廳會場協助預演彩排。

決議：

- (一) 急救站部分，請衛保組川華當天找一位工作人員共同協助現場。
- (二) 音控、音響部分，請前一天就要進行測試，並在確認消音與回音，避免現場音源互相干擾的狀況發生。
- (三) 貴賓胸花部分請多準備，以備不時之需。
- (四) 典禮會場秩序之維持，請陳教官共同協助。
- (五) 請生輔組製作工作引導人員大型識別證，以便來賓辨識。
- (六) 6月22日(三)下午2點，請學務處工作同仁務必前往畢典場地(有庠B1)進行預演，以熟悉份內與交代之工作。

參、提案討論

提案一：「亞東技術學院學生評議會組織章程」新增案，請審議。(請參閱附件四，p.22-23)

【提案單位：課外活動組】

說明：

- 一、依教育部大專校院學生會運作原則第4條及教育部青年發展署105年「大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」評審綜合意見辦理。
- 二、為設置本校學生自治組織之最高司法機關以保證學生權益，「亞東技術學院學生評議會組織章程(以下簡稱本章程)」，並設置「亞東技術學院學生評議會」，新增法規如附件二(p.21-22)。

決議：

1. 第三條第五項「評議委員任期內.....以一至三款之資格為優先提名對象，第四款以前三款.....」應修正「為評議委員任期內.....以一至三項之資格為優先提名對象，第四

項以前三項.....」。

2. 第十條，「公佈」請修正為「公布」
3. 第十一條請修正為「本章程經學生議會通過提出，並經學生事務會議核定後通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。」
4. 修正後照案通過。

提案二：「學生行為規範及獎懲規定」修正案，請審議。(請參閱附件三，p.24-33)

【提案單位：生活輔導組】

說明：

- 一、配合教育部來文刪除服裝或儀容不整處罰之事由。
- 二、配合本校學則修正，刪除相關規定。
- 三、新增性霸凌處罰事由、情節嚴重之用語及調整項次使內容完整。

「學生行為規範及獎懲規定」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 學生有下列各款情形者記申誡：</p> <p>一、服裝或儀容不整，言行失檢者。</p> <p>二、上課實習或各種集會不守秩序，情節輕微者。</p> <p>三、校內講習、活動、班會、週會等集會無故缺席者。</p> <p>...</p>	<p>第九條 學生有下列各款情形者記申誡：</p> <p>一、服裝或儀容不整，言行失檢者。</p> <p>二、上課實習或各種集會不守秩序，情節輕微者。</p> <p>三、校內講習、活動、班會、週會等集會無故缺席者。</p> <p>...</p>	<p>依教育部 105 年 05 月 20 日臺教學(二)字第 1050061858-A 號函刪除服裝儀容規定。</p>
<p>第十一條</p> <p>學生有下列各款情形者記大過：</p> <p>...</p> <p>十一、經本校性別平等教育委員會確定對他人猥褻、性騷擾或妨害風化者。</p> <p><u>對他人性騷擾、性霸凌，經性別平等教育委員會調查屬實者。</u></p> <p><u>十二、猥褻或妨害風化者。</u></p> <p>十二三、參加本校各種考試違反以下事項，違反第六目至第十一目者，除大過處分外，且該科該次成績零分計算：</p> <p>...</p>	<p>第十一條</p> <p>學生有下列各款情形者記大過：</p> <p>...</p> <p>十一、經本校性別平等教育委員會確定對他人猥褻、性騷擾或妨害風化者。</p> <p>十二、參加本校各種考試違反以下事項，違反第六目至第十一目者，除大過處分外，且該科該次成績零分計算：</p> <p>...</p>	<p>教育部用語修定文字及調整內容並新增性霸凌處罰事由。</p>
<p>第十三條</p> <p>學生有下列各款情形者勒令退學：</p> <p>...</p> <p>十、有偷竊、<u>強盜、欺詐</u>行為<u>情節嚴重</u>者。</p> <p>十一、使用違禁藥物、毒品或攜帶刀械者。</p> <p>十二、有不名譽行為，嚴重損及校譽者。</p> <p>十三、觸犯刑法經法院判刑確定者。</p> <p>十四<u>三</u>、聚眾要脅者。</p> <p>十五<u>四</u>、處理公款有貪污行為者。</p> <p>十六<u>五</u>、恐嚇勒索同學者。</p> <p>十七<u>六</u>、對他人性侵害，經性別平等教育委員會<u>依性別平等教育法規定</u></p>	<p>第十三條</p> <p>學生有下列各款情形者勒令退學：</p> <p>...</p> <p>十、有偷竊行為者。</p> <p>十一、使用違禁藥物、毒品或攜帶刀械者。</p> <p>十二、有不名譽行為，嚴重損及校譽者。</p> <p>十三、觸犯刑法經法院判刑確定者。</p> <p>十四、聚眾要脅者。</p> <p>十五、處理公款有貪污行為者。</p> <p>十六、恐嚇勒索同學者。</p> <p>十七、對他人性侵害，經性別平等教育委</p>	<p>1.依舉輕以明重之法理，新增強盜、欺詐行為情節嚴重者之懲處事由並修正相關用語。</p> <p>2.配合學生學籍規則修正，刪除第1項第13款及第2項。</p>

<p>調查屬實者。</p> <p>十六七、參加本校各種考試違反以下事項：</p> <p>(一)冒名頂替代考及被頂替者雙方，均勒令退學。</p> <p>(二)事先竊取試題者。</p> <p>(三)煽動同學罷考者。</p> <p>(四)故意破壞試場秩序，確定影響公共安全者。</p> <p>在學期間違反前項第十三、十七款之行為者，於畢業後經法院判刑確定或經性別平等教育委員會調查屬實者，以退學論處。</p>	<p>員會依性別平等教育法規定調查屬實者。</p> <p>十八、參加本校各種考試違反以下事項：</p> <p>(一)冒名頂替代考及被頂替者雙方，均勒令退學。</p> <p>(二)事先竊取試題者。</p> <p>(三)煽動同學罷考者。</p> <p>(四)故意破壞試場秩序，確定影響公共安全者。</p> <p>在學期間違反前項第十三、十七款之行為者，於畢業後經法院判刑確定或經性別平等教育委員會調查屬實者，以退學論處。</p>	
--	--	--

決議：照案通過。

肆、散會(11:00)

伍、臨時動議

一、 有關駐校醫生費用，醫院今年度有扣15%的行政業務費，目前已與醫院詢問表示是醫院制度改變問題，因影響駐校醫師權益，因此提出討論。

決議：請衛保組再與醫院做確認，因會影響醫生權益與駐校意願，請另簽向上級報告此事。

陸、附件

附件一_學務處校內經費預算「已執行」及「待執行」說明一覽表

學務處校內經費預算「已執行」及「待執行」說明一覽表

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
學務處處本部	130001-01	1.辦公事務雜項支出 2.學務行政會議 3.學務長行政事務費	174,000	120,475	53,525	1.已使用：120,475 元 2.待使用：辦公室雜項(學務處評鑑資料夾與資料袋一批 9,200 元,墨水一組 21,500、文具雜支與電話通訊費 12,825 元、學務行政會議與活動(主管會議、學生事務會議、其他會議、暑期學務參訪預計 10,000 元) 3.預計餘額 0 元
	130001-02	網路伺服器與硬碟	21,000	19,290	1,710	1. 已使用：19,290 元(已購置完成) 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額：1,710 元 4. 結餘使用規劃：繳回
處本部合計						預計確認結餘：1,710 元，繳回。
課外組	132001-01	1.社團配合新生入學活動 80,000 元 2.社團成果發表會 90,000 元(分 2 場) 3.亞東最美創意活動 31,000 元 4.全國社團評鑑 20,000 元 5.全國自治社團評鑑 20,000 元 6.校慶學生活動 96,000 元 7.配合校內節慶活動 20,000 元 8.社團創意活動 10,000 元	185,000	166,517	18,483	1. 已使用：166,517 元 2. 待使用：18,483 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：全國社團評選活動待核銷
課外組	132002-01	1.校內社團指導老師費 320,000 元 目前 48 社團×3000 元×2 學期=288,000 元 預留 32,000 元給新成立社團 2.校外社團指導老師費 132,000 元 600 元×220 場次(共 2 學期供社團申請外聘老師指導費)	452,000	144,000	308,000	1. 已使用：144,000 元 2. 待使用：308,000 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：1042 學期外聘老師授課費用
課外組	132003-01	社團業務耗材費用 63,000 元	63,000	388,900	24,110	1. 已使用：388,900 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		(1)影印機、印表機耗材 20,000 元 (2)影印紙 10,000 元 (3)組內電話費、簡訊費 10,000 元 (4)業務雜項支援 23,000 元				2. 待使用：24,110 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃： (1) 課外組電信費 (2) 課外組活動耗材
課外組	132004-01	推廣社團服務學習 120,000 元 (1)帶動中小學校內配合款 50,000 元 (2)教育優先區校內配合款 40,000 元 (3)其他服務活動及訓練費用 30,000 元	88,000	52,753	35,247	1. 已使用：52,753 元 2. 待使用：35,247 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃： (1)105 年中小學校內配合款 (2)105 年暑假優先區校內配合款
課外組	132005-01	標竿學習歷程檔案	10,000	1,000	9,000	1. 已使用：3,500 2. 待使用：6,500 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：購買標竿學習歷程檔案用紙及碳粉
課外組	132006-01	社會實踐能力培養	40,000	5,525	34,475	1. 已使用：5,525 2. 待使用：34,475 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：暑期第一週暑期補救措施結束後用畢
課外組	132007-01	1.心傳-全校社團幹部研習營 (1)場地、住宿、膳食費三天 \$59,800 元 (2)交通車租用費 5 台×來回 \$60,000 元 (3)專題演講費 5 堂共計 \$16,000 元 (4)材料補助費一式 \$5,000 元 (5)行前籌備培訓費 4 場 \$10,000 元 (6)場地勘查沙推活動 2 場 \$10,000 元 (7)雜支一式 \$600 元 (8)小隊競賽獎金共 3 隊 \$6,000 元 (9)營隊衣服製作 200 件 \$20,000 元 (10)印刷費一式 \$2,600 元	260,000	64,000	196,000	1. 已使用：64,000 2. 待使用：196,000 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：1042 成發及第四屆亞東心傳辦理完成後用畢

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		(11)營隊錦旗製作 60 面 \$5,000 元 (12)成果報告、手冊印製費 \$5,000 元 2.社團成果發表會 60,000 元(分 2 場):以下為 1 場次預算 (1)材料補助費 預計 49 個社團共計 6,000 元 (2)膳食費 220 人×30 元 =6,600 元 (3)海報印製 8 張×150 元=1,200 元 (4)燈光音響舞台租借 16,200 元 共計: 260,000 元				
課外組	132008-01	1.社團菁英國際交流:690,000 元 2.國際志工:300,000 元	940,000	594,878	345,122	1. 已使用:594,878 元 2. 待使用:345,122 元 3. 預計餘額:0 4. 結餘使用規劃: (1) 國際志工活動費待核銷 (2) 志工訓練費用待核銷
課外組	132009-01	繽紛多姿·慶東城-全校型慶典特色活動	370,000	224,882	145,118	1. 已使用:224,882 2. 待使用:145,118 3. 預計餘額:0 4. 結餘使用規劃:畢業季辦理中待活動結束後核銷
課外組	132010-01	建構友善社團環境	400,000	350,000	50,000	1. 已使用:350,000 2. 待使用:50,000 3. 預計餘額:0 4. 結餘使用規劃:增設社團 E 化系統功能
課外組	132010-02	數位攝影機 60,000 元	588,000	588,000	0	1. 已使用:588,000 元 2. 待使用:0 3. 預計餘額:0 4. 結餘使用規劃:無
課外組	132010-03	社團器材空間修繕 194,000 元	189,000	112,732	76,268	1. 已使用:112,732 元 2. 待使用:76,268 元 3. 預計餘額:0

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						4. 結餘使用規劃： (1) 大圖輸出機修理(30,000 元) (2) 影印機維修(10,000 元) (3) 社團設備維修
課外組	132010-04	監視器(攝影機)7000 元*18	98,000	816,000	16,400	1. 已使用：816,000 元 2. 待使用：16,400 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：購買社團活動用品
課外組	132010-05	業務用電腦	50,000	48,800	1,200	1. 已使用：48,800 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額：1,200 元 4. 結餘使用規劃：歸還
課外組	132010-06	混合型監控錄影主機	33,000	30,400	2,600	1. 已使用：30,400 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額：2,600 元 4. 結餘使用規劃：歸還
課外組	132011-01	菁英匯聚·力展新機-學生自治性社團特色發展	100,000	29,722	70,278	1. 已使用：224,882 2. 待使用：145,118 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：畢聯會待最後一次會議結束後核銷、7/16-7/17 薪綻學生自治知能研習營隊
課外組	132012-01	1. 校外內才藝競賽獎金 100,000 元 2.校內活動競賽獎金 200,000 元	30,000	96,500	203,500	1. 已使用：96,500 元 2. 待使用：203,500 元 3. 預計餘額：50,000 元 4. 結餘使用規劃： (1) 校外活動獎金申請中 (2) 全國社團評選活動核銷中 (3) 大專優秀青年獎金核銷中 (4) 1042 學期社團評鑑核銷中 (5) 校內社團競賽核銷中
課外組	132013-01	103 學年度保留款	77,950	77,500	450	1. 已使用：77,500 2. 待使用：450

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						3. 預計餘額：450 4. 結餘使用規劃：屬財產管理之物品，餘款繳回
課外組	132014-01	校內 3%助學金	56,000	15,840	40,160	1. 已使用：15,840 元 2. 待使用：40,160 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：經費申報中
課外組	132014-05	1042 生活助學金	18,000	6,000	12,000	1. 已使用：6,000 元 2. 待使用：12,000 元 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：經費申報中
課外組	132017-01	國際志工活動費	194,499	99,806	94,693	1. 已使用：99,806 2. 待使用：94,693 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：活動用費用
課外組	132025-01	105 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫	12,000	0	12,000	1. 已使用：0 2. 待使用：12,000 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：計畫待核銷
課外組	132025-02	105 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫	60,000	0	60,000	1. 已使用：0 2. 待使用：60,000 3. 預計餘額：0 4. 結餘使用規劃：計畫待核銷
課外活動組合計						預計確認結餘：1,650 元
生輔組	131001-01	辦理各項品德教育活動雜支	24,024	14,458	9,566	1. 已使用：14,458 元 2. 待使用：9,566 元(主持人培訓營競賽獎金、成果發表場佈、膳食、雜支)。 3. 預計餘額：0 元 4. 結餘使用規劃：
生輔組	131002-01	賃居住宿生活動雜支及行政費	50,000	25,573	24,427	1. 已使用：25,573 元 2. 待使用：24,427 元(採買宿舍相關用品、期末住宿生座談) 3. 預計餘額：0 元 4. 結餘使用規劃：餘額繳回

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
生輔組	131002-02	境外生關懷活動雜支及行政費	10,000	5,909	4,091	1.已使用：5,909 元 2.待使用：4,091 元(境外生期末參訪)。 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131002-03	元智 9 樓學生宿舍用品	10,000	0	10,000	1.已使用：0 元 2.待使用：10,000(9 樓學生宿舍用品採買) 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131003-01	畢業典禮及畢業季一般事務費用(典禮事務費、學士服租借等)	316,500	179,244 (含在途開支)	137,256	1.已使用：179,244 2.待使用：137,256(典禮當天、行前相關工作協調會膳食費、雜支、邀請卡、手冊印製) 3.預計餘額：23,487 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131004-01	聯繫家長用郵電(缺曠通知、教育部學產基金申請)	50,000	11,267	38,733	1.已使用：11,267 元 2.待使用：105 年 3~7 月遠傳電信費、行動電話費、嚴重曠課通知郵寄費。 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131004-02	學生獎懲委員會議資料印製、茶水、獎章製作等行政事務費	25,000	2,000	23,000	1.已使用：2,000 元 2.待使用：11,920 元(金銀質及成就獎章製作、獎懲委員會膳食茶水及資料印製、成就獎章審查茶水)。 3.預計餘額：11,080 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131005-01	各項辦公室用品及行政相關支出(影印紙、傳真影印、耗材費、海報印製)	78,000	49,369	28,631	1.已使用：49,369 元 2.待使用：28,631 元(辦公室影印紙、碳粉耗材及相關耗材用品) 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131006-01	師生互動坊雜項支出(雜誌訂閱、咖啡機用品、清潔用品等)	22,000	5,283	16,717	1.已使用：5,283 元 2.待使用：咖啡機用品(3,500 元) 3.預計餘額：13,217 元 4.結餘使用規劃：因電梯施工，空間未開放，餘額繳回。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
生輔組	131006-02	師生互動坊空間與器材維護(修繕)	25,000	0	25,000	1.已使用：0 2.待使用：17,500元(椅子汰換) 3.預計餘額：7,500元 4.結餘使用規劃：因電梯施工，空間未開放，餘額繳回。
生輔組	131007-01	弱勢助學計畫(助學金)支出 465人×14,000元=6,510,000元	6,510,000	0	6,510,000	1.已使用：0 2.待使用：5,895,000元 3.預計餘額：615,000元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131007-04	急難慰助金 40人×5,000元=200,000元	200,000	90,000 (含在途開支)	110,000	1.已使用：90,000元 2.待使用：視學生申請情況 3.預計餘額：0元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131008-01	郵資、通知單印製、耗材	60,000	18,719	41,281	1.已使用：18,719元 2.待使用：34,135元(批次簡訊費用、學期總缺課通知郵寄、碳粉匣)。 3.預計餘額：429元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131009-01	親善服裝、任務及會議誤餐、培訓課程	60,000	44,576	15,424	1.已使用：44,576元 2.待使用：15,424元任務備品(領帶、絲襪、皮帶、髮夾、訓練道具...等)、期末社員會議膳食、課程講師費、畢典任務誤餐費。 3.預計餘額：0元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131010-01	新生資料袋(含各項表單印刷)、新生輔導幹部研習、新生入學典禮行政事務費、新生入學輔導服務輔導幹部工作費	200,000	199,988	12	1.已使用：199,988元 2.待使用：0元 3.預計餘額：12元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131011-01	成就獎章獎學金	50,000	0	50,000	1.已使用：30,000元(成就獎章6名得獎者) 2.待使用：成就獎章3名得獎者共15,000元。 3.預計餘額：0元 4.結餘使用規劃：5,000元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
生輔組	131012-01	學生宿舍冷氣及冰箱	225,050	225,050	0	1.已使用：225,050 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131012-02	學生宿舍物品,電視,洗衣機,飲水機等	62,400	58,950	3,450	1.已使用：58,950 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：3,450 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131012-03	學生宿舍修繕	580,964	579,767	1,197	1.已使用：579,767 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：1,197 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131012-04	桌子,電鍋,微波爐,活動櫃,電視架,微波爐架,衣櫃	85,286	85,286	0	1.已使用：85,286 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131012-01	學生宿舍冷氣及冰箱	225,050	225,050	0	1.已使用：225,050 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131012-02	學生宿舍物品,電視,洗衣機,飲水機等	62,400	58,950	3,450	1.已使用：58,950 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：3,450 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131012-03	學生宿舍修繕	580,964	579,767	1,197	1.已使用：579,767 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：1,197 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131013-01	校內 3%工讀金	72,000	72,000	0	1.已使用：72,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
生輔組	131013-02	補充保費 2%-校內 3%工讀金	127,343	826	126,517	1.已使用：826 元 2.待使用：126,517 元(待會計室於 7 月份核銷全校補充保費) 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：餘額繳回
生輔組	131013-04	104 清寒工讀金	12,513	12,513	0	1.已使用：12,513 2.待使用：0 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131013-05	校內 3%助學金	129,935	52,700	77,235	1.已使用：52,700 元 2.待使用：77,235 元 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：
生輔組	131013-06	1042 生活助學金	12,000	12,000 (含在途開支)	0	1.已使用：12,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	131014-01	遺失金捐贈急難慰助	13,505	0	13,505	1.已使用：0 元 2.待使用：13,505 元 3.預計餘額：13,505 元 4.結餘使用規劃：專用帳戶
生輔組	131014-02	急難救助	145,539	0	145,539	1.已使用：0 元 2.待使用：145,539 元 3.預計餘額：145,539 元 4.結餘使用規劃：專用帳戶
生輔組	131014-03	急難慰助(校長捐款)	231,000	20,000	211,000	1.已使用：20,000 2.待使用：0 3.預計餘額：211,000 元 4.結餘使用規劃：專用帳戶
生輔組	131014-04	學生急難慰助金(學生家長捐款)	36,000	0	36,000	1.已使用：0 2.待使用：0 3.預計餘額：36,000 元 4.結餘使用規劃：專用帳戶
生輔組	131016-01	1041 關係企業同仁及子女減	24,391	24,391	0	1.已使用：24,391 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		免學雜費				2.待使用：0元 3.預計餘額：0元
生輔組	131016-02	1042 關係企業同仁及子女減免學雜費	29,401	29,401	0	1.已使用：29,401元 2.待使用：0元 3.預計餘額：0元
生輔組	131019-01	105 年度生活助學金	813,123	0	813,123	1.已使用：0元 2.待使用：813,123元(105學年度分配予各單位使用) 3.預計餘額：0元
生輔組合計						預計確認餘額：675,372元，繳回。(內含615,000急難慰助)
衛保組	133001-01	飲水機水質檢驗	36,000	27,000	9,000	1.已使用：27台*1,000元，總計27,000元。 2.待使用：預計於6月檢驗9台，預計9,000元。 3.預計餘額：0元
衛保組	133002-01	醫療廢棄物清理費、校醫看診藥品費用、休息床之床單清洗費	90,600	69,176	21,424	1.已使用：65,023元。 2.待使用：休息床清洗費4,350元、6月校醫看診藥品預估費用5,000元、清洗安妮袋2,300元、醫療耗材等9,774元。 3.預計餘額：0元
衛保組	133002-02	儀器設備校正及修繕費(電子血壓計、身高體重計及耳溫槍校正費用、窗簾修繕等修繕費)	34,000	27,410	6,590	1.已使用：65,523元。 2.待使用：全自動血壓計校正2台6,000元、醫療用品維修590元 3.預計餘額：0元
衛保組	133002-03	電郵費、報費、各學會常年會費等事務費、行政用各色墨水、紙張、會議餐點等雜支	79,400	68,144	11,256	1.已使用：67,162元。 2.待使用：電信費及簡訊費5-7月2,000元、餐廳會議餐費1,000元、報紙費用3,150元、除鼠費5,000元、郵資206元，共計11,256元。 3.預計餘額：0元。
衛保組	133003-01	個人電腦一台	23,900	23,900	0	已完成。
衛保組	133003-02	冰箱一台	16,500	16,500	0	已完成。
衛保組	133003-03	AED訓練機兩台	49,800	49,800	0	已完成。
衛保組	133003-04	筆記型電腦一台	32,950	32,950	0	已完成。
衛保組	133003-05	桌上型高壓消毒器一台	21,000	21,000	0	已完成。
衛保組	133003-06	醫療耗材、拐杖、急救箱、冰敷袋及血壓計及耳溫槍等衛	15,000	15,000	0	已完成。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		材費用				
衛保組	133003-07	召開衛保志工會議、資料建置、培訓課程之講師費、材料費、膳食費、評審諮詢費、競賽獎品費或獎金費、影印費、證書費等雜支費用	20,000	20,000	0	已完成。
衛保組	133003-08	告示板四面	30,000	28,000	2,000	1.已使用 28,000 元 2.待使用 0 元 3.餘款 2000 元 4.結餘使用規劃：繳回
衛保組	133004-01	講師演講費、材料費、膳食費、印刷費、帳篷與桌椅租借、物品購置、評審諮詢費、競賽獎金及獎品等雜支	25,550	12,049	13,501	1.已使用 12,049 元 2.待使用體控班獎金 7500 元、餐廳訂購成效獎 6000 元 3.餘款 1 元。 4.結餘使用規劃：繳回
衛保組	133005-01	104 學生團體平安保險	3,251,400	2,450,295	801,105	1.已使用 2,450,295 元 2.待使用 0 元 3.餘款 801,105 元，因該筆預算屬於預估人數經費，得依實際投保人數繳納，故結餘僅能繳回，不得用其他用途。
衛保組	133006-01	校內 3%工讀金	21,120	21,120	0	已完成。
衛保組	133006-02	104 清寒工讀金	12,480	12,480	0	已完成。
衛保組	133006-03	校內 3%助學金	51,200	27,660	23,540	1. 已使用 27,660 元 2. 待使用：6-7 月工讀金 3. 預計餘額 0 元
衛保組	133008-01	聰明選健康吃競賽活動	9,000	9,000	0	已完成。
衛保組合計			3,819,900	2,930,002	889,898	預計確認結餘：801,105，為平安保險結餘必須繳回外、購買物品餘款 2000 元及其他餘款 1 元。
諮商中心	134001-01	舉辦新生普測篩檢，高關懷學生輔導與追蹤，校園關懷義工培訓，憂鬱與自我傷害防治文宣發行等活動事務費、電話行政雜支	83,474	52,921	30,553	1. 已使用：52,921 元 2. 待使用：30,553 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：電話行政、自我傷害文宣
諮商	134002-01	兼任心理師與精神科醫師人	189,600	138,000	51,600	1. 已使用：189,600

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
中心		事費				2. 待使用：51,600 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：兼任心理師暨精神科醫師值班鐘點費、性平處遇課程講師費。
諮商中心	134003-01	舉辦性別平等推廣相關活動及文宣製作事務費	40,000	40,000	0	1. 已使用：40,000 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：
諮商中心	134004-01	諮商中心硬體空間維護	40,000	13,950	26,050	1. 已使用：13,950 元 2. 待使用：26,050 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：修繕晤談室強化隔音
諮商中心	134005-01	1.購置測驗量表與普測輔導活動雜支 2.辦理生涯相關輔導活動及相關雜支	40,000	9,690	30,310	1. 已使用：9,690 元 2. 待使用：30,310 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：已辦理 6 場活動進行銷
諮商中心	134006-01	1.講師費、膳食等雜支 2.輔導文宣印製 3.績優導師獎勵及評審費 3.碳粉匣耗材	80,000	79,252	748	1. 已使用：79,252 元 2. 待使用：748 3. 預計餘額 748 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	134007-01	1.輔導活動講師、膳食等雜支 2.績優導師獎金	250,000	137,982	112,018	1. 已使用：112,018 元 2. 待使用：112,018 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：績優導師獎勵金
諮商中心	134008-01	晤談室輔導空間修繕	200,000	18,669	181,331	1. 已使用：18,669 元 2. 待使用：181,331 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：建置 203 諮商友善接待區
諮商中心	134008-02	1.活動講師費及膳食雜支 2.輔導量表購置及材料費	241,980	136,367	105,613	1. 已使用：136,367 元 2. 待使用：105,613 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：已辦完 4 場活動進行核銷、購置園藝

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
諮商中心	134009-01	1.高關懷追蹤相關電話與協助就醫事務費 2.參加校外知能研習交通費 3.列印會議資料碳粉匣 4.諮商輔導雜支	80,000	49,998	30,002	1. 已使用：49,998 元 2. 待使用：30,002 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：印表機租借費用、三級預防文宣
諮商中心	134010-01	專業老師講師費與活動雜支	32,000	0	32,000	1. 已使用：0 2. 待使用：0 3. 預計餘額 32,000 元 4. 結餘使用規劃：繳回
諮商中心	134011-01	103 在途_103134007-02_建置香草紓壓室	331,553	0	331,553	1. 已使用：0 元 2. 待使用：331,553 元 3. 預計餘額：0 元 4. 結餘使用規劃：已進行設計規劃 206A、B 整體設計
諮商中心	134011-02	103 在途_103134008-02_資源教室及自學中心裝修工程	458,000	458,000	0	1. 已使用 458,000 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	134011-03	103 在途_103134004-02_五格置物櫃	9,800	9,800	0	1. 已使用：9,800 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	134012-01	資源教室專款專用	68,917	69	68,848	1. 已使用 69 2. 待使用：68,848 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無，餘款無需繳回，視每年特教經費及活動規劃，不足額部份由本經費支應。
諮商中心	134013-01	校內 3%工讀金	18,720	18,720	0	1. 已使用：18,720 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：
諮商中心	134013-02	校內 3%工讀金-固定場域	153,372	78,000	75,372	1. 已使用：78,000 2. 待使用：75,375

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：預計申報 5、6、7 月工讀金，無結餘。
諮商中心	134013-03	104 清寒工讀金	12,480	12,480	0	1. 已使用：12,480 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：
諮商中心	134011-01	103 在途_103134007-02_建置香草紓壓室	331,553	0	331,553	1. 已使用：0 元 2. 待使用：331,553 元 3. 預計餘額：0 元 4. 結餘使用規劃：已進行設計規劃 206A、B 整體設計
諮商中心	134011-02	103 在途_103134008-02_資源教室及自學中心裝修工程	458,000	458,000	0	1. 已使用 458,000 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	134011-03	103 在途_103134004-02_五格置物櫃	9,800	9,800	0	1. 已使用：9,800 元 2. 待使用：0 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心合計						預計確認結餘：32,748 元，繳回。
軍訓室	136001-01	春暉專案	35,000	33,821	1,179	1. 已使用：33,821 元 2. 待使用：700 元 3. 預計餘額：479 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室	136001-02	學生生活輔導及關懷服務	22,000	7,050	14,950	1. 已使用：7,050 元 2. 待使用：12,000 元 3. 預計餘額：2,950 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室	136001-03	學生探視、訪視工作	10,000	5,150	4,850	1. 已使用：5,150 元 2. 待使用：3,000 元 3. 預計餘額：2,150 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室	136001-04	一般行政、雜項	30,000	21,169	8,831	1. 已使用：21,169 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						2. 待使用：7,000 元 3. 預計餘額：1831 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室	136001-05	交通安全、反詐騙宣導教育	25000	16,750	8,250	1. 已使用：16,750 元 2. 待使用：8,000 元 3. 預計餘額：250 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室	136001-06	辦公室設備修繕	20000	10,520	9,480	1. 已使用：10,520 元 2. 待使用：9000 元 3. 預計餘額：480 元 4. 結餘使用規劃：繳回
軍訓室合計						預計確認結餘：8140 元，繳回。
服務學習中心	137001-01	行政事務支出	100,000	62,843	37,157	1. 已執行：62,843 元。 2. 待執行：37,157 元。 成果發表+志工推廣：18,200 元。 獎學金委員會 2 場+服務學習委員會 1 場：6,000 元。 印表機碳粉 6,000 元。 行動硬碟 (備份資料)：2,000 元 辦公室文具 (標籤紙、獎狀護背膠膜、文具)：4,975 元。 3. 預計剩餘款：0 4. 結餘使用規劃：無
服務學習中心	137002-01	具服務學習內涵之課程	200,000	199,530	470	1. 已執行：199,530 元 2. 待執行：470，教師結案報支中。 3. 預計剩餘款：0 4. 結餘使用規劃：無
服務學習中心	137002-02	具服務學習內涵之課程	285,000	64,228	220,772	1. 已執行 64,228 元。 2. 待執行 220,772 元，教師結案報支中。 3. 預計剩餘款：0 4. 結餘使用規劃：無
服務學習中心	137003-01	優秀入學獎學金(技優、高中申請、聯登分發、豫章工商)	3,550,000	1,995,270	1,554,730	1. 已執行：1,995,270 2. 待執行：0 3. 預計剩餘款：1,554,730

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						4. 結餘使用規劃：繳回
服務學習中心	137004-01	境外生獎學金(僑生、陸生、外籍生)	440,000	51,110	388,890	1. 已執行：51110 2. 待執行：0 3. 預計剩餘款：388,890 4. 結餘使用規劃：繳回
服務學習中心	137005-01	學業優秀前三名及畢業前三名獎學金	2,533,902	2,026,000	507,902	1. 已執行：2026000 2. 待執行：507902 每班前三名預計 281000。 3. 預計剩餘款：226,902 4. 結餘使用規劃：繳回
服務學習中心	137006-01	董事長獎學金	376,000	376,000	0	已完成。
服務學習中心	137006-02	董事長獎學金	40,000	40,000	0	已完成。
服務學習中心	137007-01	校內 3%工讀金	23,400	23,400	0	已完成。
服務學習中心	137007-02	104 清寒工讀金	12,480	12,480	0	已完成。
服務學習中心	137007-03	校內 3%助學金	48,920	21,240	27,680	1. 已使用：21,240 元。 2. 待使用：27,680 元。 確定花用：五月 16,320 元。 預計花用：六月 11,360 元。 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無。
服務學習中心	137016-01	105 學輔-教育部補助款-3-2-1-1 服務學習推廣活動	40,000	23,750	16,250	1. 已使用：23,750 元 2. 待使用：16,250 元 6/28、7/4、7/5 補救教學：11,600 元 1051 活動辦理：4,650 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：
服務學習中心	137016-02	105 學輔-學校配合款-3-2-1-1 服務學習推廣活動	40,000	3,166	36,834	1. 已使用：3,166 元 2. 待使用：36,834 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						6/28、7/4、7/5 補救教學：15,200 元 1051 活動辦理：20,420 元 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
服務學習中心總計						預計確認餘額：獎學金餘額共 2,170,522 元，繳回。

亞東技術學院學生評議會組織章程

- 第一條 為設置本校學生自治組織之最高司法機關以保證學生權益，制定「亞東技術學院學生評議會組織章程（以下簡稱本章程）」，並設置「亞東技術學院學生評議會」對外簡稱「亞東學生評議會」（以下簡稱評議會），對內簡稱「學生評議會」。
- 第二條 評議會委員至多5人，學生評議委員之產生，由學生會會長提名，經學生議會同意後任命之，任期一年，得連選連任。主席由學生評議委員互選產生之，委員應依據本章程規定獨立行使職權。
- 第三條 學生評議委員應有下列資格之一且非延畢學生為原則：
一、曾任學生會正、副會長或學生議員一年以上。
二、曾任學生會各部會正、副部長經歷一年以上。
三、曾任學生會或學生議會、學生評議會之秘書長一年以上。
四、曾任系學會會長、社團負責人經歷一年以上。
五、評議委員任期內不得兼任學生議員、學生會各級幹部、各系學會會長及社團幹部。
前項學生評議委員資格之限制，以一至三項之資格為優先提名對象，第四項以前三項無適當人選方能被提名之。
- 第四條 評議會職權：
一、法規解釋：議會與學生會所定之法規與命令有適用上之疑義，得移送評議會解釋之。
二、接受申訴：若會員有因學生會之不當措施而致權益受損，評議會得接受其申訴並進行調查，如相關單位確有不當，評議會應循一切管道、方法予以救濟協助。
三、糾正彈劾：議決學生議會所提糾正、彈劾案。
四、仲裁糾紛：議會與學生會如發生糾紛致妨礙會務運作，評議會有權召開協調會進行協調。
- 第五條 評議會議召開，應依下列規定辦理：
一、評議會議由評議會主席、學生會會長、議長或評議委員過半數連署提請召開，相關人員得列席陳述意見。
二、評議會議須經全體委員二分之一以上出席，及出席委員達三分之二同意議決之。
- 第六條 評議會委員因下列原因之一者，喪失學生評議委員資格：
一、自行辭職。
二、畢業或學生自治會會員資格喪失。
三、經本會會議裁定其不適任者。
四、不遵守第五條所規定之一者。
五、於任期內，未事先請假或無故不出席本會會議達三次以上者，視為自動辭職。
學生評議委員之辭職，應提出書面辭呈並具明理由，自送達評議會主席之日起三日後生效，並由學生會公告之。
若評議會主席辭職，應由學生會會長立即召集評議會議，由學生評議委員互推產生評議會主席。
- 第七條 學生評議委員對審理之案件，有調閱學生會各級單位相關資料之權利，各級單位不得拒絕。

- 第八條 評議會設秘書處，置秘書長一人，秘書若干人，皆不得兼任學生會或學生議會下屬之各級職務。
- 秘書長由評議會主席提名，經評議會議同意後聘任之。
- 秘書長承主席之命，處理評議會事務。
- 第九條 評議會秘書處職權如下：
- 一、關於文書收發、撰擬、保管及印信典守事項。
 - 二、關於各項會議籌劃、議事事項。
 - 三、關於工作報告彙編、預算編列事項。
 - 四、關於款項出納、事務管理事項。
- 第十條 評議會議須經全體學生評議委員三分之二以上出席，及出席委員三分之二以上同意決議之。所作評議對學生會具有約束力，並應撰寫書面報告，送交學生會公布之。
- 第十一條 本章程經學生議會提出通過，並經學生事務會議通過核定後，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件三_學生行為規範及獎懲規定修正前後全文

修正前全文

學生行為規範及獎懲規定

民國89年5月3日88學年度學生事務會議通過
民國92年8月19日92學年度第1次學生獎懲委員會議修訂
民國92年9月24日92學年度第1次校務會議通過
民國97年3月12日96學年度第4次校務會議通過
民國98年1月21日97學年度第5次校務會議通過
民國99年6月23日98學年度第5次校務會議通過
民國100年11月9日100學年度第2次校務會議通過
民國102年8月27日102學年度第1次校務會議通過
民國103年6月18日102學年度第5次校務會議通過
民國104年6月10日103學年度第2次校務會議通過

第一章 總則

第一條 為鼓勵本校學生敦品勵學，培養優良校風，依大學法第三十二條規定訂定之。

第二條 本規定所稱本校學生，係指本校各學制在籍學生。

第三條 獎勵分下列三等：

- 一、嘉獎。
- 二、小功。
- 三、大功。

第四條 懲處分下列六等：

- 一、導正教育。
 - (一) 告誡
 - (二) 講習與服務
 - (三) 賠償
- 二、申誡。
- 三、小過。
- 四、大過。
- 五、留校察看。
- 六、勒令退學。

第二章 獎勵

第五條 學生有下列各款情形者記嘉獎：

- 一、服務熱忱，工作努力。
- 二、參加校外各種活動表現良好者。
- 三、拾金不昧者。
- 四、品行端正，足為他人表率者。
- 五、積極參加課外活動表現良好者。

六、有其他相當情節者。

第六條 學生有下列各款情形者記小功：

- 一、代表學校參加對外活動，成績優良者。
- 二、擔任幹部負責盡職，成績優良者。
- 三、拾金不昧，而財物價值較高者。
- 四、有其他相當情節者。

第七條 學生有下列各款情形者記大功：

- 一、有本辦法第六條第一項第一款至第四款，情節特優，經特別褒獎者。
- 二、有特殊優良表現，堪為全校之楷模者。
- 三、對學校及社會有重大貢獻者。
- 四、有其他相當之情節者。

第三章 懲處

第八條 導正教育：

- 一、告誡：學生行為不當，情節較輕者，由師長或有關單位人員予以口頭或書面告誡。
- 二、講習與服務：學生行為有待導正者，由相關單位予以講習或勞動服務。
- 三、賠償：破壞公物致使不堪使用者，依規定賠償。

第九條 學生有下列各款情形者記申誡：

- 一、服裝或儀容不整，言行失檢者。
- 二、上課實習或各種集會不守秩序，情節輕微者。
- 三、校內講習、活動、班會、週會等集會無故缺席者。
- 四、拒絕接受導正教育者。
- 五、對公物或環境造成污損、毀壞或擅自移動公物而未回復者。
- 六、對所指定之任務或研習，故意規避或工作不力者。
- 七、毀損或妨害合法張貼之海報。
- 八、在圖書館、電腦教室、專業教室及其他禁止飲食之場所，攜帶食物或進食者。

第十條 學生有下列各款情形者記小過：

- 一、屢次違反本辦法第九條第一項第一款至第八款之規定且屢勸不悛者。
- 二、不聽師長召喚及不服勸導指揮者。
- 三、在規定場所以外之吸煙者。
- 四、校外重要集會、講習、活動無故缺席者。
- 五、擾亂團體秩序，影響公共衛生、安全、安寧情節較輕者。
- 六、行為失檢，有損校譽而情節較輕者。
- 七、違反本校「網路使用規範」或智慧財產權相關規定情節較輕者。
- 八、言行不當致對他人造成傷害者。
- 九、辦理活動處理金錢帳目不實，情節輕微者。
- 十、擅闖已關閉之校舍或禁止進入之場所者。
- 十一、欺騙師長者。
- 十二、參加本校各種考試違反以下事項：
 - (一) 考試開始時仍在試場外逗留，不服從監試人員指揮就坐者。
 - (二) 任意移動或更換座位者。
 - (三) 攜帶各項通訊器材、書籍、簿本、資料等，與考試無關之

物品入座者。

第十一條 學生有下列各款情形者記大過：

- 一、屢次違反本辦法第十條第一項第二款至第十二款之規定或情節較嚴重者。
- 二、態度傲慢侮辱師長不受教誨者。
- 三、有霸凌、鬥毆、酗酒或賭博之行為者。
- 四、擅撕佈告、公文、有辱學校尊嚴者。
- 五、蓄意破壞學校公物，影響公共秩序、衛生、安全、安寧者。
- 六、上課、實習及各類學生活動代人到點或簽到者。
- 七、未辦妥住（離）宿手續而自行住（離）宿舍者。
- 八、偽造、變造證明或塗改文書；冒用他人印章、名義；謊報學號，便利私圖者。
- 九、散播或販賣有害善良風俗書刊、影帶或色情光碟者。
- 十、利用網路或其他公開方式，對他人進行人身攻擊或散布謠言者。
- 十一、經本校性別平等教育委員會確定對他人猥褻、性騷擾或妨害風化者。
- 十二、參加本校各種考試違反以下事項，違反第六目至第十一目者，除大過處分外，且該科該次成績零分計算：
 - （一）凡不服從監試人員之指揮及監督者。
 - （二）左顧右盼窺視他人試卷者。
 - （三）故意暴露試卷便利他人窺視者。
 - （四）相互私與之雙方。
 - （五）在試場內外提示試卷答案者。
 - （六）在考試桌椅、牆壁、文具、學生證、肢體或其他物品上，發現與考試科目有關之文字符號尚未抄寫至試卷者。
 - （七）攜夾帶者。
 - （八）傳遞試題答案者。
 - （九）蓄意相互調換座位之雙方。
 - （十）私自將試卷帶出試場，故意不繳卷者。
 - （十一）使用通訊器材者。

第十二條 學生有下列各款情形者留校察看：

- 一、擁有違禁藥物、毒品者。
- 二、累記大過二次，小過二次又有記小過處分，而自知悔改情有可恕者。
- 三、違反第十三條之規定，情節嚴重，但事後深表悔悟者。
- 四、參加本校各種考試違反以下事項：
 - （一）二度考試舞弊者。
 - （二）集體舞弊、確認屬實者。
 - （三）故意破壞試場秩序，影響考試進行者。

第十三條 學生有下列各款情形者勒令退學：

- 一、屢次違反本辦法第十一條第一項第二款至第十二款之規定或情節較嚴重，經輔導無效者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、在校期間，累記滿三大過者。
- 四、留校察看期間，又受小過以上之懲罰者。
- 五、對師長橫暴無禮或抗拒指導情節嚴重者。

- 六、一學期中曠課達四十五小時者。
- 七、聚眾鬥毆者。
- 八、賭博屢誠不悛者。
- 九、經警政單位認定在校內外參加或組織不正當之幫會派別團體者。
- 十、有偷竊行為者。
- 十一、使用違禁藥物、毒品或攜帶刀械者。
- 十二、有不名譽行為，嚴重損及校譽者。
- 十三、觸犯刑法經法院判刑確定者。
- 十四、聚眾要脅者。
- 十五、處理公款有貪污行為者。
- 十六、恐嚇勒索同學者。
- 十七、對他人性侵害，經性別平等教育委員會依性別平等教育法規定調查屬實者。
- 十八、參加本校各種考試違反以下事項：
 - (一) 冒名頂替代考及被頂替者雙方，均勒令退學。
 - (二) 事先竊取試題者。
 - (三) 煽動同學罷考者。
 - (四) 故意破壞試場秩序，確定影響公共安全者。

在學期間違反前項第十三、十七款之行為者，於畢業後經法院判刑確定或經性別平等教育委員會調查屬實者，以退學論處。

第十四條 為鼓勵學生改過自新，有懲處紀錄之學生，經考察期間無違規情事者，可依規定提出註銷記過申請。有關功過相抵實施辦法另訂。

第四章 處理程序

第十五條 學生獎懲，除依上列標準核定外，學生獎懲委員會並得視下列情形酌予變更獎懲等級：

- 一、動機與目的。
- 二、態度與手段。
- 三、行為之影響。
- 四、平日之操行。

第十六條 各級幹部之獎懲建議於每學期結束前兩週定期辦理，由各所屬指導老師(社團幹部)或導師(班級幹部)統一檢討，簽請獎勵或懲處。各級教職員亦可不定期建議對學生的獎勵和懲處。

第十七條 獎懲累計：

- 一、嘉獎三次相當於記小功一次。
- 二、記小功三次相當於記大功一次。
- 三、申誡三次相當於記小過一次。
- 四、記小過三次相當於記大過一次。
- 五、後功可抵前過，但前功不得抵後過。

第十八條 學生每學期操行成績按獎懲之加減分，其標準另訂於本校學生操行成績考核辦法。

第十九條 獎懲處理權責與程序：

- 一、小功及小過(含) 獎懲，由學生事務處學務長核定。
- 二、大功、大過(含)以上獎懲，均須經學生獎懲委員會通過並呈請校長核可後執行之。

三、召開學生獎懲委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關班級導師及相關人員列席外，並應通知當事學生列席，俾其有說明申辯之機會，並由諮商中心給予適當之輔導與協助，以維護學生權益。

四、大過（含）以上之重大懲處案應專函通知相關人士。

第二十條 學生留校察看之執行：

一、留校察看期間學生表現優異，經導師提出，學生獎懲委員會決議通過，撤銷留校察看。

二、留校察看當學期曠課不得超過四小時。留校察看期間不得功過相抵，且不得有小過以上之處分。

第二十一條 懲處案件經學生獎懲委員會議決後，當事人如有異議，得於十日內敘明理由並檢附新事實證據，以書面提出申覆。經結案後，不得就同一事由再提出申覆。

第二十二條 學生懲處經核定公布後，如有異議得依程序向學務處「學生申訴評議委員會」提出申訴，申訴相關規定與程序依本校「學生申訴處理辦法」行之。

第二十三條 本規定經校務會議通過實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

學生行為規範及獎懲規定

89.5.3本校88學年度學生事務會議通過
100.11.9本校100學年度第2次校務會議通過
102.8.27本校102學年度第1次校務會議通過
103.6.18本校102學年度第5次校務會議通過
104.6.10本校103學年度第2次校務會議通過
105.0.0本校104學年度第0次校務會議通過

【完整修正歷程詳條文末】

第一章 總則

第一條 為鼓勵本校學生敦品勵學，培養優良校風，依大學法第三十二條規定訂定之。

第二條 本規定所稱本校學生，係指本校各學制在籍學生。

第三條 獎勵分下列三等：

- 一、嘉獎。
- 二、小功。
- 三、大功。

第四條 懲處分下列六等：

- 一、導正教育。
 - (一) 告誡
 - (二) 講習與服務
 - (三) 賠償
- 二、申誡。
- 三、小過。
- 四、大過。
- 五、留校察看。
- 六、勒令退學。

第二章 獎勵

第五條 學生有下列各款情形者記嘉獎：

- 一、服務熱忱，工作努力。
- 二、參加校外各種活動表現良好者。
- 三、拾金不昧者。
- 四、品行端正，足為他人表率者。
- 五、積極參加課外活動表現良好者。
- 六、有其他相當情節者。

第六條 學生有下列各款情形者記小功：

- 一、代表學校參加對外活動，成績優良者。
- 二、擔任幹部負責盡職，成績優良者。
- 三、拾金不昧，而財物價值較高者。

四、有其他相當情節者。

第七條 學生有下列各款情形者記大功：

- 一、有本辦法第六條第一項第一款至第四款，情節特優，經特別褒獎者。
- 二、有特殊優良表現，堪為全校之楷模者。
- 三、對學校及社會有重大貢獻者。
- 四、有其他相當之情節者。

第三章 懲處

第八條 導正教育：

- 一、告誡：學生行為不當，情節較輕者，由師長或有關單位人員予以口頭或書面告誡。
- 二、講習與服務：學生行為有待導正者，由相關單位予以講習或勞動服務。
- 三、賠償：破壞公物致使不堪使用者，依規定賠償。

第九條 學生有下列各款情形者記申誡：

- 一、~~服裝或儀容不整~~言行失檢者。
- 二、上課實習或各種集會不守秩序，情節輕微者。
- 三、校內講習、活動、班會、週會等集會無故缺席者。
- 四、拒絕接受導正教育者。
- 五、對公物或環境造成污損、毀壞或擅自移動公物而未回復者。
- 六、對所指定之任務或研習，故意規避或工作不力者。
- 七、毀損或妨害合法張貼之海報。
- 八、在圖書館、電腦教室、專業教室及其他禁止飲食之場所，攜帶食物或進食者。

第十條 學生有下列各款情形者記小過：

- 一、屢次違反本辦法第九條第一項第一款至第八款之規定且屢勸不悛者。
- 二、不聽師長召喚及不服勸導指揮者。
- 三、在規定場所以外之吸煙者。
- 四、校外重要集會、講習、活動無故缺席者。
- 五、擾亂團體秩序，影響公共衛生、安全、安寧情節較輕者。
- 六、行為失檢，有損校譽而情節較輕者。
- 七、違反本校「網路使用規範」或智慧財產權相關規定情節較輕者。
- 八、言行不當致對他人造成傷害者。
- 九、辦理活動處理金錢帳目不實，情節輕微者。
- 十、擅闖已關閉之校舍或禁止進入之場所者。
- 十一、欺騙師長者。
- 十二、參加本校各種考試違反以下事項：
 - (一) 考試開始時仍在試場外逗留，不服從監試人員指揮就坐者。
 - (二) 任意移動或更換座位者。
 - (三) 攜帶各項通訊器材、書籍、簿本、資料等，與考試無關之物品入座者。

第十一條 學生有下列各款情形者記大過：

- 一、屢次違反本辦法第十條第一項第二款至第十二款之規定或情節較嚴重者。
- 二、態度傲慢侮辱師長不受教誨者。
- 三、有霸凌、鬥毆、酗酒或賭博之行為者。
- 四、擅撕佈告、公文、有辱學校尊嚴者。

- 五、蓄意破壞學校公物，影響公共秩序、衛生、安全、安寧者。
- 六、上課、實習及各類學生活動代人到點或簽到者。
- 七、未辦妥住（離）宿手續而自行住（離）宿舍者。
- 八、偽造、變造證明或塗改文書；冒用他人印章、名義；謊報學號，便利私圖者。
- 九、散播或販賣有害善良風俗書刊、影帶或色情光碟者。
- 十、利用網路或其他公開方式，對他人進行人身攻擊或散布謠言者。
- 十一、對他人性騷擾、性霸凌，經性別平等教育委員會調查屬實者。

十二、猥褻或妨害風化者。

十三、參加本校各種考試違反以下事項，違反第六日至第十一目者，除大過處分外，且該科該次成績零分計算：

- (一)凡不服從監試人員之指揮及監督者。
- (二)左顧右盼窺視他人試卷者。
- (三)故意暴露試卷便利他人窺視者。
- (四)相互私與之雙方。
- (五)在試場內外提示試卷答案者。
- (六)在考試桌椅、牆壁、文具、學生證、肢體或其他物品上，發現與考試科目有關之文字符號尚未抄寫至試卷者。
- (七)攜夾帶者。
- (八)傳遞試題答案者。
- (九)蓄意相互調換座位之雙方。
- (十)私自將試卷帶出試場，故意不繳卷者。
- (十一)使用通訊器材者。

第十二條 學生有下列各款情形者留校察看：

- 一、擁有違禁藥物、毒品者。
- 二、累記大過二次，小過二次又有記小過處分，而自知悔改情有可恕者。
- 三、違反第十三條之規定，情節嚴重，但事後深表悔悟者。
- 四、參加本校各種考試違反以下事項：
 - (一)二度考試舞弊者。
 - (二)集體舞弊、確認屬實者。
 - (三)故意破壞試場秩序，影響考試進行者。

第十三條 學生有下列各款情形者勒令退學：

- 一、屢次違反本辦法第十一條第一項第二款至第十二款之規定或情節較嚴重，經輔導無效者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、在校期間，累記滿三大過者。
- 四、留校察看期間，又受小過以上之懲罰者。
- 五、對師長橫暴無禮或抗拒指導情節嚴重者。
- 六、一學期中曠課達四十五小時者。
- 七、聚眾鬥毆者。
- 八、賭博屢誠不悛者。
- 九、經警政單位認定在校內外參加或組織不正當之幫會派別團體者。
- 十、有偷竊、強盜、欺詐行為情節嚴重者。
- 十一、使用違禁藥物、毒品或攜帶刀械者。

十二、有不名譽行為，嚴重損及校譽者。

十三、聚眾要脅者。

十四、處理公款有貪污行為者。

十五、恐嚇勒索同學者。

十六、對他人性侵害，經性別平等教育委員會依性別平等教育法規定調查屬實者。

十七、參加本校各種考試違反以下事項：

(一)冒名頂替代考及被頂替者雙方，均勒令退學。

(二)事先竊取試題者。

(三)煽動同學罷考者。

(四)故意破壞試場秩序，確定影響公共安全者。

第十四條 為鼓勵學生改過自新，有懲處紀錄之學生，經考察期間無違規情事者，可依規定提出註銷記過申請。有關功過相抵實施辦法另訂。

第四章 處理程序

第十五條 學生獎懲，除依上列標準核定外，學生獎懲委員會並得視下列情形酌予變更獎懲等級：

一、動機與目的。

二、態度與手段。

三、行為之影響。

四、平日之操行。

第十六條 各級幹部之獎懲建議於每學期結束前兩週定期辦理，由各所屬指導老師(社團幹部)或導師(班級幹部)統一檢討，簽請獎勵或懲處。各級教職員亦可不定期建議對學生的獎勵和懲處。

第十七條 獎懲累計：

一、嘉獎三次相當於記小功一次。

二、記小功三次相當於記大功一次。

三、申誡三次相當於記小過一次。

四、記小過三次相當於記大過一次。

五、後功可抵前過，但前功不得抵後過。

第十八條 學生每學期操行成績按獎懲之加減分，其標準另訂於本校學生操行成績考核辦法。

第十九條 獎懲處理權責與程序：

一、小功及小過(含)獎懲，由學生事務處學務長核定。

二、大功、大過(含)以上獎懲，均須經學生獎懲委員會通過並呈請校長核可後執行之。

三、召開學生獎懲委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關班級導師及相關人員列席外，並應通知當事學生列席，俾其有說明申辯之機會，並由諮商中心給予適當之輔導與協助，以維護學生權益。

四、大過(含)以上之重大懲處案應專函通知相關人士。

第二十條 學生留校察看之執行：

一、留校察看期間學生表現優異，經導師提出，學生獎懲委員會決議通過，撤銷留校察看。

二、留校察看當學期曠課不得超過四小時。留校察看期間不得功過相抵，且不得有小過以上之處分。

第二十一條 懲處案件經學生獎懲委員會議決後，當事人如有異議，得於十日內敘明理由並檢附新事實證據，以書面提出申覆。經結案後，不得就同一事由再提出申覆。

第二十二條 學生懲處經核定公布後，如有異議得依程序向學務處「學生申訴評議委員會」提出申訴，申訴相關規定與程序依本校「學生申訴處理辦法」行之。

第二十三條 本規定經校務會議通過實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

【修正歷程】

89.5.3本校88學年度學生事務會議通過

92.8.19本校92學年度第1次學生獎懲委員會會議修訂

92.9.24本校92學年度第1次校務會議通過

97.3.12本校96學年度第4次校務會議通過

98.1.21本校97學年度第5次校務會議通過

99.6.23本校98學年度第5次校務會議通過

100.11.9本校100學年度第2次校務會議通過

102.8.27本校102學年度第1次校務會議通過

103.6.18本校102學年度第5次校務會議通過

104.6.10本校103學年度第2次校務會議通過

105.○.○本校104學年度第○次校務會議通過

附件四_亞東技術學院104學年度畢業典禮工作分配清單

亞東技術學院 104 學年度畢業典禮工作分配清單

➤ 支援協助畢業典禮各組同仁名單

1. 諮商中心：芷勻、栢睿、郝珏、劉曦、淳涵、宜霖
2. 課外組：慧雯、怡親、欣璇
3. 衛保組：川華
4. 軍訓室暨校安中心：高欽、啟興、泰山
5. 生輔組：麗萍、毓庭、柏瑋
6. 處本部：曉婷
7. 服務學習中心：智豪
8. 攝影社：存恩、維澤、鴻靖、仰婷、于婷

➤ 學務處支援協助畢業典禮同仁行前工作分派說明會議

1. 時間：105 年 6 月 14 日（星期二）15 時
2. 地點：方城 108

➤ 畢業典禮預演

時間：105 年 6 月 22 日(星期三)14 時，有庠科技大樓 B1 演藝廳會場預演。(請勿遲到)

➤ 畢業典禮當日（105 年 6 月 25 日）注意事項：

1. 請著淺藍色 POLO 衫(男)、粉紅色 POLO 衫(女)及佩帶識別證，舞台區工作同仁請著黑色服裝。
2. 若有任何突發狀況無法解決，請於第一時間與服務台或生活輔導組同仁聯絡。
3. 活動承辦人：陳柏瑋聯絡電話：0976682896 江梅菁組長聯絡電話：0928558151
4. 同仁及工作人員早餐於7 時 30 至 8 時 00 分至生輔組領取，逾時自理。
5. 9 時請有庠 1 樓師生人員儘速入場。
6. 典禮中以勸導方式要求學生保持安靜，典禮開始後勿任意走動，如要上洗手間請由會場後方門離席至有庠 1 樓廁所。
7. 請畢業生親友至有庠 2 樓圖書館閱覽室及 501 數位教室同步視訊區休息，不進入會場，獲成就獎章及畢業生代表之家長憑證進入會場(約 6 位)。
8. 畢業生未穿學士服不得進入會場。
9. 學生胸花請別於左胸前，學士帽流蘇置於右邊。
10. 師長座位區於會場中央前 3 排。

時間	地點	工作內容	負責同仁	工作人員
08:30~11:10	綜合服務台有庠 1F	1.急救站佈置 2.場地佈置(含海報張貼、告示牌定位)	川華	
08:30~11:10	家長休息區 2F & 501	1.準備茶點 2.同步視訊，當天有問題找圖資楊傑、晟玆	欣璇、宜霖 (2F) 芷勻、淳涵 (501)	宜東、怡萱、 晞妘(2F) 昱瑋、筠雅、 寶妮(501)
08:00~08:55	音控室 舞台前區	1.典禮音樂及會場燈光測試 2.影片播放及投影布幕測試 3.麥克風測試 4.8 時前完成測試，8 時 10 分最後預演彩排。	智豪 慧雯 廠商	小祥 親善

時間	地點	工作內容	負責同仁	工作人員
	校園大門 會場內外	1.校門外拱門佈置 2.會場氣球佈置 3.指引告示牌定位	柏瑋	侑妮
	校園 前後門	1.停車引導場地指引佈置 2.海報張貼、告示牌定位 3.人員引導安排	高欽	6位學生
	有庠會場 入口	1.簽到桌佈置 2.師長貴賓工作人員家長簽到 3.引導校長、行政一級主管、系主任、貴賓至 貴賓室休息	芷勻 郁珽	寶妮、祐源
	有庠貴賓 休息室	1.師長貴賓接待及引導 2.貴賓室接待(茶水) 3.胸花-鮮花配戴(董事長、校長、貴賓 師長) 4.告知會場座位位置 5.拍照記錄	劉曦 曉婷	攝影：存恩 親善：瑜昕、 宗佑
	舞台前區	1.司儀預演準備 2.舞台佈置(盆花裝飾、司儀桌、主講台) 3.台上人員引導	慧雯 毓庭 怡親	
	舞台後區	1.親善大使走位預演 2.頒獎流程說明及排序 3.畢業生之獎牌準備 4.受獎同學名單確認	毓庭	
	受獎區 舞台	受獎同學點名頒獎流程說明受獎同學排序 開場表演準備	麗萍 梅菁組長	于伶
08:40~09:30	有庠4、5 樓	1.場地管制人員引導 2.有庠4、5樓進場時間掌控	栢睿(4F) 啟興(5F)	阿鄔、含鳳 巧歆、淑雅
	典禮會場 大門	1.師長及畢業生入場引導(B1) 2.會場秩序之維持 3.有庠B1貴賓通道引導指示	仲堡組長 泰山	志嘉(右側門) 浚琦(左側門)
	音控室	1.典禮進場音樂播放(30分鐘) 2.麥克風測試	智豪 廠商	小祥
	舞台前區	1.司儀就位 2.舞台清場	慧雯	
	舞台後區	親善大使就位	毓庭	
	會場中央	1.會場拍照記錄 2.會場定點攝影 3.確定是否視訊連線家長休息區	柏瑋	維澤 鴻靖 仰婷 于婷
	受獎區	1.受獎同學點名 2.頒獎流程說明 3.受獎同學排序	麗萍	于伶
	舞台	1.社團開場表演準備		
09:20~09:30	舞台前區	1.確認典禮開始時間 2.典禮開始-請司儀唸稿	慧雯	

時間	地點	工作內容	負責同仁	工作人員
		3.請全體同學肅靜		
	音控室	1.典禮開始-準備音樂播放 2.燈光控制	智豪 廠商	小祥
	會場中央	1.會場拍照記錄 2.會場定點攝影 3.9時10分就位		維澤 鴻靖 仰婷 于婷
	典禮會場	1.請所有人員立刻就位 2.會場秩序之維持	仲堡組長 泰山	志嘉(右側門) 浚瑋(左側門)
	舞台	1.社團開場表演準備		
09:30	司儀台	1.典禮開始-司儀唸稿 2.歡迎校長、師長、嘉賓蒞臨會場	慧雯	
	音控室	1.開場背景音樂播放(3分鐘) 2.燈光控制	智豪 廠商	小祥
09:35	音控室	1.開場表演(5分鐘) 2.燈光控制音量控制	智豪 廠商	小祥
09:35	舞台後區	1.親善大使就位 2.學位證書準備 3.推薦書及核定證書準備 4.準備放桌	怡親毓庭	
09:40~09:45	音控室	1.音樂播放 2.燈光控制	智豪 廠商	小祥
	受獎區	1.推薦、核定及頒發 <u>碩士學位證書</u> 2.台上合影	慧雯麗萍 劉曦曉婷 怡親毓庭	
09:45~09:50	音控室	1.音樂播放 2.燈光控制	智豪 廠商	小祥
	受獎區	1.推薦、核定及頒發 <u>學士學位證書</u> 2.台上合影	慧雯麗萍 劉曦曉婷 怡親毓庭	
09:50	司儀台	司儀介紹嘉賓	慧雯	
09:55	司儀台	校長、董事長及嘉賓致詞	慧雯	
10:05	舞台後區	1.撤桌準備 2.親善大使就位 3.獎章準備(6位) 4.勤學獎(1位) 5.學業成績優異獎準備(78位)	慧雯 怡親毓庭	于伶
10:10	舞台	頒獎- 1.成就獎章6位-頒獎人董事長(台上合影) 2.勤學獎-頒獎人校長(1位) 3.學業成績優良獎(78位) (分六階段頒獎及台上合影)	慧雯麗萍 劉曦曉婷 怡親毓庭	于伶
	音控室	1.音樂播放 2.燈光控制	智豪 廠商	小祥

時間	地點	工作內容	負責同仁	工作人員
10:35	司儀台	1. 放桌 2. 畢業生上台致詞 3. 致詞結束撤桌	慧雯 怡親毓庭	親善
10:40	音控室	1. 我們的故事影片播放(10分鐘) 2. 燈光控制音量控制	智豪 廠商	小祥
10:50	司儀台	1. 協助 8 位撥穗師長站上撥穗台 2. 協助學生於台上完成撥穗 3. 會場秩序管制維持 4. 撥穗學生上台順序 碩士班 17→成就獎章 6→勤學獎 1→學業成績優良 78	慧雯麗萍 劉曦曉婷 怡親毓庭	于伶
	音控室	1. 音樂播放(10分鐘) 2. 燈光控制	智豪 廠商	小祥
11:00	司儀台	1. 請全體畢業生起立 2. 請與會師長上台接受謝師禮	慧雯	
	音控室	1. 音樂播放 2. 燈光控制	智豪 廠商	小祥
11:05	典禮會場出口	1. 禮成 2. 人員疏散、指引步行或搭乘大眾運輸工具與會人員至校門口離開	仲堡組長 泰山 啟興 郁珏	志嘉(右側門) 浚琦(左側門)
	音控室	1. 散場離情音樂播放(10分鐘) 2. 燈光控制	智豪 廠商	小祥
11:10	典禮會場	典禮會場場地復原及環境清潔	毓庭麗萍 柏瑋	
	B1 停車場	協助開車來賓離開會場	高欽	