

亞東技術學院 100 學年度第 2 學期

第 4 次學務主管會議會議紀錄

會議時間：101 年 5 月 9 日(四)10:00

會議地點：方城 210 會議室

主 席：王信雄學務長

出席人員：黃振華組長、沈麗華組長、張淑貞組長/主任、張武揚主任、
賴月圓組長、郭仲堡主任、楊慧雯秘書

紀 錄：楊慧雯

會議紀錄：

一、主席致詞

(一) 行政事務提醒：

(二) 學務處工作目標：

1. 創意友善校園
2. 品德教育
3. 將五大態度培育融入上述兩項
4. 將整體計畫盡量對應到學務四大願景，不足部分再加入到單位預

算中

(三) 行政會議提供的資料：

1. 學生學習成效
2. 活動辦理成效（簡要）

3. 重要活動或事項提醒

(四) 行政會報提供的資料：

1. 重要成效宣示
2. 重要事項提議
3. 行事曆

二、各單位工作內容報告或說明事項（請參閱附件一）

主席指示：

- (一) 請軍訓室將工作報告第 2 點及第 4 點週會辦理成效，如人數、活動主題列入成果說明；
- (二) 有關 5/18 校園安全訪視請軍訓室明列當日出列席人員；
- (三) 聯合服務中心未來工作報告除了數據報告，應提列出執行業務過程中發現的問題與因應措施；另應於工作報告中增加獎學金委員會核定結果。
- (四) 有關 5 月 23 日學生事務會議請各單位依據教育部評鑑報告檢視是否有相關法規需修正，並應於 5 月 16 日前提出以及早發送會議議程，此外，亦需於 5 月 15 日召開臨時主管會議討論各項提案。
- (五) 有關社會實踐能力之統籌工作未來列為課外活動組業務之一，由課外組負責社會實踐能力學生修習情形之數據彙整，不止由岳擎天個人負責，亦希望可由組長與擎天共同討論或列為課外組例行業務。向社會實踐各能力指標（服務學習、擔任幹部）負責同仁

或單位收取學生修習情形統計及因應（或輔導）措施彙整後定期提供學校各相關主管會議、或各系班參考。

- (六) 生輔組請研擬新學年工讀金臨時時數提供給一般工讀生經費補助。
- (七) 有關畢業門檻「擔任社團或班級幹部一學期」該項指標，如班級仍執意不更換幹部可能出現同學畢業延宕問題，並告知導師及系主任輔導同學擔任，如仍有困難，請以正式文件提出說明。生輔組接下來應提醒導師及同學，並強制要求擔任，如社會實踐能力未能達成者，其所獲之獎勵理應限縮。
- (八) 學生服務學習參與情形統計應一併於社會實踐能力執行情形中呈現，請佳昌於每次數據提報前主動提供資料給擎天彙整，亦請佳昌提出服務學習執行時遭遇問題為何？
- (九) 佳昌的角色不僅是只有公告，也需提出一些機會來給學生，發動相關機制至處內討論，也請各單位加強行政志工、班級志工，校安也可以發動校園清潔志工服務。
- (十) 與校長有約活動應於 6 月辦理，等各項師生座談活動辦理完成後接續辦理，但校長座談前應將各項座談紀錄簽辦至學務長及校長。
- (十一) 如缺曠輔導單回收率不佳應提出相關措施或透過行政主管會議來說明或提醒，如有任何問題應立即向我反應；
- (十二) 缺曠輔導單格式有問題，應增加學生狀況之描述；

(十三) 未來缺曠輔導應增加提出因應之道或輔導措施；

三、提案討論

(一) 101 學年度預算分配確認 (附件二)。【提案單位：處本部】

決議：照案通過。

四、臨時動議 (無)

五、散會(12:00)