

**亞東技術學院**  
**97 學年度第 2 學期第 10 次學務處處務會議**  
**會議紀錄**

◆會議時間：98 年 5 月 22 日（星期五） 12:00

◆會議地點：方城 210 會議室

◆主 持 人：王學務長信雄

◆出席人員：楊淑芬組長、張淑貞組長、張武揚主任、賴月圓組長、郭仲堡組  
長、楊慧雯

◆紀 錄：楊慧雯

◆會議議程：

一、主席致詞（略）

二、972 學務處各組工作報告（請參閱附件一）

三、97 學年度學務單位預算執行暨規劃（請參閱附件二）

四、提案討論

案由一：修正「清寒優秀獎助學金辦法」草案，請審議。

【提案單位：生輔組】

說 明：1.本獎學金設置之目的在獎勵學業績優學生。  
2.為關懷並照顧家境清寒學生，鼓勵其努力向學，並順利完成學  
業。新增辦法內容請詳閱附件三。

決 議：修正第三條第二項第二至第四款，為學生至少需符合其中一項

規定者。並請於第三條第二項第六款新增「暨學生學習歷程檔  
成績單」。刪除第三條第三項。

案由二：「學生請假規則」修訂案，請審議。 【提案單位：生輔組】

說 明：為落實兩性平等，維護懷孕學生受教權，擬修訂學生請假規定 部  
分條文，並新增產假一類，以符合現行法規及政策規定。修正內  
容請詳閱附件四法規對照表。

決 議：於第三條第一項第四款增列本校學籍規則扣考相關規定。

案由三：97 學年度績優導師遴選作業，請審議。 【提案單位：處本部】

說 明：依據「亞東技術學院績優導師選拔及獎勵辦法」，為強化學生輔  
導機制，獎勵導生輔導成效卓著或具創新輔導精神之導師，並建  
立導師學習楷模，特辦理績優導師選拔。遴選作業流程請參閱附  
件五。

決 議：依案通過改列臨時動議。並請相關單位依時程辦理業務。

四、臨時動議

五、散 會

## 附件一 各組學務工作報告

### 【處本部】

#### 一、活動辦理情形

序號	活動主題	活動日期	活動對象	參與人數	活動滿意度(%)	經費來源
1	MA 成果展暨表揚大會	98.05.13	全校師生	教職員 47 人 學生預計 139 人	93%	97 教學卓越計畫
2	領袖高峰會系列座談-進修部學生與校長有約	98.05.20	進修部班級 代表	各級長官 9 人	89%	學輔款

#### 二、各項業務辦理情形

1.電子報自 3 月發行以來，共出刊 6 期，並於各期電子報置於學務處網頁「相關連結」項下。目前籌畫 97 學年學務成果彙編，預計於 8 月出刊。

2.安定助學計畫一校內工讀方案截止 5/21 日，共 27 名學生申請，其中 26 名學生獲得校內工讀機會並已開始服務，4 月已發放工讀金 85,950 元。

3.學務處各項會議召開情形：(自 98.02.01-98.05.21 止)

學務主管會議	學生事務委員會	性別平等委員會	其他會議	合計
9	1	1	12	23

## 【課外組】

### 一、972 亞東探索講座修課狀況統計(統計截止日 98.05.13.)

- (一) 平均場次：4.79 場。
- (二) 參與場次：3605 場。
- (三) 尚可提供：1704 人次。
- (四) 詳細內容請見附件。

### 二、972 課外組海報輸出機提供學務處各組使用量統計如下：

(以 A1 尺寸計/統計截止日 98.05.20.)

	二月	三月	四月	五月	總計
學務處本部	0	8	17	42	67
生輔組	0	1	24	28	53
實輔組	0	46	53	35	134
諮商中心	0	57	12	15	84
技合處	0	3	0	0	3
衛保組	6	4	16	20	46
軍訓室 校安中心	0	41	11	3	55
體育室	0	0	0	13	13

(一) 海報紙及墨水經費分攤：海報紙一卷 1200 元，平均印製 45 張(A1 尺寸)

四色墨水匣 949 元/個，平均 70 張更換。

(二) 提供印製協調事項：

1. 最晚不超過 17 點〈三張以上，請提早印製〉。
2. 各組請同仁學習操作技巧，並請組內工讀生負責為佳。
3. 如量大者，仍請操作後，知會本組工讀生後在上來取件。

### 三、方城廣場及川堂歸屬權

(一) 緣由：近日活動辦理，學生社團與行政單位活動地點重複，造成活動協調與辦理不便。目前歸屬權在活動整合 E 化系統。

(二) 討論事項：

方城廣場及川堂借用系統納入

1. E-MENTORING 系統(各行政單位上線借用，社團活動由課外組代借)
2. 活動整合 E 化系統(各行政單位由課外組代借，社團上線借用)

# 972 亞東探索講座各班統計

統計截止日 980513

	材纖一 A	機械一 A	機械一 B	電機一 A	電機一 B	電子一 A	電子一 B	工管一 A	工設一 A	通訊一 A	通訊一 B	醫管一 A	資管一 A	行銷一 A	總計
人數	50	54	58	57	56	57	55	49	54	55	51	52	55	50	753
總場次	204	156	340	248	222	254	154	312	216	272	215	332	327	353	3605
平均場次	4.08	2.89	5.86	4.35	3.96	4.46	2.80	6.37	4.00	4.95	4.22	6.38	5.95	7.06	4.79
0 場	5	3	2	4	1	3	17	0	1	2	1	0	0	1	40
1 場	1	11	1	3	3	2	4	2	0	0	2	1	0	0	30
2 場	4	8	2	1	8	2	3	0	9	1	3	2	1	0	44
3 場	9	13	2	8	10	10	4	3	13	6	12	5	1	1	97
4 場	6	12	1	10	14	13	11	4	9	19	19	3	4	5	130
5 場	11	3	10	16	12	10	9	9	11	9	4	8	12	6	130
6 場	10	3	17	10	4	7	6	9	9	9	6	4	22	10	126
7 場	3	1	15	4	2	8	1	8	2	5	3	13	7	4	76
8 場以上	1	0	8	1	2	2	0	14	0	4	1	16	8	23	80

以上統計不含重修、轉復學生總計 410 場次

學務處課外活動組

# 972 亞東 OIT 探索講座各單位參與辦理情形

統計截止日 980513

單位	預計辦理總場次	預計可提供人次	已辦理場次	已登錄場次	已登錄人數	980513 後尚可提供人次
課外組	8	2960	5	5	1186	880
生輔組	8	550	8	8	338	0
衛保組	3	550	1	1	275	250
校安中心	3	200	3	3	227	0
諮商中心	13	570	12	12	357	30
實就組	7	850	4	4	345	300
通識中心	5	280	4	1	14	80
圖書館	4	160	4	4	83	0
電算中心	1	60	1	1	13	0
教學促進中心	4	450	3	2	221	100
電機系	1	120	1	1	123	0
行銷系	2	140	2	2	51	0
工管系	2	100	2	2	98	0
通訊系	2	200	2	2	111	0
材纖系	1	100	1	1	48	0
電子系	1	100	1	0	0	0
機械系	2	150	1	1	38	100
資管系	2	150	2	2	119	0
校外服務及課外讀物					24	
社團 ALL-IN					344	
總計	69	7690	57	52	4015	1740

## 【衛生保健組】

一、衛生保健組業務統計如下：

月份	2月	3月	4月	總計
校醫看診	10 人	70 人	68 人	148
外傷處理	12 人	67 人	60 人	139
申請學保	14 人	25 人	16 人	55
總計	36	162	142	342

二、已辦理活動執行情形如下：

序號	活動主題	活動日期	活動對象	參與人數	活動滿意度(%)	經費來源
1	急救訓練課程(一)	98.03.11	師生	54	82%	訓輔款
2	性教育-青少年零懷孕(一)	98.03.11	師生	755	80%	訓輔款
3	急救訓練課程(二)	98.03.25	師生	55	82%	訓輔款
4	社區服務學習	98.03.25	學生	18	85.8%	校內預算
5	目標達人競賽	98.02-98.04.01	新生	12	無	教學卓越
6	青少年零懷孕(二)	98.04.30	師生	267	88%	校內預算
7	向菸說不、健康邁步	98.05.13	師生	182	86%	訓輔款
8	中醫保健新觀念	98.05.20	師生	93	80%	獎補助款
9	社區服務學習	98.05.20	學生	20	90%	校內預算

## 【實輔組】

## 972 學期實輔工作與活動成效

(統計至 98 年 5 月 21 日)

## 一、獲得校外申請補助計畫

學期	補助單位	計畫名稱	補助金額	執行情形
972	行政院青輔會	98 年度「辦理大專校院提升青年就業力—卓越型與提升型學校」工作計畫補助項目：生涯歷程檔案（卓越型）	\$235,000	執行中
972	行政院勞委會職訓局北基宜花金馬區就業服務中心	98 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」： (一)求職實戰系列活動(實輔組) \$177,200 (二)資訊產業相關系列活動(資管系) \$98,200 (三)網路行銷服務創業活動(行銷系) \$98,600	\$374,000	執行中
972	教育部	培育優質人力促進就業計畫—畢業生至職場實習方案	60,908,435	執行中

## 二、職涯輔導活動

學期	主題	日期	人數	滿意度
972	卓越 MA 計畫職涯輔導老師培訓營	98.02.16~17	26	95 %
972	企業拜訪—聚紡	98.03.10	NA	NA
972	Yes We Can 女性職涯採訪徵文比賽	98.03.09~31	18	NA
972	大四履歷自傳比賽	98.03.16~31	(完成比例 75.64%)	
972	職涯書院講座-「電信事業資訊趨勢與職涯能力增進」	98.03.16	103	90 %
972	職涯書院參訪-遠傳電信股份有限公司	98.03.18	21	91 %
972	企業拜訪—長源	98.03.20	NA	NA
972	2009 德霖國際主題展「亞細安大會串(ASEAN show)」	98.03.23	57	90 %
972	MSI 微星校園菁英培訓與徵才講座	98.03.25	203	94 %
972	98 年度就業促進研習計畫--青年就業達人班	98.03.26~27	214	93 %
972	求職防騙話劇表演	98.04.01	428	91 %
972	校外專題成果展	98.04.16~19	NA	NA
972	98 求職實戰系列活動—企業參訪（掌宇公司）	98.04.22	60	95 %
972	98 求職實戰系列活動—就業講座~「時間管理」	98.05.13	168	92 %
972	「提升職場競爭力、媒體工作經驗分享」講座	98.05.06	72	95 %
972	協辦「2009 點燃希望之光就業覽會」（地點:致理）	98.05.08	67	NA



972	98 求職實戰系列活動—就業講座~「護理新兵進入職場之角色轉換」	98.05.15	88	91 %
972	98 求職實戰系列活動—企業參訪 (台鈴公司)	98.05.20	60	93 %
972	98 求職實戰系列活動—就業講座~「大專生涯規劃」	98.06.10	預計 120	
972	卓越成果展—證照與實習影音製作	98.04	NA	NA

### 三、補助各系企業參訪

學期	系別	參訪地點	日期	人數	滿意度
972	老照系	北市浩然敬老院、至善老人安養護中心	98.02.23	49	93 %
972	護理系	台灣護理學會	98.04.08	39	97 %
972	資管系	宜蘭金車酒廠與新月廣場	98.04.13	40	100 %
972	行銷系	義美見學館及遠雄未來生活館	98.04.15		
972	機械系	鑫光金屬工業公司	98.04.27	54	98 %
972	通訊系	參觀「2009 台北國際銀髮族暨健康照護產業展」	98.05.01		
972	工管系	國瑞汽車	98.05.13		
972	醫管系	天主教耕莘醫院	98.05.18		

### 四、補助各系職涯講座

學期	系別	主題	日期	人數	滿意度
972	工管系	數位學習淺談	98.03.11	35	82 %
972	醫管系	醫事管理中的情理法(日)	98.03.18	130	93 %
		醫院管理與資訊科技(夜)	98.03.18	84	98 %
972	護理系	海外護理就業市場證照面面觀	98.04.01	23	87 %
972	老照系	愈玩愈富有-加拿大旅遊學習	98.04.24		
972	電機系	現金流理財王(日)	98.04.29	344	85 %
		專業形象塑造(夜)		130	87 %

### 五、補助各系參加校外專題競賽

學期	系別	競賽名稱	時間	獲獎情形
972	通訊系	2008U 生活智慧王 RFID 趨勢應用盃競賽	98.02.12	第二名
972	資管系	2009 世界盃電腦應用技能競賽	98.04.11	
972	設計系	國際紅點設計概念設計獎比賽	98.04.15	
972	電子系	第五屆全國電子設計創意競賽	98.04.24~25	

972	電機系	創意的發想與實踐巡迴課程計畫	98.04.25	
972	通訊系	參觀「2009 台北國際銀髮族暨健康照護產業展」	98.05.01	
972	電子系	2009 奇景盃佈局設計競賽(複賽)	98.05.03	
972	電子系	97 大學院校積體電路設計競賽(2 組)	98.05.06	
972	電子系	97 全國大學校院嵌入式系統設計競賽(決賽)	98.05.16	
972	電機系	第四屆校園專案研發成果競賽	98.05.21	

## 六、補助各系參加校外學術研討會

學期	系別	競賽名稱	時間
972	資通所	2009 第四屆國際健康資訊管理研討會	98.03.13

## 七、補助各系證照課程

學期	系別	課程名稱	日期	人數
972	資管系	SCJP 國際證照輔導	98.03.25~04.22	預計 15
972	資管系	MOS Word Expert 證照輔導	98.03.23~04.09	預計 30

## 八、辦理全國技能檢定報名情形

學期	系別	報檢職類	報名日期	人數
972	電機	98 年即測即評即發證報名 (工業電子丙級 70 人)	98.04.17	70
972	全校	勞委會全國技術士技能檢定(98 年度第 2 梯次)－化工(乙級 1)、通信技術(丙級 16)、電腦輔助立體製圖(丙級 33)	98.05.15	50

## 九、證照獎學金核發及報名費補助情形

學期	系別	證照張數	張數	獎學金
972	全校	國際證照 16 張、乙級證照 204 張、丙級證照 326 張	546	\$ 619,000

## 十、校友活動

學期	系別	主題	日期	人數	滿意度
972	校友會	紡織科(材織系)暨製衣科(流行事業)聯合系友大會	98.03.15	108	

## 十一、海外學園計畫

學期	系別	主 題	日期	人數	滿意度
972	全校	2009 海外學園計畫-各班級宣傳說明	98.03.05-20	NA	NA
海外學園行前訓練課程			日期	出席率	
972	全校	Get to Know Penang, Malaysia	3/26	86%	
972	全校	Get to Know You	4/2	81%	
972	全校	Read an English Newspaper	4/9	89%	
972	全校	Introduce Yourself	4/16	85%	
972	全校	Potluck Dinner & Cooking Lessons	4/23	84%	
972	全校	(Experience Education)	4/25	80%	
972	全校	Survival English	4/30	90%	
972	全校	Survival English	5/7	88%	
972	全校	Speech of Blessing & Gratitude	5/14	85%	

## 十二、各項會議

學期	會議名稱	內容	日期
972	職涯暨培育優質人力促進就業計畫會議	1.培育優質人力促進就業計畫討論 2.職涯經費補助 3.資料庫績效值 4.校外專題展	98.03.09
972	「2009 台日科技職業教育博覽會」協助事項討論會議	討論今年活動辦理相關事宜	98.03.20
972	書院職涯老師諮會議	1.頒發聘書 2.相關工作規劃	98.

## 十三、各項調查／資料庫填報

學期	調查／資料庫名稱	填報項目	完成日期
972	台師大 「94 學年度畢業生畢業後三年問卷」	配合教育部「97 短期促進就業措施—大專校院畢業生流向調查計畫」執行，內容包括—目前狀況、就業情形、進修情形、求職意願、證照及求職意見、師資培育相關經驗、背景資料等七大部份 22 頁。 (本校人數：1896)	98.02.16~ 迄今
972	雲科大 「全國技專校院校務基本資料庫」	表 4-7 校外實習學生人數資料表(97 學年度) 表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表(971 學期) 表 4-8 在校學生技術證照資料表(971 學期) 表 4-8-1 學生參與競賽資料表(971 學期) 表 4-10 畢業生出路調查表(96 學年度)	98.03.31
972	台師大 「97 學年度大專畢業生流向資訊平台」	配合離校手續辦理中，內容包括—目前最主要的計畫、就業情形、進修準備、證照或檢定證書、求學經驗的回顧、您對學校的意見與看法、背景資料等七大部份。	98.10.15

## 【校安中心】

一、本室執行校園安全巡查至四月底止，各項統計資料如下：

亞東技術學院 98 年校園巡查暨安全維護統計表													
分類 \ 月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	合計
校外車禍事件	1		2	3									6
師生安全			3										3
財物遭竊	1		1	2									4
違規吸菸人次	17	2	46	16									81
鑰匙未取下件數	6	6	20	26									58
教室燈具未關(間)	5	7	28	27									67
教室冷氣未關(間)		5	2	13									20
拾獲物品件數			3	5									8
補習班(及其他)張貼散發傳單件數	2	3	4	10									19
消防(一般)設備故障報修	1	1	8	11									21
其他	1	2	1	4									8
合計	34	26	118	117									295

二、本室執行課間宣導活動已辦理完畢，宣導人數約 600 人。

三、本室協助執行經濟弱勢住學生活服務學習，經多次連繫共有 46 人報到，15 人已執行完畢，21 人可於六月中執行完畢，10 人應無法於六月底前執行完畢，另 15 人未報到。

### 附件三

## 亞東技術學院學期優秀獎學金暨清寒優秀獎助學金實施要點(草案)

#### 第一條 宗旨

- 一、本獎學金設置之目的在獎勵學業成績優學生。
- 二、為關懷並照顧家境清寒學生，鼓勵其努力向學，並順利完成學業。

#### 第二條 對象

本校日間部、進修部學生(不含延修生)。

#### 第三條 基本條件、獎勵項目暨申請方式

##### 一、學期優秀獎學金

- (一)97 學年度(含)以前學籍者，以申請學期優秀獎學金為限，且學期學業成績須達 80 分(含)以上。
- (二)上、下學期(畢業班下學期除外)各班前 3 名  
日間部：第 1 名 5,000 元、第 2 名 4,000 元、第 3 名 3,000 元。  
進修部：第 1 名 4,000 元、第 2 名 3,000 元、第 3 名 2,000 元。
- (三)畢業班學業成績各班前 3 名(不受第三點學業成績限制)  
日間部：第 1 名 5,000 元、第 2 名 4,000 元、第 3 名 3,000 元。  
進修部：第 1 名 4,000 元、第 2 名 3,000 元、第 3 名 2,000 元。
- (四)本獎學金學期末由註冊組提供各班學期成績單至聯合服務中心彙辦。

##### 二、清寒獎學金

- (一)98 學年度(含)以後學籍者，以申請清寒獎助學金為限，且學期學業成績須達班級個人名次前 15%(含)以內。並至少具備其中一項者：
  1. 家境清寒者(檢附政府機關或其他相關單位發給證明、全戶戶籍謄本)。
  2. 發生天然災害或負擔家計成員因疾病，導致家庭收入中斷者(檢附醫療機構證明文件正本、全戶戶籍謄本)。
  3. 負擔家計成員非自願離職失業者(檢附『各地職業訓練所就業服務站或中心所開立之失業(再)認定、失業給付申請書或給付收據』或『失業認定聯』、全戶戶籍謄本)。
- (二)本獎學金每學期各年級提供 30 名，每名 1 萬元。
- (三)上、下學期開學後 2 週內，檢具清寒獎助學金申請表暨標準學習歷程檔成績單逕送聯合服務中心彙辦。
- (四)申請學生人數受清寒獎學金員額限制時，應召開評審小組決議之。

##### ~~三、清寒助學金~~

- ~~(一)申請學生清寒獎學金未錄取者，優先安排校內工讀機會。~~
- ~~(二)助學金發放標準按教育部清寒工讀金時薪計算。~~

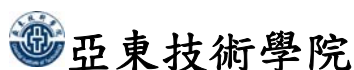
第四條 本要點經學生事務會議通過，呈校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件四「學生請假規則」修訂案對照表

原條文	修正條文	說明
<p>第一條 為培養本校學生自律、自重之精神及考量學生因重大事故或疾病等原因，無法參與課程學習或自身權益相關之事項，特訂定本規則。</p>		
<p>第二條 請假種類</p> <p>一、 課業類：因故不能到校接受課業者，包含事假、病假、公假及婚(喪)假等。</p> <p>二、 註冊類：因重病或特殊事故不能如期辦理者。</p> <p>三、 考試類：因病住院或不可抗力事故無法參加考試者。</p>	<p>第二條 請假種類</p> <p>一、 課業類：因故不能到校接受課業者，包含事假、病假、公假及產假四種。</p> <p>二、 註冊類：因重病或特殊事故不能如期辦理者。</p> <p>三、 考試類：因病住院或不可抗力事故無法參加考試者。</p>	<p>刪除婚(喪)假、新增產假</p>
<p>第三條 請假流程</p> <p>一、 課業類</p> <p>(一) 事假：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>應於事前辦理，由學生於請假系統登錄。</li> <li>一次請假天數3日(含)以上者，應檢附相關有效證明文件至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(二) 病假(含產假)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於事後一週內於請假系統登錄銷假。</li> <li>一次請假天數3日(含)以上者，應檢附醫院或相關單位之有效證明至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(三) 公假：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>需先獲得派遣單位主管核准，於事前登錄請假系統。</li> <li><del>一次請假天數3日(含)以上者</del>，應檢附派遣單位主管簽證至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(四) 婚(喪)假：<del>婚假事前登錄系統請假，喪假於事後一週內登錄系統銷假。</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>一次請假天數3日(含)以上者，應檢具相關證明至生輔組完成銷假手續。</del></li> </ol> <p>二、 註冊類：學生因故不能如期辦理者，得依註冊組「註冊請假作業要點」辦理請假(網路請假不予受理)。</p> <p>三、 考試類：考試期間學生因故無法參</p>	<p>第三條 請假流程</p> <p>一、 課業類</p> <p>(一) 事假：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生因重大事故(含本人結婚、親屬喪故等)不能到校上課而請事假時，應於事前辦理，由學生於請假系統登錄。</li> <li>一次請假天數3日(含)以上者，應檢附相關有效證明文件至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(二) 病假(含生理假)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生因病不能到校上課而請病假時，應於事後一週內於請假系統登錄銷假。</li> <li>一次請假天數3日(含)以上者，應檢附醫院或相關單位之有效證明至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(三) 公假：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生因公不能到校上課而請公假時，需先獲得派遣單位主管核准，於事前登錄請假系統。</li> <li>凡申請公假者，除由學生於請假系統登錄外，應檢附派遣單位主管簽證至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>(四) 產假：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生因懷孕生產不能到校上課時，應於學生請假系統登錄請假。</li> <li>產假至多給予6週，一次請假天數3日(含)以上者，應檢具相關證明至生輔組完成銷假手續。</li> </ol> <p>二、 註冊類：學生因故不能如期辦理註</p>	<p>修訂</p>

<p>加考試者，得依課務組「學生考試請假申請補考辦法」辦理請假（網路請假不予受理）。</p> <p>四、學生於請假系統登錄請假事宜並經確認核可後，請假系統將以電子郵件通知相關師長與學生請假事宜。</p> <p>五、事後銷假應於一週內（含例假日）完成手續，超過一週者，本人應持相關證明文件至生輔組辦理銷假事宜。<del>網路請假不予受理。</del></p>	<p><del>冊者</del>，得依註冊組「註冊請假作業要點」辦理請假（網路請假不予受理）。</p> <p>三、考試類：考試期間學生因故無法參加考試者，得依課務組「學生考試請假申請補考辦法」辦理請假（網路請假不予受理）。</p> <p>四、學生於請假系統登錄請假事宜並經確認核可後，請假系統將以電子郵件通知相關師長與學生請假事宜。</p> <p>五、事後銷假應於一週內（含例假日）完成手續，超過一週者，<b>除由學生於請假系統登錄外</b>，本人應持相關證明文件至生輔組辦理銷假事宜。</p>	
<p>第四條 准假權責</p> <p>一、2天（含）以下之請假，由學生自行登錄系統經確認核可後備查。</p> <p>二、3天以上請假，由學生登錄系統並列印假單，持相關證明文件至生輔組辦理銷假。</p>	<p>第四條 准假權責</p> <p>一、2天（含）以下之請假，由學生自行登錄系統經確認核可後備查。</p> <p>二、<b>公假</b>、3天以上請假，由學生登錄系統並列印假單，持相關證明文件至生輔組辦理銷假。</p>	
<p>第五條 相關點名事宜由授課老師登錄管制運用，學生缺課時數若達該科全學期授課時數三分之一，<del>即應告知教務處通知學生不准參加該科目之學期考試</del>，該科目成績以零分計算。</p>	<p>第五條 相關點名事宜由授課老師登錄管制運用，學生缺課時數若達該科全學期授課時數三分之一，<b>得依本校「學生學籍規則」規定</b>，學生不得參加該科目學期考試，該科目成績以零分計算。</p>	
<p>第六條 學生若無法參與課程學習，須依誠實原則，自行登錄系統辦理請假，系統將自動知會任課教師，由任課教師全權評定學生請假對其學習成績影響之權重。</p>		
<p>第七條 學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，一學期曠課達45小時者應予以退學。</p>		
<p>第八條 請假申請及證明文件，如有虛構不實情事，按情節輕重依學生獎懲規定與處理程序予以議處。</p>		
<p>第九條 本規則經學生事務會議通過後經公佈實施，修正時亦同。</p>		

## 附件五 97 學年度績優導師遴選作業



亞東技術學院

### 97 學年度系績優暨校績優導師評選作業

壹、計劃目的：

依據「亞東技術學院績優導師選拔及獎勵辦法」，為強化學生輔導機制，獎勵導生輔導成效卓著或具創新輔導精神之導師，特辦理績優導師選拔。

貳、主辦單位：學生事務處

參、對象：凡本校日夜間部導師連續兩年以上者。

肆、辦理時程：98 年 5 月至 98 年 8 月。

伍、作業時程：請參閱下表

工作項目	辦理時程	負責單位
畢業班導生滿意度調查	98.05.25-98.05.27	學務處諮商中心
公告各系績優導師評選時程及辦法	96.05.25-98.06.05	學務處處本部
各系推選系績優導師	98.06.10-98.07.10	各系 (召開系務會議或系導師會議討論)
非畢業班導生滿意度調查	98.6.8-98.6.19	學務處諮商中心
導生滿意度調查統計與分析	98.06.20-98.07.10	學務處諮商中心
公告系績優導師結果	98.07	學務處處本部
召開校績優導師評選小組會議	98.08	學務處處本部
呈送評選小組名單	98.08 下旬	學務處處本部
公佈校績優導師名單	98.08 下旬	學務處本部
頒發系績優導師	96.09 (期初導師會議)	學務處處本部
頒發校績優導師	校慶典禮	學務處



陸、審查程序：

一、初選：

1. 由導師自我推薦或由他人推薦申請（可至學務處本部相關表單下載「績優導師推薦表（請參閱附件一）」），檢送推薦表及本學年的導師輔導工作相關佐證資料至所屬系所系務會議審查。
2. 各系依據「亞東技術學院績優導師選拔及獎勵辦法」召開系務會議推薦系績優導師人選。各系推薦名額為：總班級數未滿十班得推薦一人，滿十班以上得推薦兩人。

二、決選：

1. 由推薦單位檢送系績優導師名單、推薦表（含初選審核結果）、佐證資料及系務會議紀錄至學生事務處彙整。
2. 校績優導師之評選由校外專家委員進行評審推薦。
3. 校績優導師之評選將參酌學生對該導師之滿意度。滿意度調查由學務處諮商中心協助辦理。

柒、獎勵項目：

- 一、系績優導師獎：凡獲初選推薦通過之導師即獲頒「系績優導師獎」，每名頒授獎狀乙只。
- 二、校績優導師獎：依初選評選結果名單經由遴選委員進行選拔，總名額 6-8 名，每名頒授獎狀乙只及獎金。除於校慶時公開表揚績優事蹟外，並得邀請至導師輔導知能研習，進行輔導成果之同儕觀摩。

捌、經費來源：由學生事務處單位預算項下支應。

玖、其他：依計畫實施，如有未盡之事宜，另由主辦單位公布相關修正計劃。

## 亞東技術學院績優導師選拔及獎勵辦法

民國97年1月16日96學年度第3次校務會議通過

民國96年12月26日96學年度第11次行政會議通過

民國96年12月25日96學年度第2次學生事務會議通過

第一條 為獎勵輔導學生著有成效或具創新輔導精神之導師，使學生之輔導更強化，特訂定績優導師選拔與獎勵辦法。(以下稱本辦法)

第二條 凡擔任導師連續滿二年以上者，均有候選資格。

第三條 績優導師甄選參考標準：

- 一、與學生經常保持接觸，瞭解關懷學生有具體成效者。
- 二、輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。
- 三、協助學生解決困難問題，有具體成效者。
- 四、處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。
- 五、擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。
- 六、對學生輔導工作有具體創新措施者。
- 七、學生對導師輔導反應良好者。
- 八、其他輔導優良事蹟。

第四條 獎勵辦法：

- 一、「系績優導師獎」每名頒授獎狀乙只。
- 二、「校績優導師獎」名額為6-8名，每名頒授獎狀乙面及獎金，除公開績優事蹟外，並得邀請至導師輔導知能研習會，進行輔導成果之同儕觀摩。

第五條 審查程序

一、初選：

1. 各系依本辦法第二條及第三條之規定推薦候選人，其推薦候選人名額為：班級數未滿十班得推薦一人，滿十班以上得推薦二人。
2. 各系績優導師之推薦須經系導師會議通過。
3. 凡獲初選推薦之導師即獲頒『系績優導師獎』，並自動取得校績優導師選拔資格。

二、決選：

1. 初選推薦名單及相關資料，由推選單位送學務處彙整。
2. 校績優導師之評選由遴選委員進行選拔。
3. 校績優導師之評選應參酌學生對該導師之滿意度。

第六條 其他相關規定

- 一、曾獲「校績優導師獎」者，至少須隔二年方得再受推薦。
- 二、績優導師選拔每年辦理一次，於校慶時表揚。

第七條 本辦法經校務會議通過，呈校長核定後公佈實施，修正時亦同。

## 亞東技術學院績優導師候選人學生意見調查表

親愛的同學，您好！這是一份針對績優導師選拔所設計的問題卷，請您花 3 到 5 分鐘的時間填寫，並依照平時與班級導師相處的狀況及實際感受勾選您的看法，您的寶貴意見將對學校建立親和融洽的師生關係有莫大的助益，謝謝您的協助。

---

### 基本資料

●性別：男 女 ●年級：\_\_\_\_\_ ●您的導師\_\_\_\_\_

	滿意			不滿意	
1.我的導師會主動關心班上同學的生活或課業。	5	4	3	2	1
2.我的導師會不定期透過談話、電子郵件或電話等方式與班上同學互動。	5	4	3	2	1
3.我的導師會對我的選課及課業學習提供相關的訊息與輔導。	5	4	3	2	1
4.我的導師會盡力或尋找資源協助班上同學生活或課業上的困境。	5	4	3	2	1
5.我的導師會時常鼓勵班上同學，給予信心與支持。	5	4	3	2	1
6.我的導師會參與並支持班級活動(班會、聚餐)。	5	4	3	2	1
7.我的導師能夠凝聚班上同學的向心力。	5	4	3	2	1
8.我的導師是我學習的標竿。	5	4	3	2	1

---

敬祝學安！

## 附件二 亞東技術學院 97 學年度績優導師推薦表

### 一、候選人基本資料：

被推薦導師姓名		系別	
導師年資		97 學年 導生班級	
<p><b>具體輔導績優事蹟</b></p> <p>(具體事蹟請條列填寫，並檢附佐證文件資料於表後，本欄不敷使用，請自行增加)</p>			
<p><b>綜合評述 (由主任導師填寫，含初選審核結果及推薦理由，本欄不敷使用，請自行增加)</b></p> <p style="text-align: right;">主任導師： (簽章)</p>			

#### 【說明】

1. 導師年資為該導師於本校擔任導師累積年資。
2. 人選之推薦須經系務會議通過，並檢附會議記錄及會議簽到表影本。
3. 績優導師甄選標準參考如下：
  - (1) 與學生經常保持接觸，瞭解關懷學生有具體成效者。
  - (2) 輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。
  - (3) 協助學生解決困難問題，有具體成效者。
  - (4) 處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。
  - (5) 擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。
  - (6) 對學生輔導工作有具體創新措施者。
  - (7) 學生對導師輔導反應良好者。
  - (8) 其他輔導優良事蹟。