

亞東技術學院一〇九學年度第 2 學期

第四次學務處主管會議紀錄

會議時間：110年04月19日（星期一）下午15時10分

會議地點：方城210會議室

主 席：陳俊宏學務長

紀錄：魏曉婷

出席人員：丁瑞昇組長、賴文魁組長、鄧碧珍組長、傅孝維主任、陳韋達主任

壹、主席報告

一、110年度上半年(110年3月~110年7月)內部稽核情形如下，請各組提早準備。

稽核人員 日期	稽核單位			備註
	第二組 陳宗柏、蘇木川 15:00-17:00	第三組 何丞世、董慧香 15:00-17:00	第四組 王繼正、邱天嵩 15:00-17:00	
03月31日(三)			體育衛生保健組	已完成
04月07日(三)		生活輔導組(校安)	諮商中心	已完成
04月14日(三)		生活輔導組(生輔)	課外活動組(課外)	已完成
04月28日(三)	內部稽核小組會議			
05月12日(三)			課外活動組(服學)	
05月19日(三)				
05月26日(三)				
06月02日(三)	職涯發展中心			
06月23日(三)	內部稽核小組會議			
07月07日(三)	110年度獎補助款期中稽核			

二、有關淡水校區活動規劃，目前各單位規劃統整如下：

編號	預計時間	主題	單位	預期人數
1	110年6月份	辦理社團校際交流活動	課外組	30
2	110年6月底	核心知能講座暑期補救教學	課外組	80
3	110年7月份	志工暑期補救教學活動	課外組	40
4	110年7月份	全校社團幹部訓練	課外組	90
5	110年7-8月份	迎新宿營服務員培訓活動	課外組	40
6	110年8月份	暑期(中小學)育樂營	課外組	30
7	110年8月份	自治性幹部培訓	課外組	50

編號	預計時間	主題	單位	預期人數
8	110年8月份	110學年度新生入學輔導幹部訓練	生輔組	70
9	110年8月份	職涯輔導種籽教師研習營系列活動	職涯中心	50
10	110年9月份	國際志工校際交流分享	課外組	70
11	110年10月份	淡水古蹟文化學習活動	課外組	30
12	110年10月份	教師輔導與管教學生法規暨實務研習	生輔組	100
13	110年11月底	志工訓練活動(寒假營隊前)	課外組	60
14	110年11月份	原住民文化藝術研習活動	原資中心	150
15	110年12月份	原住民社團聯合交流活動	原資中心	150
16	110年12月份	原住民高中職文化交流活動	原資中心	100
17	111年4月份	運動產業專題講座	體衛組	200
18	111年4月份	運動交流競賽活動	體衛組	200
19	111年4月份	導師及系輔導員輔導知能研習工作坊	諮商中心	15
學務處總計				1,555

(一) 八月份外牆可能尚在施工中，學生活動以參觀為主，並由師長陪同，住宿取消。110年9月份前的活動可規劃明年至淡水校區執行。

(二) 淡水校區床位預估 50，總務處建議要睡袋用租的。

三、 超過 20 人以上的學生活動，一定要做性平宣導，學生要拿到宣導文件，活動單位要留下紀錄，現場要有師長教官。

四、 有關學務處搬遷工作，請各組檢視確認要搬運的物品項目，以及搬運方式(搬家公司、自行搬運、工讀生搬運)，會後會再提供相關資料請各組填報。

五、 方城拆遷後，學務處新位置需謹慎規劃使用，不常用之封存文件與設備可考慮置放淡水校區。

六、 因應董事會報告績效，各單位需統計資料 109 年 5 月 1 日~110 年 4 月 30 日與集團單位互動之情形。演講、上課、指導專題、產學、就業輔導，留用情形等。

七、 請職涯中心統計及彙整校友在各關係企業就業的校友聯絡管道，目前任職於關係企業之校友，以群組方式保持聯繫，並即時公佈學校活動、校友活動等。

八、 請職涯中心整理本校對學生之各項獎助與補助(如證照、競賽、論文與發明展等獎勵與補助)，請彙整成表格，以利各系招生宣傳所用。

九、 司長於校長會議中指示，產業實習不能放任學生被公司壓榨勞力。輔導老師需掌握學生工作內容，因此每週需留下工作日誌，每學期需訪視 1~2 次，下次行政會議要統計結果並做簡報。

十、 請各主管檢視單位每位同仁的工作業務，並思考同仁單位內或單位外輪調之規劃。

十一、 改名科大數據更新，敬請各組將數據修改成 106-108 學年度(107-109 年度)，請於 110

年 4 月 22 日(四)下班前繳交。

十二、 110 年 6 月 16 日(三)為本校 109 學年度自我評鑑訪視，請各位主管同仁當天不要請假，請提前告知同仁。

十三、 下次主管會議時間：110 年 05 月 03 日(週一)下午 15 點 10 分。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

一、 案由：教育部 110 年友善校園獎評選，優秀學輔主管、優秀學務人員、優秀輔導人員、優秀導師人選推薦，請討論。

【提案單位：處本部與諮商中心】

決議：

- (一) 110 年度優秀學務人員推薦課外組蘇怡親職員；優秀輔導人員楊茜燁心理師；優秀導師江倫志老師。
- (二) 110 年度優秀學輔主管推薦諮商中心傅孝維主任。
- (三) 績優學校部分，由曉婷彙整撰寫，也請各單位協助提供資料。
- (四) 請諮商中心將相關資料寄給獲推薦主管、同仁與導師撰寫遴選表，請相關單位與同仁於 110 年 4 月 20 日(二)繳交資料供學務長審閱，確認無誤後提供諮商中心。
- (五) 請諮商中心將相關遴選表彙整後於規定期限內(110 年 4 月 30 日)將紙本遴選表一式三份(含光碟)函送北二區學生事務中心。

執行情形：諮商中心已於 110 年 3 月 31 日(三)將相關表單寄送給推薦人選填寫。

二、 案由：110 年度大專校院學輔經費業務辦理情形書審表彙整初稿，請討論。

【提案單位：課外活動組】

說明：

決議：

- (一) 請各組再檢視書審資料的年度區間，本次訪視的資料期間是 108 年 8 月 1 日~109 年 12 月 31 日。
- (二) 資料的格式與編號請統一，再請檢視確認。
- (三) 110 年 4 月 1 日(四)會召開第二次窗口會議，請學務主管檢視所屬單位內容，對初稿內容有任何建議都可以聯繫課外組慧雯。
- (四) 書審資料第二版將於 110 年 4 月 19 日(一)主管會議追蹤檢視，請學務處各單位於 110 年 4 月 16 日(五)前完成佐證資料之上傳。
- (五) 本案照案通過，請依規劃辦理。

執行情形：已於 110 年 4 月 1 日(四)召開第二次窗口會議並轉知相關修訂建議。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、提案討論

一、案由：110 年度大專校院學輔經費業務辦理情形書審表彙整二版，請討論。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- (一) 依 110 年 03 月 30 日第三次學務主管會議紀錄辦理。
- (二) 已於 110 年 4 月 1 日辦理第二次窗口會議並已轉請各單位填寫書審表彙整如附件一'，請鈞長惠予填寫建議。
- (三) 經本會通過後將依本會紀錄轉請相關單位修正書審表。

決議：

- (一) 敬請學務主管共同檢視，若有需修改請於 110 年 4 月 20 日(二)中午 12 點提供給課外活動組。
- (二) 照案通過，依規劃時程辦理。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(16時10分)

陸、附件

附件一_「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」審查表(第二版)