



101 學年度第 1 學期第 5 次學務主管臨時會議

會議紀錄

會議時間：101 年 10 月 02 日（二）上午 10 時 00 分

會議地點：方城 210 會議室

主 席：王信雄學務長

出席人員：張淑貞組長/主任、沈麗華組長、張武揚主任、賴月圓組長、郭仲堡主任、李靜芳
組長、楊慧雯

缺席人員：無

紀 錄：楊慧雯

壹、主席致詞

- 一、有關 e-portfolio 的推動，目前請處本部慧雯協助單位協調與會議等相關行政事宜，後續也將收集資料，邀請相關單位來共同討論；也請諮商中心（主任）事先思考 e-portfolio 未來推動時導師協助推動之角色、責任與相關規範；
- 二、卓越計畫資料寄出前，彙整單位與人員應檢視送出資料是否是最正確的內容，未來也跟大家共同期許，各組資料於送出前組長（主任）應都先詳細檢視過。
- 三、各組未來於報支各項經費時，如遊覽車資、門票等等是否詢價或比價過，是否為最節省之方案。
- 四、各組所規劃之年度計畫執行至今，請檢視今年度計畫經費編列上是否可行？或遇有經費執行難已執行之處，如有不易執行之處，應要思考計畫經費編列調整方向，並於下年度計畫提報時，加以修正調整。
- 五、未來辦理（學生）活動應朝系統性、制度性及全校性方式與目標來推動，並規劃對學生實具意義的各項活動。

貳、各組說明與協調事項(請參閱附件一)

一、生輔組（附件一）

- （一）請各組於會後回報生輔組承辦種籽幹部研習活動各組負責業務講習主講人員名單；
- （二）目前學務處各組分得清寒工讀金為 17,098 元，請各組於年度末時完成核銷。

主席指示：

- (一) 這學年弱勢助學措施，儘可能勸導同學以就學優待申請為優先。
- (二) 各單位工讀生聘任務必要求符合弱勢助學生身份。
- (三) 健康履歷之需求請衛生保健組研擬並提出需求。
- (四) 請諮商中心檢視學生基本資料，尤以通訊電話正確性、自傳是否都撰寫，並知會導師各班學生填寫情形，並向註冊組及電算中心詢問是否能統一開放線上系統修改時間，請導師輔導與追蹤學生填寫情形。
- (五) 學生操評部分導師是否要寫評語，也請生輔組在E化作業時可做評估項目之一，就明新科技大學作法，是由學生自評後，由導師修改評語內容。
- (六) 10月27日校慶活動各組是否有需要配合之處，下週開會時請課外組明列工作協調與分配內容。
- (七) 班會討論內容請及早請各組提供學生宣導事項及可以給導師做為班會討論的主題與相關資料。

二、處本部（附件一）

三、課外組：各組如需成立社團，（課外組）樂觀其成。（附件一）

主席指示：鼓勵社團成立要有具體行動，該公告申請社團成立訊息就廣為公告，讓有意願成立社團的學生或單位，踴躍申請。

四、聯合服務中心：各組如有獎學金需送獎學金委員會審議，請會議前提供。（附件一）

五、軍訓室暨校安中心報告（附件一）

主席指示：

- (一) 轉學生社會實踐能力各指標得否抵免由相關單位提供抵免資料並參與審核轉學生畢業門檻抵免會議，並由學務長主持；
- (二) 校外服務單位應為審核單位審核後統一公告之校外服務機構始得列入認證。
- (三) 給學生的資料要注意品質，例如印刷品。
- (四) 職業性向篩選測驗除新生入學普測時相關的測驗，請諮商中心規劃學生於合理時間點進行施測。
- (五) 組內與處內資料於送出前都應具正確性，請各組於送出前都應一再檢視。

參、臨時動議

- 一、張淑貞組長：處內各組間應以網絡式溝通與合作方式，對外資料也應由最後送出的人員來做核對，以確保符合學校需求。目前創新人力所聘負責服務學習同仁去留未定，但已請組內同仁與該位同仁事先辦理交接，但因為該員與所屬單位亦無法正面回應該同仁動向，使得本組在交接工作上總有些許尷尬與難為之處，是否請該組予以正面答覆，以利後續工作之延續與推展？

主席回應：目前該員確訂於 10 月 15 日離開學務處服務學習人員一職，還是請課外組與軍訓室暨校安中心持續進行交接工作。

肆、散會（中午 11 時 35 分止）

附件一

壹、生活輔導組

一、本週活動及行政業務

(一) 亞東獎章申請

1. 時間：101 年 10 月 01 日至 10 月 15 日
2. 申請類別：亞東金銀質獎章(學業、技術、才藝、活動、服務及運動)
3. 申請時程：

辦理日期	辦理項目	備註
10.01-10.15	亞東金銀質獎章申請	學生以 100 學年度事蹟依各項獎章要求提出申請，並送至生輔組彙整轉送初審單位
10.15-10.18	亞東金銀質獎章初審	初審單位進行初審
10.29-11.02	亞東金銀質獎章複審	獎章審查委員會複審

(二) 101 學年度種籽班級幹部研習

1. 時間：101 年 10 月 03 日(日：12:30-14:30/進：18:30-20:00)
2. 地點：日間部：元智一樓/進修部：方城 408 領導知能演講廳
3. 流程：

亞東技術學院 101 學年度種籽幹部研習活動			
課 程 表			
時間		課程內容	
日間部	進修部	日間部	進修部
12:30-12:50	18:30-18:40	集合	
12:50-13:00	18:40-18:45	學務長致詞	
13:00-13:15	18:45-18:55	各幹部執掌說明	
13:15-13:25	18:55-19:02	課外組專案說明	
13:25-13:35	19:02-19:09	衛保組專案說明	
13:35-13:50	19:09-19:16	校安中心專案說明	
13:50-14:00	19:16-19:23	處本部專案說明	
14:00-14:10	19:23-19:30	諮商中心專案說明	
14:10-14:20	19:30-19:37	實習就業專案說明	
14:20-14:30	19:37-19:44	生輔組專案說明	聯合服務中心 專案說明
	19:44-20:00		生輔組專案說明

4. 煩請各單位協助事項：主講人於課程排定 5 分鐘前到場預備。

二、101 學年度弱勢助學金作業流程

(一) 申請資格:具有中華民國國籍且就讀國內大專校院具有學籍(不含研究所在職專班),並符合下列條件者:

1. 家庭年所得 70 萬元以下。
2. 家庭利息所得 2 萬元以下。
3. 家庭不動產價值 650 萬元以下。
4. 前一學期學業成績平均 60 分以上。

(二) 申請日期:101 年 10 月 1 日至 10 月 19 日止。

(三) 辦理方式:

1. 開學一週內:公告弱勢助學申請需知(新生家長日資料、新生資料袋、網頁、個人信箱)
2. 受理學生申請,查驗家庭所得計列人員戶籍資料、成績及前一年度弱勢服務是否完成。
3. 查驗學生是否具有減免資格,並告知學生以申請減免為優先,協助學生轉申請減免學雜費。
4. 10 月 22 日至 10 月 31 日:進入教育部平台登錄資料。
5. 11 月 20 日前:教育部查核結果通知學校,學校公告查核結果。
6. 12 月 05 日前:
 - (1) 受理學生疑義查核並佐證資料修正。
 - (2) 確認總服務時數並依工讀金分配表,調整各單位弱勢助學服務時數。
 - (3) 公告各單位弱勢助學調整後的時數。
 - (4) 受理學生服務學習單位申請。
 - (5) 未自行申請服務單位之學生服務單位分配。
7. 12 月 12 日:
 - (1) 公告學生服務單位。
 - (2) 通知學生領取服務紀錄表,並至單位報到服務。

◇ 備註:如教育部查核結果提早公布,則服務時數調整計算及服務學習則可再提早進行。

貳、處本部

一、十月會議預告

會議時間	會議名稱	會議地點	備註
101.10.9	1011(2)學務主管會議	方城會議室 50210	如有提案需送 101.10.24 學生事務會議請儘可能於本次會議提出
101.10.23	1011(3)學務主管會議	方城會議室 50210	
101.10.24	101(1)學生事務會議	方城師生互動坊	

二、學務電子報:每月發行一期,並置於學務處及 e-mentoring 資訊網,請各單位多加利用。

參、課外活動組

1. 畢業門檻平日補救措施：

經 101 年 9 月 26 日 101 學年度第 1 學期第一次教務會議通過，將開放大三以上未通過講座及志工同學參加。時數需歸零但可於平日參加活動累積時數，於一學年內完成。報名需經過導師及系主任簽核，參加志工平日補救者會再將報名表轉會簽給校安中心。

2. 標竿學習歷程檔案統計：

教學卓越計畫所需要的標竿學習歷程檔案統計，計算【各學年度有建立紀錄者】，因為系統會將畢業生統一以 9 年級做區隔，所以無法刪選出各年級群。目前是將所有的活動資料匯出再依學年度分開統計，但每年都還會有休退學的學生，無法一一剔除，故無法精算出實際比例。未來 98-100 學年度之數據將以這次所提供的為主，101 學年度之後將會在每學年度結束前計算，避免畢業生資料遭移除。

3. 學務 E 化相關進度追蹤

(1) 班級班會紀錄 E 化：

7 月初：與電算中心會議中，提出希望能在開學前完成之要求

7/9：信件提供班會 E 化的需求內容。

9/4：信件詢問鄭建國組長 E 化進度。

9/5：鄭組長回信評估後需開學後才能上線。

9/8：電算中心蔡嘉明提供 E 化流程操作簡報。

9/10：經與鄭組長確認，系統要於“開學後”才能完成，故新生入學輔導中的新生班班會無法 E 化作業，緊急通知新生班導師改回紙本作業。

9/17：經與鄭組長確認，系統無法於第一週完成，故第一次班會皆無法 E 化作業，緊急通知各班導師改回紙本作業。

9/17：電算中心提供測試伺服器權限測試。

9/18：測試時發現 101 級的學生資料未建立於測試平台中，請電算中心處理。

9/18：回報第一次測試結果並請協助修正。

9/18：電算中心回覆修改建議。

9/25：再次寫信確認進度，電算中心回覆已於 9 月 21 日上線，後續修改的部分將於 10 月 1 日上線。

(2) 活動點名系統：

7 月初：與電算中心會議中，提出希望能在開學前完成之要求

7/9：信件提供活動點名的需求內容。

9/4：信件詢問鄭建國組長 E 化進度。鄭組長回電已遺失所提供的資料，重新補寄一次。

9/5：鄭組長回信活動點名系統還需要一段時間才能完成。

無後續進度。

4. 「愛，分享」服務學習成果發表會

(1)時間：101 年 10 月 03 日(三)17:30-20:30

(2)地點：元智一樓視聽室

(3)共 11 組社團分享並於方城 108 作成果海報展示

5.特殊志工訓練

(1)時間：101 年 10 月 06 日(六)-7 日(日)

(2)地點：方城 408.409

6.班級班會：

10 月 15 日-19 日為日間部第二次班會時間，如有資料需要提供各班者，請於 10 月 17 日(三)前繳至課外活動組。一年級 25 班(含護理 2 班)，二年級 21 班(含護理 1 班)，三年級 19 班，四年級 16 班。

7.校慶活動：

(1) 時間：101 年 10 月 27 日(六)09:00-14:00

(2) 地點：籃球場&排球場

(3) 活動內容：亞東殘酷擂台及學園季-園遊會。

8.101 年度亞東技術學院學生社團評鑑

(1)評鑑時間:101 年 12 月 15 日(六)09:00 至 14:00 止

(2)評鑑地點:有庠 B1 大禮堂(暫定)

(3)參加資格:凡本校成立滿一年(含)以上之社團，均應參加社團評鑑。

肆、聯合服務中心

一、101 學年度第 1 學期於 101 年 10 月 9 日召開獎助學金會議。

二、審議徐元智(60 名)、董事長(39 名)、明倫獎學金(5 名)。

三、101 學年度第 1 學期申請優秀成績入學獎學金種類

類別	人數	金額	總計
技能優秀入學	103	10,000	1,030,000
高中申請入學 40 級分	55	10,000	550,000
高中申請入學 50 級分	1	20,000	20,000
成績該類組前 10%	8	20,000	160,000
合計	167		1,760,000

伍、軍訓室暨校安中心

一、有關學生畢業門檻部分(志工時數、幹部)，轉學生是否可持原校相關證明折抵之，方式為何？

二、學生參加志工服務之內容以各單位規劃申請為主〔透過網路申請方式〕，如有參加校外相關活動需認證者，亦請由校內單位作為媒介窗口協助認證之，以維公允。