

亞東技術學院 101 學年度第 1 學期

第 2 次學務主管會議紀錄

會議時間：101 年 10 月 9 日(二)10:00

會議地點：方城 2 樓 50210 會議室

主 席：王信雄學務長

出席人員：沈麗華組長、張淑貞組長/主任、張武揚主任、郭仲堡主任、蕭惠卿護理師(代)、
楊慧雯

缺席人員：李靜芳組長(公假)、賴月圓組長(公假)

紀 錄：楊慧雯

壹、主席報告

(一) 會後請佳昌將卓越計畫寄送給大家，各組組長(主任)本週四前修正卓越計畫並寄給慧雯彙整，由處本部彙整後寄送實輔組及學務長。請各組組長(主任)詳加檢視；如需修正者，請以制度面建立及所有學生皆可受益為計畫書修正方向，不見得都要以辦理活動為執行方式，希望各組於卓越計畫中活動數可以降低一些，如已規劃完善者則得不修正。

卓越計畫推動多以班級或團體為推動基本單位，如 UCAN 可與導師合作以班級或年級為施測單位。此外，卓越計畫中國際志工規劃指標值過低，請務必予以調整(高)，推動上如需相關經費可編列於卓越經費中。

(二) 未來各組活動如需處內各單位或處外單位配合或協助者，應於公開場

合提出詳細規劃與說明。

貳、各組報告與討論事項（附件一）

主席指示：

- （一）社團大型發表活動及早告知處內，並儘可能邀請處內同仁與主管前往與會，以熱絡活動氛圍及給予學生支持。
- （二）畢業團拍執行過程如有任何狀況應立即回報，必要時可提高層級進行協調或問題解決。
- （三）明年 3/25 日-26 日資通訊中心辦理 piers 國際研討會，希望邀請本校學生社團於晚宴表演，並請課外組邀請台藝大學生共同參與表演。
- （四）品德教育推廣能見度要提高、參與師長代表性要夠，並儘可能普及全校周知。
- （五）衛保組安全性教育講座要把性別平等教育相關宣導納入。
- （六）請軍訓室安排鄰近警察局拜訪行程，以擴大社區合作之效。
- （七）未來如處本部因故以致辦公室無人收取公文時，請校安中心代為收件。

參、主題討論

- （一）社會實踐能力轉學生折免規範、抵免相關行政程序及統籌單位
決議：本案延議。
- （二）教育部「大專校院強化導師制度運作功能參考原則」。(附件二)

主席指示：導師相關辦法請諮商中心重新檢視與研議，各組業務推動上如需導師推動，請於相關法規明訂。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 12 時 10 分止）

附件一 各組報告與討論事項

壹、課外活動組

一、畢業紀念冊及團拍：

- (一)自 100 學年度起，已廢除畢業生聯誼會社團，目前僅在學生會下設「畢業紀念冊製作委員會」(簡稱畢委會)，由各畢業班推派代表出席與畢業紀念冊及拍照相關協調會議。直接由課外組協助相關事宜，學生會現任成員不接觸此業務。
- (二)經 101 年 10 月 4 日(四)召開第一次畢業紀念冊委員會，初步同意以下事項：
 - 1.團拍及學士照有過半數以上班級同意集體拍攝，將尋求廠商報價。
 - 2.畢業紀念冊各班意見分歧，將請廠商針對此部分對各班代表作說明。
 - 3.目前有四間廠商提供書面 DM 供同學，將會另訂時間請廠商來校說明，從中由各班投票挑選兩間後，再請總務處協助議價。
 - 4.團拍、學士照及畢業紀念冊將採同一間廠商，但費用部分需分開報價供同學自由選擇。
 - 5.去年合作廠商及相關人員不予列入本次評比中。
 - 6.以上預定於 10 月底前完成廠商評選，11 月開始拍攝作業。

二、社團活動報告

- 1.101 年 09 月 11 日(二)至 101 年 09 月 13 日(四)課外組-1011 亞奇人生社團博覽會。
- 2.101 年 09 月 16 日(日)魔術社、熱舞社受邀至新北市政府「愛遇見，幸福遇見」中秋攜手傳愛活動表演。
- 3.101 年 09 月 17 日(一)至 101 年 09 月 30 日(日)已辦理迎新相關活動之社團:崇德志工社、攝影社、魔術社、英文研習社、康輔社、管樂社、巢居社、國樂社、國標舞社、動漫社。
- 4.101 年 09 月 19 日(三)魔術狸-魔術康輔聯合茶會活動。
- 5.101 年 09 月 22 日(六)康輔社-期初一日遊之 WOW 幽狐。
- 6.101 年 09 月 26 日(三)管樂社-方城 108 演奏會。

三、活動成果

編號	時間	活動名稱	活動地點	經費來源	承辦人員	參與人數
1	9/12(三) 09:00-12:30	亞奇人生 社團博覽會	有庠 B1	學輔經費	謝欣璇	-
2	9/12(三) 13:30-15:30	不做不會怎樣， 做了!就會不一樣	方城 408.409	特色主題	蘇怡親	104 人
3	9/17(一)-30 日 (日)	社團迎新	方城	學輔經費	謝欣璇	-
4	9/26(三) 17:00-19:00	團隊與領導思維	方城 406	學輔經費	謝欣璇	60 人
5	9/29(六)-30(日) 08:00-17:00	基礎志工訓練	方城 408.409	學輔經費	蘇怡親	30

編號	時間	活動名稱	活動地點	經費來源	承辦人員	參與人數
6	10/3(三) 17:00-19:00	社團經營與管理	有庠 501	學輔經費	謝欣璇	62 人
7	10/3(三) 17:30-20:30	「愛，分享」服務學習成果發表會	元智一樓 視聽室	特色主題	蘇怡親	131 人
8	10/6(六)-7(日) 08:00-17:00	特殊志工訓練	方城 408.409	學輔經費	蘇怡親	30

四、活動規畫

編號	時間	活動名稱	活動地點	經費來源	承辦人員
1	10/17(三) 12:05-13:05	學生權益座談會-課務組有約	有庠 501	學輔經費	岳擎天 (學生會)
2	10/17(三) 12:10	1011第三次全校社團座談會	方城 401	學輔經費	謝欣璇
3	10/17(三) 17:00-19:00	幹訓社團好好玩-企畫書教學	有庠 501	學輔經費	謝欣璇
4	10/30(二) 12:00-16:00	靜態成果展- 1011 社團期中成果發表會	誠勤 羽球場	學輔經費	謝欣璇
5	11/01(四) 12:00-21:00	動態成果展- 1011社團期中成果發表會	有庠 B1	學輔經費	謝欣璇
6	10/31(三) 17:00-19:00	幹訓社團好好玩-企畫書實作	有庠 501	學輔經費	謝欣璇
7	11/7(三) 17:00-19:00	幹訓社團好好玩-攝影技巧-如何拍出好活動照片	有庠 501	學輔經費	謝欣璇
8	11/21(三) 12:10-13:00	1011第四次全校社團座談會	方城 401	學輔經費	謝欣璇
9	11/21(三) 17:00-19:00	幹訓社團好好玩- 團體動力(暫定)	有庠 501	學輔經費	謝欣璇
10	11/22(四) 12:00-14:00	1011全校社團指導老師座談會暨知能研習營	方城 108	學輔經費	謝欣璇
11	11/24(六) 10:00-14:00	41交流道-幹部交流茶會	方城廣場	獎補助	謝欣璇
12	12/12(三) 12:10-13:00	1011第五次全校社團座談會	方城 401	學輔經費	謝欣璇
13	12/15(六) 09:00-12:00	101年度全校社團評鑑	有庠 B1	學輔經費	謝欣璇
14	12/19(三)	1011期末社團	有庠 B1	學輔經費	謝欣璇

編號	時間	活動名稱	活動地點	經費來源	承辦人員
		聯合成果發表會			
15	12/27(四)	1011全校社團師生互動 座談分享會	方城 108	學輔經費	謝欣璇
16	01/09(三) 12:10	1011第六次全校社團座談會	方城 401	學輔經費	謝欣璇

四、社團志工服務活動

(一)帶動中小學：

編號	社團	服務國小
1	動畫漫畫模型研究社	信義國小
2	魔術社	土城國小
3	康輔社	廣福國小
4	崇德志工社	板橋國小

(二)102 年寒假教育優先區：康輔社、英文研習社

(三)社團淨山活動

- 1.時間：101 年 11 月 24 日(六)
- 2.地點：九份、金瓜石
- 3.人數：約 20 人

貳、聯合服務中心

一、9/14—10/4 日服務事項統計：

處室 收件數	教務處	學務處	總務處	其他服務事項	合計
件次	211	324	22	1144	1701

二、近期已完成之工作：

- 1.各班學業前三名名單已公告於學務處聯合服務中心網頁及獎狀護貝完成。
- 2.就學貸款收件作業已於 10 月 1 日截止收件，尚未繳交者已請系助協助辦理。
- 3.已 MAIL 各系主任及學務處各單位主管參加 10 月 9 日召開之 101 學年度第 1 學期獎助學金會議。
- 4.低收入戶學產獎助學金已於 10 月 1 日截止申請，共 35 名整理作業中。

三、近期工作重點：

- 1.101 年 10 月 9 日召開 101 學年度第 1 學期獎助學金會議。
- 2.通知校慶當日得獎人員預演及製作得獎人獎狀。
- 3.低收入戶學產獎助學金資料於 10 月 15 日送至承辦學校辦理。
- 4.就學貸款已於 10 月 1 日收件截止，於 10 月 12 日前整理完成已送至財稅中心。
- 5.校外獎學金如有來文即行公告辦理。

參、生活輔導組

一、各項就學補助辦理情形：

- (一) 各項就學減免辦理人數 502 名，金額 16,343,565 元，已依教育部規定匯入平台查核所得。
- (二) 安定就學暨生活助學金學生申請者 42 名，用人需求單位申請者 28 單位，已簽核核准，近日內公告並請同學至各單位報到服務。
- (三) 弱勢助學金於 10 月 1 日開始辦理，預計 10 月 19 日截止收件，至 10 月 8 日止計有 166 名申請，截止收件後送教育部資料平台查核申請資格。

二、各項專案計畫執行規劃（含學輔款、獎補助款及特色主題）

(一) 新生入學輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	9	新生家長日	333 戶	有庠 B1 演藝廳 各系所教室	校內經費	曾靜怡	已完成
9	11-13	新生入學輔導	1500	亞東校園	校內經費 獎補助款	曾靜怡	已完成

(二) 賃居住宿輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	19	新生住宿歡迎會	19	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	已完成
9	11	新生賃居調查	一年級	亞東校園		黃東仁	
9	17	2-4 年級賃居調查	全校	亞東校園		黃東仁	
9	26	住宿生中秋聯歡會	100	亞東校園	學輔經費	郭毓庭	已完成
10	1	賃居訪視開始	300	亞東校園		黃東仁	
11	3	飛牛牧場自然體驗	40	苗栗飛牛牧場	學輔經費	郭毓庭	
11	22	房東座談會	30	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	

(三) 品德教育推廣

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	11	品德定向-給未來的自己	1500	有庠 B1 演藝廳	獎補助款	曾靜怡	已完成
10	3	班級種籽幹部訓練	282	元智 1 樓視聽室	學輔經費	曾靜怡	已完成
10	15-2 2	心影小品-品德教育電影院	400	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	曾靜怡	
11	7	環保 GO! 木柵焚化廠參訪	80	木柵焚化廠	學輔經費	曾靜怡	

(四) 工讀與弱勢助學輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
10	16	專題講座-工作態度	130	元智 1 樓視聽室	獎補助款	陳麗萍	

(五) 生活成長營

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
10	17	串珠好心情	35	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
10	24	歡樂蝶蝶趣	35	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
10	31	我皂你	30	方城 108	學輔經費	郭毓庭	

(六) 人權法治活動

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
11	5	人權法治電影院-以愛之名翁山蘇姬	100	方城 408	學輔經費	郭毓庭	
11	6	智慧財產權宣導	100	方城 408	學輔經費	郭毓庭	
11	7	法治之旅-調查局參訪	150	新店調查局	學輔經費	郭毓庭	
11	8	法治宣導	100	有庠 401	學輔經費	郭毓庭	
11	9	人權法治有獎徵答	100	方城廣場	學輔經費	郭毓庭	
12	19	法治之旅-看守所參訪	150	土城看守所	學輔經費	郭毓庭	

肆、衛生保健組

一、衛生保健組工作執行成果

(一) 部分教職員體檢方面：符合教職員工福利辦法身分，享 6000-9000 元體檢，今年共有 3 家醫院供教職員工選擇，目前截至 10 月 5 日總計有 103 人登記。

預約登記醫院	登記人數(截至 10 月 5 日)
亞東醫院	57
永和耕莘醫院	23
啟新診所	23
總計	103

(二) 衛生保健活動成果

日期	名稱	地點	經費來源	參與人數
9/12 (W2) 1330-1600	亞東第一堂課之健康促進與健康自我管理	有庠大樓 1 樓 401 教室	學輔款	95
10/1-12/24	環保愛地球餐具跟著走	羽球場前廣場	學輔款暨環 安衛中心	100
10/3(W3) 1200-1300	衛保志工說明會	有庠大樓 501 教室	獎補助	70

二、10月衛生保健組預計工作事項與活動預告

(一) 部分教職員體檢方面：未符合身分一般教職員，享有 900 元體檢，謹訂於 10 月 16 日早上 8 點 30 分至 10 點 30 分在校辦理體檢，體檢地點在方城 108 教室，預計於 10 月 8 日-9 日開放領取報名單與尿管。

(二) 在衛生教育宣導方面

1. 疾病預防活動：預計與亞東醫院家庭醫學科合作

日期	名稱	地點	經費來源	預估人數	備註
10/17 (W3) 1300-1700	認識健康數據(一)(二)	元智 1 樓視聽教室	學輔款	450	規劃中
10/24 (W3) 1300-1700	認識健康數據(三)(四)	元智 1 樓視聽教室	學輔款	450	規劃中
10/31 (W3) 1300-1700	認識健康數據(五)(六)	元智 1 樓視聽教室	學輔款	450	規劃中

2. 性教育宣導活動：預計與性教育協會合作

日期	名稱	地點	經費來源	預估人數	備註
10/25 (W4) 1000-1200	安全性教育講座(一)	有庠大樓 401 教室	學輔款	100	與校安中心合辦
10/25 (W4) 1300-1500	安全性教育講座(二)	有庠大樓 501 教室	學輔款	100	與校安中心合辦
10/26 (W5) 1000-1200	安全性教育講座(三)	元智 1 樓視聽會議	學輔款	150	與校安中心合辦

3. 節能減碳活動：預計與主婦聯盟協會合作

日期	名稱	地點	經費來源	預估人數	備註
10/1-12/24	環保愛地球餐具跟著走		學輔款	100	與環安衛中心合辦
10/16 (W2) 1830-2000	環保愛地球辦公室環保講座	元智 10 樓 國際會議廳	學輔款	100	

伍、軍訓室暨校安中心

10 月份預劃辦理活動

1. 1.10 月 10 日南投『九二一地震園區參訪』，40 人次。
2. 2.10 月 17 日臺北市防災教育館參訪，120 人次。
3. 3.10 月 22 至 26 日辦理本學期反毒宣導週活動
 - (1) 結合紅絲帶基金會辦理『毒品、愛滋』防治講座 5 場次。
 - (2) 結合熱音社、春暉社辦理春暉教育常識有獎徵答活動。
 - (3) 帶領志工協助鄰近社區（華德里）環境整理工作。
4. 學生參加志工服務之內容以各單位規劃申請為主〔透過網路申請方式〕，如有參加校外相關活動需認證者，亦請由校內單位作為媒介窗口協助認證之，以維公允。

陸、諮商中心

一、各項活動辦理情形

序號	活動主題	活動日期	活動對象	參與人數	活動滿意度(%)	經費來源
1	全校導師會議暨輔導知能研習	101.09.10	教師	172	NA	校內預算
2	亞東第一堂課活動	101.09.12	學生	94	NA	校內預算
3	高關懷個案輔導策略研習	101.09.26	學務人員	15	92%	學輔款
4	生命教育系列影展	101.10.02-101.10.23(5場)	學生	113(210)	NA-	校內預算
5	資源加油站期初茶會	101.10.03	學生	30	89%	身障款
6	網路成癮專題演講	101.10.03	學生	334	NA	校內預算
7	諮商中心微笑超人志工隊培訓活動	101.10.03-101.10.31(4場)	學生	21(90)	NA	校內預算
8	資源教室親師家長座談會	101.10.06.	家長	25	88%	身障款

二、活動預告

序號	活動主題	活動日期	活動對象	活動地點	承辦單位
1	曼陀羅心靈彩繪成長工作坊	101.10.17-101.11.07	學生	方城 201	諮商中心
2	參訪亞洲大學諮商輔導組	101.10.19	輔導人員	亞洲大學	諮商中心
3	生涯諮商進階研習(北區)	101.10.25-101.10.26	輔導人員	元智 10 樓	諮商中心

柒、處本部

一、活動規劃

日期	工作重點	經費來源	經費
9/6	標竿學習之旅（一）東海東海大學（已辦理）	學輔款	16,773
9/12	亞東的第一堂課~談網路交友與性別事件防治觀念（已辦理）	學輔款	4,727
9/21	101 新生手冊發放（印製中，已透過班級幹部研習發送）	學輔款	48,000
10/17	日間部二年級週會~想像與掛念的虛擬連結	學輔款	10,800
11/7	「101-1 學務長！聽我說」師生座談(日間部班代)	學輔款	12,000
11/7	「101-1 學務長！聽我說」師生座談(進修部班代)		
11/8	「101-1 學務長！聽我說」師生座談(學生會及學生議會)		
11/9	「101-1 學務長！聽我說」師生座談(系學會)		
11/16	101 年度教育部補助大專校院辦理學生事務與輔導工作計畫「從大法官釋字 684 號談學生權益救濟與學校行政處遇」研討會	教育部專款	50,000
11/22	進修部學務時間~性別事件防治講座	學輔款	3,700

1. 學務長座談活動前會以班代表大會、電子郵件、海報及班級通知進行線上報名，屆時惠請課外組協助提醒 11/7-11/9 學務長座談。

二、會議召開

日期	會議主題	經費來源	經費
9/3	性別平等教育~1010517 案申復案第 1 次審議小組	單位預算	10,300
9/13	性別平等教育~1010517 案申復案第 2 次審議小組	單位預算	11,300
9/24	性別平等教育~1010517 案申復案第 3 次審議小組	單位預算	10,570
9/27	學務處專案會議	-	0
10/24	101(1)學生事務會議（地點：師生互動坊）	單位預算	2,800

- 三、計畫經費支用：如有學輔計畫經費需流用，請於動支前填寫經費流用申請，經主管審核後始得動支，煩請提醒。

四、其他行政事務：

1. 公文簽辦如有會簽處內各單位煩請處內會簽完畢後始遞送至學務長室；
2. 公文卷宗請依文書室公告支用「最速件用紅色；速件用藍色；普通件用白色；機密件用黃色特製之機密件袋」。

五、學務 E 化

期程	101 年 09 月 01 日 至 101 年 10 月 08 日	
	原定工作項目	執行情形
	1. 資料庫例行性備份-完整備份並燒錄光碟 2. E-Mentoring 功能修改 (1) 空間預約功能修改>>加入方城 411.408 選項與課外組審核功能 (2) 學生歷程成績單修改”缺曠獎懲”細項與排除資料匯入 bug (3) 核心知能與問卷結合功能新增 (統計報表待加入條件) (4) 校醫預約掛號功能修改 (5) 獎助學金法規修改與新增 (6) 線上問卷- 101 學年新生普測_結果資料匯出與轉換 (7) 證照獎學金功能修改與資料庫規劃 (8) 弱勢助學與就學優待申請功能修改與修正異常 3. 校醫看診系統功能修改 4. 生涯諮商進階研習計畫線上報名系統開發 5. 學輔經費系統修改功能開發 6. 規劃學務資訊系統並繪製版型	1. 已完成 2. 已完成 3. 已完成 4. 已完成 5. 除錯中 6. 系統架構規劃完成
	工作項目排程	宣導事項
	1. 學務資訊系統 2. 亞東人力資源網 3. 學輔經費管控系統功能修改與新增	第 39 期電子報逾期未上傳單位如下 1)_課外活動組 2)_實習與就業輔導組 3)_軍訓室(暨校安中心) 已超過預計繳交日期 1 日後未上傳

附件二 大專校院強化導師制度運作功能參考原則

教育部 101 年 8 月 3 日臺訓（一）字第 1010138365 號函頒布

- 一、 依大學法第十七條及專科學校法第二十三條規定，大專校院教師負有輔導學生之職責，且依教師法第十七條規定，教師負有擔任導師之義務。教育部為協助各大專校院強化導師制度運作功能，訂定教師擔任導師辦法，以落實教師擔任導師責任，並強化導師輔導功能，特訂定本參考原則。
- 二、 學校訂定教師擔任導師辦法，內容包括明訂導師應盡之職責、遴聘條件、遴聘程序、代理制度、更替制度、支援系統、專業知能提升、獎勵制度及其他相關等事項。
- 三、 導師之職責以輔導學生之生涯發展、專業學習、服務學習與生活教育為主。導師對於學生之性向、興趣、特長、學習狀況及家庭環境等，有充分之了解，對學生之思想行為，學業及身心健康，均能體察個性及個別差異，根據教學及學生事務（訓導或輔導）等計畫，施予適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。
- 四、 學校為健全導師輔導支持系統，得建立專業輔導網絡系統，結合學校教師、輔導諮商人員、校內外輔導機構社工及心理治療人員，提供導師周延之輔導諮詢及轉介服務。
- 五、 為提升導師專業知能，建議學校以下列實施方式強化導師功能：
 - （一） 學校定期召開全校性或院、系（所）導師工作會議，邀集校內相關單位共同研商導師相關事宜，適時宣導導師工作職責及注意事項，並協助解決導師輔導之困難問題。
 - （二） 學校每學期至少舉辦一次導師輔導知能研習會，內容包括個案研討，加強實務經驗分享與傳承，充實導師輔導知能。
 - （三） 學校得指派導師，參加校外防制學生自殺、藥物毒品濫用、網路成癮等相關主題之進修或研習，並於校內相關會議活動分享研習心得。
- 六、 為鼓勵優良導師，學校得建立獎勵制度，定期檢視導師工作表現，表現優良者應納入升等、評鑑之審查及其他獎勵措施。
- 七、 學校得寬籌經費，以強化並健全學校導師制度運作功能。
- 八、 請各校參酌本參考原則，配合學校特色需求，自行規範相關運作機制。
- 九、 檢附學校強化導師制度運作功能具體作法參考案例供參。

學校強化導師制度運作功能具體作法參考案例

面向	強化導師制度運作功能具體作法
遴選制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定教師擔任導師辦法、實施細則、導師業務作業程序(sop)或遴選辦法。 2.明訂各系(所)教師因應學校需求,有擔任導師之義務;或講師以上專任教師,均有應聘擔任導師之義務。 3.導師之遴選、產生與名額,授權各系(所)自行辦理。 4.院導師工作委員會,就所屬各系所提報之導師名單,根據導師輔導紀錄系統、各級導師會議及知能研習參與相關資訊,及各系主任之推薦意見進行審查,決定導師人選。 5.導師由各系系務會議於學年結束前一個月遴選,呈送院長彙轉學生事務處,由副校長召開審核會議通過後,呈請校長核聘之。 6.學生事務處設主任導師一人、各院設院導師代表一人,各系設系導師代表一人。 7.設置總導師,日間部由學務長兼任。進修部由進修部主任兼任。主任導師:由各系(科)、學位學程主任及各所所長兼任。導師:由各系(科)、學位學程主任及各所所長就熱心輔導工作之本系(科)、所、通識教育中心講師以上專任教師中推薦人選,必要時得推薦相關系(科)、所講師以上專任教師擔任之。情形特殊者,得專案簽請校長核定。 8.每位導師輔導大學部導生以不超過20名為原則,且得視需要設置班導師代表。其編組參考方式包括家族導師制、組群導師制、隔年家族導師制、隔年組群導師制、小組導師制、自選導師制、雙導師制。
工作職責	<ol style="list-style-type: none"> 1.導師的職責以輔導學生之生涯發展、專業學習與生活教育為主。 2.學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等,應有充分之了解,對於學生之思想行為,學業及身心健康,均應體察個性及個別差異,根據教學及學生事務(訓導)等計畫,施以適當之指導,鼓勵學生優良表現,使其正常發展,養成健全人格。 3.導師應於導師時間擔任該班輔導工作,並設法了解班級動態。導師時間之運用,包含參加全校、院、系導師會議及相關研習活動。 4.導師指導學生,每週至少以兩小時為固定時間。除個別指導外,應分別利用課餘或例假時間,舉行個別談話、個別輔導、團體輔導及指導讀書會,並列入課程表公告實施。 5.與學生個別談話每學期每人至少一次,並應登錄輔導基本資料於導師輔導系統中,另應隨機個別輔導,並運用課餘時間舉行師生座談、聯誼或其他團體活動。 6.定期出席導師會議,參加並指導學生相關會議或活動,以養成學生守時、守法、守分及責任感、榮譽心之良好品德。 7.導師應協助學生辦理各種獎助學金、急難救助金申請、班級活動與獎懲之建議。及有關課業、生活、交友、心理及生涯發展等方面之問題,並輔導學生參加教室內外學習活動。 8.協助學生事務處處理特殊及重大問題,並參與個案會議,如交通意外、緊急傷病等事故。 9.學生出現適應欠佳、偏差行為或其他特殊事件時,得商請有關單位協助輔導,並與其家長或監護人聯繫,必要時得視學生需要轉介或提供生活、學業、生涯發展等輔導。 10.為增進導師了解學生動態,學生事務處遇有學生重大獎懲時,得請導師列席說明。 11.每學期視需要訪視校外賃居同學,協助了解賃居地點之安全狀況。 12.協助導生課業學習、選課及生涯規劃等事宜。若導生學期成績不及格達三分之一以上或受記過處分時,結合學務處各組、家長或有關人員施予適切輔導。 13.宜適時參加輔導之能之進修或沿襲,以增進專業知能,提升輔導學生之能力。

面向	強化導師制度運作功能具體作法
支持系統	<ol style="list-style-type: none"> 1.各級導師（工作）會議由系、院、校主管召集之。系、院導師會議每學期至少召開一次；全校導師會議每學年至少召開一次。 2.於導師（工作）會議，研商施行細則、選薦方式、經費、處理學生特殊事件等事宜。 3.導師為輔導學生之需求，得商請學生輔導中心協助，並視情況與家長或監護人聯繫，提供各項轉介建議或延請校內外相關單位協助解決問題。 4.導師於學生遇有特殊事件時，可請系(所)主任或導師工作委員會召集人協同設法處理，必要時得提請學務處協助處理之。 5.訂定導師業務作業程序（輔導轉介 sop）、發行導師電子報。 6.學生事務處負責導師工作之服務、諮詢、轉介、與績效評鑑
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校每學期至少舉辦一次全校導師工作研討會、導師輔導知能研習會、個案研討會等活動。 2.學校指派種子導師，參加校外相關主題進修研習，並於校內相關會議活動分享研習心得。 3.優良導師得獎者應公開分享輔導技巧及班級經營實務。 4.導師應出席校、院、系辦理之導師輔導知能研習活動，以強化輔導專業知能。如不克參加，應事先告知承辦單位。 5.每年舉辦導師班級經營成果獎之遴選，進行導師工作經驗之累積、擴散與分享。得獎者應公開分享輔導技巧及班級經營實務。
代理制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立多元師生聯繫管道，宣導各項服務協助方式。 2.整合院、系、所、班導師功能，建置多重輔導機制及配套措施。 3.導師遇有更調時，由院導師工作委員會通過接替之導師，由各學院將名單函送學生事務處簽注意見後，由副校長核定，呈請校長核聘之。 4.導師遇有更調、休假、出國時，由系主任提經系務會議通過，並呈請副校長核可後，商請其他教師接替或自行兼代之。 5.學期中導師因故無法擔任導師或請假 1 週以上時，得由該系（科）、學位學程主任及該所所長另行遴薦或遴派代理導師，並於 1 週內陳報校長核定。
獎勵機制	<ol style="list-style-type: none"> 1.明訂優良導師獎勵辦法，詳列評選推薦原則。 2.設置多元獎勵項目：優良單位獎、優良導師獎、傑出導師獎、專項輔導導師（服務學習導師、職涯導師、宿舍導師及體育導師） 3.評選過程需詳實推薦內容、案例說明、檢附佐證資料及對候選人輔導之學生訪談。 4.獎勵方式包括頒發獎金及獎牌。得獎紀錄列入教師評鑑參考；並將相關優良事蹟刊登學校刊物得獎者應公開分享輔導技巧及班級經營實務。 5.導師工作之成效應納入教師評鑑考核項目，其評鑑指標，由各院、系參考導師職責及學生意見綜合訂定之。 6.導師工作表現將列為升等、聘任之重要參考 7.每年舉辦導師班級經營成果獎之遴選，進行導師工作經驗之累積、擴散與分享。得獎者頒發獎勵金及紀念獎牌，並於公開場合表揚；得獎紀錄列入本校教師評鑑參考。 8.寬籌經費來源：包含政府其他補助款、校務基金自籌款及財團法人、企業、團體、個人等之捐贈款。

參考學校：國立中央大學、國立成功大學、國立勤益科技大學、致理技術學院、輔仁大學、佛光大學、高雄應用科技大學、樹德科技大學、靜宜大學