

亞東技術學院 100 學年度第 1 學期  
第 4 次學務主管會議  
會議紀錄

壹、會議時間：100 年 9 月 20 日(三)14:00

貳、會議地點：方城 210 會議室

參、主 席：王信雄學務長

肆、出席人員：黃振華組長、沈麗華組長、張淑貞組長、張武揚主任、  
賴月圓組長、郭仲堡主任、羅秋龍主任、楊慧雯秘書

伍、紀 錄：楊慧雯

陸、會議流程：

一、主席致詞

二、100 年度技專評鑑準備時程說明【報告單位：處本部】

主席指示：

1. 請處本部確定報告書繳交時程後，調整處內各項評鑑工作進程。
2. 請各組組長參考委員建議，並思考填寫內容是否符合現狀，並於報告書中提報數據時說明數據之背景因素。

三、主題討論：100 年度學務工作自評檢討

主席指示：請各組依據附件 100 年度學務工作自我評鑑委員意見組別分配進行回覆，並於 9 月 22 日下班前回傳給慧雯彙整後，擲送秘書室。

四、臨時動議：

- (一) 課外組提案：100 年度整體發展獎補助款資本門結餘款追加採購

案。採購規格如下：

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
9-1	個人電腦	1. Intel Core i3 2.1 GHz(1066MHz FSB)，同級品含以上 2.彩色液晶顯示器：尺寸：19吋(含)，同級品含以上(內建防刮玻璃功能) 配件：還原卡	4套	23,629	90,516	學生社團活動用器材及社團製作海報繪圖用	學務處 課外活動組
9-2	筆記型電腦	1. Intel Core i5 2.3 GHz(1066MHz FSB)，同級品含以上	1台	28,252	28,252	學生社團活動用器材及社團製作海報繪圖用	學務處 課外活動組
合 計					<b>118,766</b>		

決議：照案通過。

(二) 郭仲堡主任：課外組汰換之電腦能否支應校安中心 2 組。

主席指示：請課外組依汰換狀況調整支應。

(三) 沈麗華組長：下週二(9/28)生輔組辦理種籽幹部研習，請各組派一員至會場進行業務說明。

(四) 黃振華組長：今年校慶課外組將於方城辦理殘酷擂台及於操場週會辦理園遊會，如各單位需攤位者請事先知會課外組。

(五) 主席指示：

1. 請生輔組結合品德教育辦理教師節相關活動，亦可邀請各單位發起各項活動；另課外組可請學生會發起相關社團活動。
2. 請各組多配合核心知能知能講座辦理各項活動。



## 100 年度學務工作自我評鑑委員意見

日期：100 年 9 月 13 日

訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
學務行政執行成效	<p><b>委員 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新實踐、MA 計畫及學務 E 化系統表現卓越</li> <li>2. 各行政單位（諮輔及聯合服務中心）服務實間延長到晚上 9:40 對學生照顧服務良好</li> <li>3. 標竿學習歷程檔案整理良好</li> </ol> <p><b>委員 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 領導有方</li> </ol> <p><b>委員 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動 MA 計畫，積極培育學生良好態度。</li> <li>2. 推動亞東探索講座之學務教育，並佐以社會實踐之多元軟能力培育課程，建立學生社會接軌之核心能力。</li> <li>3. 建置以學生標竿學習之 e-portfolio 系統。</li> <li>4. 建置以學生需求為服務導向之 E-mentoring 之學務 E 化學習環境，明顯提升導師輔導功能及學務工作效能。</li> </ol>	<p><b>委員 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議亞東人特質可再增列「社會實踐」或「公民參與」，由學務處來主導，並設置其核心能力指標，以落實畢業門檻的審核。</li> </ol> <p><b>答覆：</b>原本係依照本校對亞東人特質—巧手工藝、知識創新及人文涵養等三項，加以推動學務工作，因此以社會實踐歸納其方向，因此有此建議。另一種思考方式，以 4C 之務實、宏觀、合群、創新來推展出學務處推動社會實踐的主軸。</p> <p><b>委員 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考量學生學習，學校宜明訂學生培育能力目標及可供鑑別之評量機制。</li> </ol> <p><b>答覆：</b>學務長</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 除學務工作人力員額記載外，宜多呈現同仁研習進修之自我提升成效。</li> </ol> <p><b>答覆：</b>將就近三年來同仁進修及研習加以統計。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 除制式學輔經費外，各項外來專案爭取經費，亦應統整及納入學務工作經費一覽表。</li> </ol> <p><b>答覆：</b>將詳列各種經費補助額度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 服務學習規劃單位與服務機</li> </ol>

訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
		<p>構需求評估，以及進階服務學習課程規劃，宜再多著墨。  <b>答覆：</b>(課外組)</p> <p>5. 歷年學生事務相關法規之重點修訂情形，宜適切彰顯，以求法規之完備性。  <b>答覆：</b>(處本部)</p> <p>6. 學生代表比例、產生之適切性及強化學生參與攸關學生權益會議之能力培育。  <b>答覆：</b>(處本部、課外組)</p> <p>7. 校園危機及災害分析，宜明確落實及研擬因應對策，適切列入校園災害管理年度實施計畫。  <b>答覆：</b>(軍訓室)</p> <p>8. <b>(未列入書面意見)</b>98 學年度專任人力下降，應主動說明原因。  <b>答覆：</b>處本部</p>
導師工作制度及落實	<p><b>委員 1</b>  1. E-mentoring 網站的建立與資料庫彙整。</p> <p><b>委員 2</b>  1. 有效、務實</p> <p><b>委員 3</b>  1. 實施三軌導師制度，建立完善學生輔導網絡。  2. 推動產業書院，引進業界導師，有助學生職涯發展。  3. 導師遴選及評量，依學生年級不同納入多元責任考核，足以凸顯導師深耕班級經營成效及提升導師輔導功能。</p>	<p><b>委員 2</b>  1. 建議多加宣傳立意甚佳的三級導師制度。  <b>答覆：</b>(諮商)</p> <p><b>委員 3</b>  1. 提升導師輔導知能辦理情形，宜強化歷年研習重點與訴求。  <b>答覆：</b>(諮商)</p> <p>2. 學校如何建置導師支援系統之完備性，宜再深入且結構化展現。  <b>答覆：</b>(諮商)</p> <p>3. 上次評鑑委員建議採雙導師</p>

訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
		<p>制，若認為窒礙難行，宜有學校明確立場陳述及足以發揮學生輔導功效之替代方案。</p> <p>答覆：(處本部)</p>
<p>社團活動辦理成效</p>	<p>委員 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生社團之參與達到 1/3 普及率良好；</li> <li>2. 學生社團空間（課外書齋、會議室、演講廳）較為寬敞</li> </ol> <p>委員 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幸福空間！</li> </ol> <p>委員 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方城大樓規劃多元社團活動空間，就都會型學校寸土寸金而言，學校用心值得肯定。</li> <li>2. 建置社團活動 E 化系統，有效提升學生行政效能及健全社團管理。</li> <li>3. 社團發展經費充裕，輔導體制完備，有效激發社團活動能量。</li> </ol>	<p>委員 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生參與會議的出席率、提案及培訓機制可再補充；</li> </ol> <p>答覆：(課外組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 加強輔導學生議會並擬定方案；</li> </ol> <p>答覆：(課外組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 融入專業課程的服務學習人數逐年減少，可再加強。</li> </ol> <p>答覆：(課外組)</p> <p>委員 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生參與校務不宜只寫人數，應寫明該人佔該會總人數比例。</li> </ol> <p>答覆：(處本部、課外組)</p> <p>委員 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼續擴大學生參與國際志工規模及強化現代公民素養之社團發展機制。</li> </ol> <p>答覆：(課外組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 學生社團能力培育，可分不同層次辦理，以輝映學校社會實踐訴求。</li> </ol> <p>答覆：(課外組)</p>
<p>生活輔導及衛生保健執行情形及成效</p>	<p>委員 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平實可喜</li> </ol> <p>委員 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 連續兩年獲得教育部補助品德教育深耕計畫及品德教育績優學校。</li> </ol>	<p>委員 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品德推廣到校外及社區較不容易；</li> </ol> <p>答覆：(生輔組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 校外賃居的規劃及執行可再詳述；</li> </ol>

訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
	<p>2. 多年獲得健康促進專案補助且結合社區醫療機構，建立健康促進學校典範。</p>	<p>答覆：(生輔組)</p> <p>3. 體適能可透過體育課程再擴大及加強；</p> <p>答覆：(衛保組)</p> <p>委員 2</p> <p>1. 建議多放心血與能量在一級之健康促進活動規劃與執行，校護診療宜就近與亞東醫院接軌。</p> <p>答覆：(衛保組)</p> <p>2. 品德教育應有聚焦的主題，才能形成特色。</p> <p>答覆：(生輔組)</p> <p>委員 3</p> <p>1. 各項社會關切教育辦理情形，目前尚遺漏能源教育及藝文教育。</p> <p>答覆：(生輔組)</p> <p>2. 宿舍活動可考慮以“宿舍學習”推動為主軸，賃居訪查宜呈現認證或安全訊息。</p> <p>答覆：(生輔組)</p> <p>3. 學生健康檢查統計分析及所推動衛教措施之關聯性應補強。</p> <p>答覆：(衛保組)</p> <p>4. 體育活動、衛教宣導及飲食營養等，宜強化與體適能之關聯性。</p> <p>答覆：(衛保組)</p>
諮商輔導辦理成效	<p>委員 1</p> <p>1. 新生普測之總普及率達 95% 以上；</p> <p>2. 學生心理健康活動人次在 1000 人次以上；</p> <p>3. 性平週活動參與人次較高</p>	<p>委員 1</p> <p>1. 加強無障礙空間；</p> <p>答覆：(諮商)</p> <p>2. 大二以上之心理測驗施測人數可再提昇</p> <p>答覆：(諮商)</p>

訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
	<p>(1,000 人次以上)；</p> <p>4. 諮商中心空間規劃良好</p> <p>委員 2</p> <p>1. 舒適專業</p> <p>委員 3</p> <p>1. 延聘多位具諮商輔導專業證照同仁，強化諮輔功能。</p> <p>2. 建立校園自我傷害防護行動網絡，使學生受到層層溫馨關懷與愛，更體現生命教育與價值。</p>	<p>3. 性平教育委員會可分組邀請教務長及總務長主導工作推動；</p> <p>4. 性平融入課程可進行全面規劃。</p> <p>委員 2</p> <p>1. 建議多放心血與能量在一級之心理衛生活動規劃與執行，三級個案宜就近與亞東醫院接軌。</p> <p>答覆：(諮商)</p> <p>委員 3</p> <p>1. 各項輔導諮商活動辦理成效，績效卓著，惟呈現方式可考慮以三級預防架構，彰顯學校特色。</p> <p>答覆：(諮商)</p> <p>2. 初級預防（含相關測驗等）應有學校樣態之基本分析，並強化個案等諮商活動辦理與其關聯性。</p> <p>答覆：(諮商)</p>
其他	<p>委員 1</p> <p>1. 聯合服務中心整合教、學、總務工作，以單一窗口服務學生，992 服務人次高達 5,000 人次以上；</p> <p>2. 實習就業輔導組負責校友會推動，殊屬不易。</p> <p>委員 2</p> <p>1. 勞苦功高</p>	<p>委員 1</p> <p>1. 職涯發展可落實於系所與遠東集團合作或國內實習界合作。</p> <p>答覆：(實輔)</p> <p>委員 3</p> <p>1. 陳列卷宗宜與評鑑參考要項相對應，並強化成效展現，而非例行公文歸檔。</p> <p>答覆：各組參照建議辦理。</p> <p>2. 參訪動線宜審慎安排，避免委員重複上下樓層，並強化學務工作成效展現。</p> <p>答覆：重新規劃較能呈現特色路</p>



訪評指標	特色與優點	待改進事項與建議
		<p>線。</p> <p>3. 針對上次評鑑委員意見，宜以當下改善重點具體回應，勿停格在當年回覆或預計如何辦理。 答覆：各組參照建議辦理。</p> <p>4. 學務行政含日間部及進修部，原則日夜不重複，總頁數以 150 頁為限。 答覆：各組參照建議辦理。</p> <p>5. (未列入書面意見)社團辦公室之現狀稍嫌簡陋，應該適度加強其硬體設施，以達美觀實用。 答覆：課外組規劃後提報。</p> <p>6. (未列入書面意見)考慮學生會及學生議會之功能，應該儘可能就現有空間加以調整，使其各自有一個獨立的空間。 答覆：課外組規劃調整。</p> <p>7. (未列入書面意見)建議可投注經費於了解學生畢業後就業狀況進而做為畢業班學生就業輔導規劃之依據。 答覆：實輔組</p> <p>8. (未列入書面意見)學務行政工作應將教學體系納入，如結合通識或學系 答覆：處本部</p> <p>9. (未列入書面意見)系學會社辦位置應回歸系上，更能發揮系學會自治功能，並可將原來系學會空間回歸運用於其他社團。 答覆：課外活動組</p>

訪評指標	特色與優點		待改進事項與建議	
			<p>10. (未列入書面意見)建議實輔組可與技合處或課外活動組社團合作，以提高職涯輔導綜效。 答覆：實輔組</p> <p>11. (未列入書面意見)學生代表應以學生團體推選方式產生。 答覆：課外活動組</p> <p>12. (未列入書面意見)評鑑報告書第24頁第三點前次訪視意見回應重複了3次，可再精鍊。 答覆：生活輔導組</p> <p>13. (未列入書面意見)生輔組仍承辦進修部兵役業務，建議應業務合一，將兵役作業統一由軍訓室承辦。 答覆：生輔組、軍訓室</p> <p>14. (未列入書面意見)實輔組於學務行政組評鑑報告書之內容可多突顯跨組合作，如與諮商中心或課外組，實有成果共享之效。 答覆：實輔組</p>	
評等	優	良	尚可	待改進
委員 1	✓			
委員 2	✓			
委員 3	✓			

**亞東技術學院 100 學年度技專校院評鑑準備學生事務處時程表**

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
100/08/	10:00~12:00	整理 99 學年度資料	抽籤決定 評鑑日期	100/9/20-9/22	回覆學務自評委員建議，由處本部彙整送秘書室結案與評鑑會議（學務長報告）	請各組於 9/22 下班前回覆
100/09/	10:00~12:00	行政類、專業類報告 問卷調查 <b>全校自評(9 月中旬)</b>		100/9/21-9/27	1. 修訂學務行政評鑑報告書 2. 修正海報與佐證資料列表 3. 修正訪評委員手冊	
10/3-7		教學單位確認 97-99 學年度非資料庫數據並填入		100/9/30	學務行政評鑑報告書定稿	召開臨時主管會議討論
10/12	09:30~12:00	1. 資料數據確認與佐證資料完成(非資料庫數據) 2. 評鑑報告定稿(完成第	第 11 次評鑑準備會議	100/9/30-10/5	訪視海報製作	由處本部統一提供海報背版

**亞東技術學院 100 學年度技專校院評鑑準備學生事務處時程表**

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
		二版)				
10/17-21		校務基本資料庫檢核 (行政單位確認資料，並 修改完成)	暫訂時 程，待部訂 時程確認 後再修改	100/10/7	1.委員手冊定稿 2.海報與佐證資料列表 定稿	
100/12/12-13		教育部訪評		100/12/13	行政類訪評	