

亞東技術學院
98 學年度第 2 學期第 4 次學務處主管會議
會議紀錄

- ◆會議時間：99 年 03 月 12 日（星期五） 09:30
- ◆會議地點：方城 210 會議室
- ◆主持人：王信雄學務長
- ◆出席人員：朱玉鳳組長、張淑貞組長、張武揚主任、賴月圓組長、
郭仲堡組長、楊慧雯
- ◆會議議程：

一、主席致詞

近來全校開始準備改科訪視籌備，未來主管會議討論重點除了例行性各組工作成果報告與工作計畫報告外，亦應針對各項重點工作措施提出報告及規劃，以朝向改科各項機制願景及目標前進。並思考未來能提供給學生什麼。此外，學務工作有許多資源與機制可運用，如各年級導師、義輔老師、幹部、社團等等，請大家多思考在協助學生學習與輔導過程中，這些資源與機制可以運用於學務工作過程之角色，有何是這些資源可以加入或可以做的。

二、工作報告

(一)助學措施說明

- 生輔組：目前助學措施執行措施包含安定就學計畫、就學優貸等措施，並已陸續申請與審核完畢。未來將協同處本部及助學措施業務承辦人共同研討新學年度助學措施及工讀措施，以達到協助清寒及弱勢學生之助學精神。
- 主席指示：承辦單位除業務承辦與受理外應具有規劃與遠觀視野，將助學措施，包含清寒獎學金之執行措施與計畫應有全盤之規劃與考量。

(二)校內志工服務執行規劃

- 生輔組：982 志工服務需求尚無其他單位提出，下週二規劃召開系助理說明會，將針對大型集會學生點名與請假制度及志工服務需求進行說明。目前校安中心規劃 2 場與創世基金會合作校外志工服務活動。
- 主席指示：未來請針對志工職前訓練、知識傳輸及執行單位執行要點進行明確規劃。

(三)社團暨班級幹訓活動(請參閱附件二，頁 18-19)

主席指示：本次活動班級幹部參與人數較低，幹部有其應負有之責任與義務，請執行單位思考未來如何提升幹部參與率，必要時應要求全面參與。

(四)亞東核心知能講座規劃(請參閱附件二，頁 15-17)

(五)因應學生健檢結果對應輔導措施

1. 針對血壓偏高之學生，發複檢通知單，至本組進行三次血壓覆量，給予衛生教育或轉介醫院治療。
2. 針對心臟功能異常部分，發複檢通知單，委由承辦體檢單位安排心電圖檢測，後續追蹤及予衛生教育或轉介醫院治療。
3. 針對胸部 X 光異常部分，電話通知至醫院重新複檢，後續追蹤及予衛生教育。
4. 針對肝、腎功能異常部分及膽固醇過高，發複檢通知單，委由承辦體檢單位重新複驗抽血，後續追蹤及予衛生教育或轉介醫院治療。
5. 體檢特殊疾病部分，會以書面通知導師及體育室，以利導師了解該班健康狀況及後續體育課程安排。
6. 針對 B 型肝炎抗原、抗體陰性且肝功能正常者，安排 B 型肝炎疫苗注射。

(六)性平週規劃說明

主席指示：請各組長開幕式當日出席與會，也邀請同仁及學生到場參與性平週開幕及各項活動。也請思考未來性別平等教育活動，邀請通識中心多加參與或提供相關活動，並請思考加入通識認證的可行性。

三、提案討論

- 一、案由：新增「亞東技術學院辦理學生事務與輔導工作經費概算編列標準表」，請審議。

【提案單位：處本部】

說明：為建置學校學輔計畫經費使用標準，依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點修正規定」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「私立大專校院學生事務與輔導工作經費支用參考標準參考一覽表」、「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」、「國內出差旅費報支要點」等辦法增訂。本辦法及相關表單經主管會議通過後 99 年度學輔計畫適用之。請參閱附件一。

- 決議：1.刪除「工作費」一項。
2.「講座交通費」項目內「最高補助 1600 元」刪除。
3.雜支項目內「郵電」修改為「郵資」。
4.其他依修正後學務處內公告實施。

四、會議結束(12:10)

亞東技術學院辦理學生事務與輔導工作經費概算編列標準表（草案）

依據：

- (1) 教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點修正規定
- (2) 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表
- (3) 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
- (4) 私立大專校院學生事務與輔導工作經費支用參考標準參考一覽表
- (5) 教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案

項目	編列標準	補助款		配合款		備註
		可支用	不可用	可支用	不可用	
一、雜項費用（人事費）						
專題演講費	分為下列情形實行： 1. 外聘講師（專家學者）1,600 元/時 2. 內聘講師（非學生事務工作人員）800 元/時	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◎計算方式： 外聘講師 1,600 元/時×/?時 內聘講師 800 元/時×/?時
評審費	分為下列情形實行： 1. 外聘評審（專家學者）1,000 元/時，最高上限 3000 元 2. 內聘評審（非學生事務人員）500 元/時，最高上限 1500 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
裁判費	每場上限 400 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運動競賽裁判費屬之
工作費	每日上限 760 元	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於例假日或國定假日辦理全校性大型學生事務與輔導活動，得酌於編列。
二、業務費						
講座交通費	補助校外講師交通費，分為下列情形實行： 1. 如以單據核實列支（高鐵、台鐵、公車...等） 2. 短程車資：上限 250 元/來回 3. 自行開車(以同路線最高大眾運輸工作票價為限，並填具領據)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.檢附領據辦理核結者，需註明起訖地點與計算標準說明。 2.最高補助1,600元 2.短程車資不得報支計程車資。
交通車租用費	核實列支	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
平安保險費	核實列支	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	最高一名以 300 萬保額為限。
膳食費	1. 半日上限 120 元/場(含茶敘)； 全日 250 元(含茶敘)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	膳食費包含三餐與茶點，不得額外編列

項目	編列標準	補助款		配合款		備註
		可支 用	不可 用	可支 用	不可 用	
	2. 便當 80 元/個					茶水飲料費。
印刷費	核實列支	■	□	■	□	1. 學輔相關宣導手冊 2. 如超過 2 萬元以上之印刷需經依學校採購辦法辦理採購
成果報告書	彩色印刷每本上限 300 元 黑白印刷每本上限 200 元	■	□	■	□	
教材講義費	核實列支	■	□	■	□	
海報印製費	核實列支	■	□	■	□	
工讀金	不得支給	□	■	□	■	各項活動不宜編列工讀費用，以校內工讀費支應為原則。
獎品	不得超過該項活動學校配合款總經費之 20%	□	■	■	□	1. 獎品類類別：獎盃、獎品、禮卷、獎牌、獎狀。 2. 獎品類不得編列現金。 3. 請參閱本校學輔年度經費概算表，有編列此項目者，經呈報核准後方可使用。 4. 獎勵措施以經由一定評比之過程而獲勝者為限。
獎金	獎勵辦法需於活動申請前明訂活動獎勵標準（或獎勵辦法），獎金最高 3,000 元為限。	□	■	■	□	1. 請參閱學輔計畫年度經費概算表，有編列此項目者，經呈報核准後方可支用。 2. 獎勵措施以經由一定評比之過程而獲勝者為限。
場地使用費	核實列支（校外場地）	■	□	■	□	限校外場地之租借
雜支	分為下列情形實行： 1. 以總金額 5% 計列。 2. 含活動中各項不可歸類之雜項費用。 3. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。	■	□	■	□	含文具、紙張、影印、相片沖洗、期前作業、電池、郵資、活動茶水費等必要支出

註：採購項目如超過 2 萬元以上需依學校採購程序辦理。

亞東技術學院 99 年度學生事務與輔導工作預算表

工作目標	○-○：					
工作項目	計畫編號○：					
活動名稱：						
活動時間：	99 年○月○日至 99 年○月○日					
活動地點：				辦理單位：		
承辦人員：				聯絡電話：		
編號	預算項目	預估總額	經費來源			說明
				A. 教育部學輔補助款 B. 本校學輔配合款 C. 訓導活動費(單位預算)		
01.		元	<input checked="" type="checkbox"/>	A.	元	
			<input type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
02.		元	<input checked="" type="checkbox"/>	A.	元	
			<input type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
03.		元	<input checked="" type="checkbox"/>	A.	元	
			<input type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
04.		元	<input type="checkbox"/>	A.	元	
			<input checked="" type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
05.		元	<input type="checkbox"/>	A.	元	
			<input checked="" type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
06.		元	<input checked="" type="checkbox"/>	A.	元	
			<input type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	
總 計		元	<input checked="" type="checkbox"/>	A.	元	
			<input checked="" type="checkbox"/>	B.	元	
			<input type="checkbox"/>	C.	元	

說明：

1. 計畫申請時，需連同簽呈、計畫書及本預算表呈核後，始得動支。
2. 各項使用說明需註明單價(元)/單位及數量。
3. 專題演講費請註明內聘或外聘及計算說明。
4. 獎勵費(獎品、獎金等)，只得以學校配合款支應，並需經一定評比過程及檢附競賽(或獎勵辦法)。
5. 預算編列請依據下列規定訂定：

(1) 教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點修正規定。

- (2) 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表
- (3) 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
- (4) 私立大專校院學生事務與輔導工作經費支用參考標準參考一覽表。
- (5) 教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案。

亞東技術學院 99 年度學生事務與輔導工作預決算表

一、工作目標：○-○：

餘→數字"不需符號"表示

絀→"-"號表示

二、工作項目：計畫編號○：

三、活動名稱：

四、活動日期：99 年○月○日至 99 年○月○日

五、活動地點：

項次	支出項目	(A)學生事務校配合款				(B)學生事務補助款				(C)訓導活動費											
		預	算	決	算	餘	絀	預	算	決	算	餘	絀	預	算	決	算	餘	絀		
					0																0
					0																0
					0																0
					0																0
	合計				0				0				0				0				0

支出金額	項目		小計	說明
	(A)學生務校配合款			
	(B)學生事務補助款			
	(C)訓導活動費			
	總計(A+B+C)		0	

說明：本表為參考，填寫時，以 excel 表填寫。

亞東技術學院

支出憑證粘存單

預算單位：98 學年度 0000 (單位名稱)

99 年 00 月 00 日

預算科目	5410000, 訓導活動費 99 年度學輔計畫 <input type="checkbox"/> 配合款 <input checked="" type="checkbox"/> 補助款 工作項目： 4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能					用途	0000 (活動名稱) 000 (費用名稱) (000 代墊 000 元或 000 預支 000 元)				
申請單編號	雜 9800001					附 件	1.申請單	份	領款人簽章		
計畫編號	130018-10						2.合約	份			
財增單編號	-						3.估價單	份			
	-						4.送貨單	份			
	-					5.驗收單	份	6.發票收據 6 份			
	-					7.開支明細單	份				
	-					8.差旅報支清單	份				
	-										
經手人	證明人		審核人			主辦會計人員		主任秘書			
1	2(單位同仁或主管, 可不簽)		4 (學務處處本部)			6		8			
	單位主管		學務長			會計主任		校長			
3			5			7		9			

99 年度學生事務與輔導工作經費支出憑證專用單

說明：

- 一、將支出單據連同活動憑證正本及有關活動資料及成果 (如附件過多, 另附) 粘貼於虛線以下, 填寫金額、用途, 並於經手人欄簽章。
- 二、單位主管核章後, 送學務處處本部學輔計畫負責人員、學務長及會計室簽核後, 核轉主任秘書、校長核可。

亞東技術學院 99 年度學生事務與輔導工作核銷單據憑證黏存單

核銷單據憑證黏存單

活動名稱：		支出項目：	
請於此欄開始張貼（核銷繳交請影印一份）			

1. 學生事務與輔導工作經費

補助款

配合款

單據共 _____ 張 金額： _____ 元

2. 訓導活動費

單據共 _____ 張 金額： _____ 元

亞東技術學院 99 年度學生事務與輔導工作成效報告表

工作目標	O-O		
工作項目			
活動名稱		辦理單位	
辦理日期	99 年 00 月 00 日至 00 月 00 日	辦理地點	
參加對象		參加人數	人
活動目標：			
具體執行成效：			
執行經費： <input type="checkbox"/> A. 學生事務配合款 \$ 元 <input type="checkbox"/> C. 訓導活動費 \$ 元 <input type="checkbox"/> B. 學生事務輔助款 \$ 元 <input type="checkbox"/> D. 其他經費 \$ 元			
檢討及建議：			

◎注意事項：活動成效報告表之「檢討及建議」欄內，以「反應熱烈」、「反應良好」、「成效良好」、「持續辦理」、「深獲好評」等簡單用語表達，略嫌太過簡化，應可陳述更多具體可行之改善意見，實質了解執行成效，作為未來修正計畫之參考，以發揮學務活動之最大成效。

亞東技術學院 99 年度學生事務與輔導工作成效報告表

工作目標	O-O		
工作項目			
活動名稱		辦理單位	
辦理日期	99 年 00 月 00 日至 00 月 00 日	辦理地點	
參加對象		參加人數	人
<div style="border: 1px dashed gray; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">請張貼清晰活動照片</p> <p style="margin: 10px 0;">(簡要說明照片內容)</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 80%; margin: 20px auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">請張貼清晰活動照片</p> <p style="margin: 10px 0;">(簡要說明照片內容)</p> </div>			

亞東技術學院 98 學年第 2 學期課外活動組工作規劃報告

(一) 統整核心知能講座

(1)981 各類活動辦理場次及參與狀況

	新生定向				社會接軌				總計
	自我探索開發	生涯發展輔導	生活態度尊重	社團活動參與	人文藝術賞析	態度養成活動	品德教育培育	服務學習推廣	
辦理場次	33	13	3	4	11	10	6	8	88
參與總時數	2383	1062	717	76	1958	834	666	264	7960
總完成時數	4238(53.24%)				3722(46.76%)				7960
預計完成時數	2628(161%)				2628(141%)				5256 (151%)

預計完成時數：876 人*24 小時/2 大項/4 學期=2628 小時。

以二年內完成 24 小時講座且新生定向及社會接軌各參與 12 小時為預估值。

(2)982 活動辦理情形如附件一。

(二) 社團領導知能培育

- 99 年度社團暨班級幹部訓練 -- 99 年 3 月 13-14 日，詳見附件二
- 競爭力系列講座，2 場次
- 志工領航系列課程，3 場次
- 領導知能系列課程，2 場次

(三) 強化學生自治

(1) 982 學生會預計辦理活動如下：

- 特約商店
- 校長座談會，3 場次
- 亞東五大民怨票選(4 月)
- 配合畢業季辦理相關活動(5 月)
- 其他全校性活動

(2) 系學會 982 輔導重點：

- 經費及帳目建立
- 監察委員會制度建立及落實
- 其他活動輔導及統整

(四) 繽紛多姿校園活動

特色主題活動			
社團性質	時間	活動名稱	參與社團
學藝性社團	3 月~4 月	春之饗宴系列活動	動漫社等 6 個社團
體育性社團	3 月~5 月	體育週系列活動	桌球社等 5 個社團
康樂性社團	3 月	春之舞動音樂派對	熱音社等 6 個社團

課外活動組	3月	社辦美化比賽	全校社團
	5月	社團海報設計比賽	全校社團

社團系列課程			
社團性質	時間	活動名稱	主辦社團
學藝性社團	3月~5月	漫畫研習營、模型製作課程	動漫社
	3月~5月	社團課程講座	如來實證社
	3月~5月	攝影基本教學課程	攝影社
體育性社團	3月	羽球基本教學	羽球社
	4月	保齡球基本學習	保齡球社
	3月~5月	桌球教學課程	桌球社

社團系列課程			
社團性質	時間	活動名稱	主辦社團
康樂性社團	3月~5月	魔術研習營	魔術社
	3月~5月	國樂研習營	國樂社
	3月~5月	管樂研習營	管樂社
	3月~5月	古箏研習營	古箏社
	3月~5月	團康研習營	康輔社
	3月~5月	國標舞研習營	國標社
	3月~5月	熱舞研習營	熱舞社

社團服務學習活動		
時間	活動名稱	主辦社團
3月~5月	「分享生活、分享愛」社區服務	如來實證社
3月~5月	崇德出隊系列活動	崇德志工社
5月	端午節-大溪社區表演	國樂社
5月	兒童服務	攜手連心社
5月	老人服務	攜手連心社

(五) 校/內外大型專案活動

- 帶動中小學專案活動開始(年度)
- 帶動中小學簽約典禮暨服務成果觀摩會(3月24日)
- 參與全國社團評鑑(3月27,28日)
- 學務主題公仔設計比賽(3月)

- 暑假教育優先區活動申請(4月)
- 板橋音樂文化節專案申請(4月)
- 臨時性專案活動-

核心知能講座：

982 至今已通過申請之活動

活動類別 活動名稱	活動時間	活動地點	活動對象	主辦單位 承辦人(分機)	報名時間
982022 核心知能活動 (新生定向-生活態度尊重-2小時) 2. 「戀愛ing」性別平等教育系列講座(二)	自 04/13 18:30 至 04/13 20:00	領導知能研習廳(方城 408)	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/03 17:51 至 04/12 23:59
982015 核心知能活動 (社會接軌-態度養成活動-2小時) 3. 撞球體驗營	自 04/07 15:00 至 04/07 17:00	本校羽球館	學生	體育室衛保組 張淑貞(1313)	自 03/15 08:00 至 03/30 17:00
982021 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-1小時) 4. 玩創意 耍手藝-手造幸福真容易-馬賽克杯墊DIY	自 03/18 12:10 至 03/18 13:30	方城 110 師生互動空間	不限制	學務處諮商中心 莊柏睿(1362)	自 03/03 18:00 至 03/17 18:00
982023 核心知能活動 (新生定向-生活態度尊重-2小時) 5. 校園空間總體檢---繪製亞東校園安全地圖競賽	自 03/02 08:00 至 03/10 18:00	方城 203 諮商中心	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/03 17:55 至 03/10 18:00
982020 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-1小時) 6. 玩創意 耍手藝-手造幸福真容易--創意蠟燭杯DIY	自 03/17 12:10 至 03/17 13:30	方城 110 師生互動空間	不限制	學務處諮商中心 莊柏睿(1362)	自 03/03 17:53 至 03/16 18:00
982019 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-1小時) 7. 玩創意 耍手藝---手造幸福真容易-貝殼風鈴DIY	自 03/16 12:10 至 03/16 13:30	方城 110 師生互動空間	不限制	學務處諮商中心 莊柏睿(1362)	自 03/03 17:24 至 03/15 18:00
982018 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-2小時) 8. 「投資自己的幸福」專題講座(吳淡如主講)	自 03/16 13:30 至 03/16 15:00	元智 10 樓 國際會議廳	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/03 17:48 至 03/15 17:00
982017 核心知能活動 (新生定向-生活態度尊重-2小時) 9. 「戀愛ing」性別平等教育系列講座(一)	自 03/17 13:30 至 03/17 15:00	領導知能研習廳(方城 408)	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/03 17:47 至 03/16 17:00
982014 核心知能活動 (社會接軌-態度養成活動-4小時)	自 03/17 15:00 至 03/17 19:00	方城 408 領導知能演講廳	不限制	學務處生輔組 曾靜怡(1331)	自 03/03 12:33 至 03/17 00:00

10. 品德教育系列-用心愛地球-環保講座					
982013 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-1 小時) 11. 魔力愛卡樂~愛情卡體驗(1)	自 03/15 12:00 至 03/15 13:00	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 黃柏威(1361)	自 03/02 16:49 至 03/15 11:00
982012 核心知能活動 (新生定向-生活態度尊重-2 小時) 12. 「愛不單行」兩性關係成長團體(1)	自 03/18 16:00 至 03/18 18:00	方城 201 諮商中心團 輔室	學生	學務處諮商中心 黃柏威(1361)	自 03/02 16:42 至 03/17 01:01
982011 核心知能活動 (新生定向-生涯發展輔導-2 小時) 13. 名人帶路職涯分享，徐薇講座	自 03/31 13:00 至 03/31 15:00	元智大樓 1 樓視聽教 室	學生	學務處實輔組 江美霞(1370)	自 03/02 16:38 至 03/23 17:00
982010 核心知能活動 (新生定向-自我探索開發-6 小時) 14. 性別不PK，攜手來挑戰~探索教育體驗營	自 03/21 07:30 至 03/21 17:30	國立台灣體育大學桃 園校區	學生	學務處諮商中心 黃柏威(1361)	自 03/02 16:37 至 03/15 17:00
982009 核心知能活動 (社會接軌-品德教育培育-2 小時) 15. 品德教育系列活動-品德教育電影院-奇蹟的夏天	自 04/01 17:00 至 04/01 19:00	方城 408 領導知能演 講廳	不限制	學務處生輔組 曾靜怡(1331)	自 03/02 16:33 至 03/30 01:01
982008 核心知能活動 (社會接軌-品德教育培育-2 小時) 16. 品德教育系列電影院-聽見天堂	自 03/30 17:00 至 03/30 19:00	方城 408 領導知能演 講廳	不限制	學務處生輔組 曾靜怡(1331)	自 03/02 16:25 至 03/29 01:01
982007 核心知能活動 (社會接軌-品德教育培育-2 小時) 17. 品德教育系列活動-品德教育電影院-翻滾吧！男孩	自 03/29 17:00 至 03/29 19:00	方城 408 領導知能演 講廳	不限制	學務處生輔組 曾靜怡(1331)	自 03/02 16:20 至 03/28 01:01
982006 核心知能活動 (社會接軌-服務學習推廣-2 小時) 18. 交通安全教育系列活動-保腦宣導與校外志工票勸募活動	自 04/28 13:00 至 04/28 18:00	板橋創世基金會暨捷 運府中站	不限制	學務處軍訓室 吳高欽(1341)	自 03/02 15:59 至 04/23 17:00
982003 核心知能活動 (社會接軌-態度養成活動-1 小時) 19. 社會接軌講座-給學生一個羅盤	自 03/10 15:00 至 03/10 16:30	元智 1F 視聽教室	學生	學務處課外組 岳擎天(1382)	自 03/03 16:00 至 03/09 17:00
982002 核心知能活動 (新生定向-生涯發展輔導-3 小時) 20. 與海賊王魯夫一起航向偉大的航道！「時間管理」	自 03/10 15:00 至 03/10 18:00	有庠 10501	學生	教務處促進中心 江芳瑜(1235)	自 02/25 17:44 至 03/09 23:00

982001 核心知能活動 (社會接軌-態度養成活動-2小時) 21. 樂活新概念-節能愛地球 (全球暖化危機)	自 03/31 15:00 至 03/31 17:00	元智大樓一樓視聽教室	不限制	學務處衛保組 趙晏瓊(1351)	自 02/24 09:00 至 03/30 17:30
--	--------------------------------	------------	-----	---------------------	--------------------------------

目前共有 20 場活動，認證中的活動有 7 場

活動名稱	活動時間	活動地點	活動對象	主辦單位 承辦人(分機)	報名時間
1. 非常選擇・非常 match 愛情百分百—電影(1)	自 03/15 13:30 至 03/15 16:40	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/04 17:47 至 03/13 18:00
2. 非常選擇・非常 match 愛情百分百—電影(2)	自 03/16 13:30 至 03/16 16:40	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/04 17:53 至 03/13 18:00
3. 非常選擇・非常 match 愛情百分百—電影(3)	自 03/17 13:30 至 03/17 16:40	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/04 18:10 至 03/13 18:00
4. 非常選擇・非常 match 愛情百分百—電影(4)	自 03/18 13:30 至 03/18 16:40	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/05 09:30 至 03/13 18:00
5. 非常選擇・非常 match 愛情百分百—電影(5)	自 03/19 13:30 至 03/19 16:40	方城 108 師生互動坊	不限制	學務處諮商中心 何婷芬(1360)	自 03/05 09:34 至 03/13 18:00
6. 品德教育系列-打造品德影響力-時間管理我最行	自 03/24 15:00 至 03/24 17:00	方城 408 領導知能演講廳	不限制	學務處生輔組 曾靜怡(1331)	自 03/08 10:52 至 03/23 23:59
7. 公民素養講座	自 03/16 13:10 至 03/16 17:10	游藝館 30316	學生	通識中心 王窈姿(7106)	自 03/08 11:54 至 04/07 07:07

日後核心知能活動接經由 E-MENTORING 資訊網提出申請，並經由處會通過。請各位主管協助單位同仁提早提出申請。

系統操作說明手冊可至課外組網頁/文件下載

99 全校社團暨班級幹部研習營

一、活動宗旨：

為培養學校學生社團經營管理能力，加強社團幹部學生互動與交流，於每年度學期初，辦理學生社團暨班級幹部訓練，期望藉由課程的訓練以及活動的參與，幫助學生在社團經營及企劃能方面成長，學習正確的態度，亦透過彼此互助、學習、成長，增進領導知能。為落實學生事務由學生自治的理念，本年度幹部訓練活動規劃，將由去年卸任社長實際參與活動規劃，課外活動組主辦的形式，辦理本年度幹部訓練。

二、活動內容：

第一天「行政好好玩」說明校內行政事務，引導新進幹部學習正確行政流程，未來引領社團、班級事務能事半功倍。第二天「玩出真本事」設計校內外闖關遊戲，訓練學生於時效內完成各組任務，使其達成目標的設定與溝通協調，並培養組內認同與責任感。

三、活動時間：99年03月13日(星期六)-03月14日(星期日)(不住宿)

四、活動地點：亞東技術學院、台北縣市

五、主辦單位：學務處課外活動組

六、協辦單位：學生事務處全體各組

七、參與對象：社團幹部兩名(各系或各社團之幹部)、各班班級幹部一名

八、報名時間：99年03月05日(五)12:00截止，報名地點方城412R

九、活動負責人：課外活動組 曾世宏 (02)77380145#1380

十、活動費用：課外組全額補助

十一、活動流程：接下頁

十二、帶隊老師：

實輔組/柳亮偉	生輔組/曾靜怡	課外組/岳擎天
處本部/楊慧雯	秘書室/王淑真	課外組/蘇怡親
行銷系/范玉娟	材纖系/徐桂雲	

十三、工作人員：各社團前任幹部擔任

99 全校社團暨班級幹部研習營活動流程

03月13日(星期六)		03月14日(星期日)
時間	課程內容	
08:30~09:00	學員相見歡	
09:00~09:30	<p style="text-align: center;">大老闆激勵 徐澤志校長 王信雄學務長主持 方城領導知能演講廳 408R</p>	
09:30~10:00	<p style="text-align: center;">校外安全宣導 校外活動安全/交通安全 犯罪預防/緊急聯絡/租車基本認識 校安中心/郭仲堡教官 方城領導知能演講廳 408R</p>	
10:00~10:10	輕鬆一下	
10:10~11:00	<p style="text-align: center;">兩性與空間 諮商中心/黃柏威組員 方城領導知能演講廳 408</p>	
11:00~12:00	<p style="text-align: center;">社團達人速成班 活動整合E化系統 社團行政事務/專案說明 課外活動組/蘇怡親組員 課外活動組/曾世宏組員 方城領導知能演講廳 408R</p>	<p style="text-align: center;">班級達人養成班 生活輔導組/曾靜怡組員 方城舞蹈教室 405R</p>
12:00~13:00	午餐	
13:00~14:30	<p style="text-align: center;">團體動力 呂學忠老師 誠勤羽球場</p>	
14:30~14:40	休息一下	
14:40~16:20	<p style="text-align: center;">活動設計與帶領 游佳瑞老師 方城領導知能演講廳 408R</p>	
16:20~16:30	茶敘	
16:30~17:30	<p style="text-align: center;">社團經營與運作/活動說明 課外活動組/岳擎天組員 課外活動組/曾世宏組員 方城領導知能演講廳 408R</p>	
17:30~	賦歸	

亞東集合

1. 將學員分為八組並規劃不同路線，由亞東技術學院出發，淡水捷運站集合。

2. 由八位老師分別帶隊指引學生路線

3. 活動中設定學員目標始之完成，包含時間控管、預算使用、活動完成速率、活動表現程度來做評分

4. 每個定點有兩位關主把關，藉由團體活動，訓練學員溝通協調及創新思考

賦歸