

亞東技術學院
98 學年度第 1 學期第 11 次學務處處務會議
會議議程

- ◆會議時間：99 年 01 月 12 日（星期二） 10:00
- ◆會議地點：方城 210 會議室
- ◆主持人：王信雄學務長
- ◆出席人員：朱玉鳳組長、張淑貞組長、張武揚主任、賴月圓組長、
郭仲堡組長、楊慧雯
- ◆會議紀錄：楊慧雯
- ◆會議議程：

一、主席致詞

- 1.各項活動計畫結報應於活動辦理結束後儘速結案。新年度計畫，包含學輔計畫、特色主題及改名科大計畫書已屆結案時間，各組請依時程填報辦理。
- 2.96 年教育部評鑑時，委員提到各項行政業務或活動資料應達傳承之效，並建立資料傳承之制度。未來將與資訊人員討論如何做到 E 化之建置。也請各組應對年度計畫或各項成果進行佐證資料造冊。
- 3.為獎勵 97 卓越計畫執行成果，學校核發各單位獎金。學務處獎金分配以二種方式核發：一發給卓越計畫窗口及執行單位，依照計畫結報績效及執行量，已核撥至窗口人員及主管帳戶，雖然獎金不多，但也是對卓越計畫業務執行單位與同仁一種鼓勵。另一部分將作為學務處年底聚餐經費，由處本部统一安排規劃聚餐，時間訂於 1 月 26 日中午。
- 4.下學期開始處務會議型態將分為二種，未來仍維持每月雙週二召開主管會議。但將新增每二個月最後一週二召開全處處務會議，會議進行方式將由學務處各組同仁進行工作報告或參與研習心得分享。

二、各組學務工作報告與工作協調事項

1.各組工作報告

(1)生活輔導組（略）

學務長：學生缺曠關懷未來可考慮納入教官協助個別關懷聯繫工作。未來應研議學生缺曠情形即時反應，包含導師即時通知，並重新檢視缺曠審核流程或制度。

宿舍輔導活動應考量自發性活動、學習輔導活動及住宿生品德教育，也希望能推展至全校教職員能以身作則。

(2)諮商中心 (略)

(3)實輔組 (略)

學務長：請考量未來補助各系經費應有標準化經費補助與使用規範。學海築夢相關計畫各項時程應明訂並依時程辦理，各系推薦學生時以鼓勵參與而非各系一定需推選一定數額人選。

(4)課外組 (略)

學務長：未來迎新活動建議延長辦理時間二至三天，並多安排不同主題之輔導活動。各系可共同辦理聯合迎新，並強化各系學會及會長參與角色，邀請各系共同討論與配合。

服務學習研討會時間延至四月底五月初辦理，請課外組依時程規劃，並於於1月18日將研討會申請書寄送北二區學諮中心。

性平週仍訂於三月辦理，請諮商中心統籌規劃，並請各組踴躍配合辦理系列活動。

(5)衛保組 (略)

學務長：衛保組活動除原有主題規劃外，未來應針對學生健檢結果辦理後續健康輔導或促進活動。

H1N1 疫苗施打開放措施，請衛保組能透過更多樣的管道宣導 H1N1 疫苗施打訊息，如多媒體播放系統、學校網頁等。

1.98 年度學輔工作計畫執行成效暨 99 年度申請作業 (請參閱附件二)

處本部說明：

請各組組長提醒同仁於本週四下班前至 ementoring 完成學輔工作計畫活動填報，俾使成效報告表及經費執行表完成彙整、訪視系統填報暨報部作業。並請於1月18日完成99年度學輔工作計畫提報作業，經費分配將參照去年分配比例分配後，請各組規劃對應配合款，至少1:1之比例(含以上)，規劃各組99年度學輔計畫，並請於1/18前回傳電子檔。

學務長：

(1)請活動結報時，為達到年度末資料統籌更確實，請大家落實活動成果填報系統。也請慧雯與儀泰討論未來能否做到系統定期通知各組學輔經費執行情況。

(2)活動規劃與安排時請做到進修部同學之照顧，並符合教育部要求學輔經費應依一定比例使用於進修部學生。

(3)新年度計畫規劃敬請符合規則編列及辦理。

2.982 卓越海報 (請參閱附件三)

處本部說明：請各組參閱附件，並依附件時程提供。海報版面由處本部統一提供，請各組自行排版設計。

學務長：請課外活動組海報主題修正後，開始製作，並依時程提供。

3. 社會實踐基本能力實施要點及實行細則

學務長：依學校需求請各組組長參閱後，提供實施要點訂立建議，並將邀雙相關業務統籌單位討論訂立實行細則，並依需求進行E化系統規劃討論。

三、提案討論

提案一：新增「亞東技術學院績優輔導人員選拔暨表揚實施要點」，請審議。 【提案單位：處本部】

說明：為激勵職員之學生輔導士氣，提升本校學生輔導工作，為選拔輔導工作績優人員，訂立本辦法。辦法經通過後依時程選拔輔導工作績優人員二員。新增要點請參閱附件一。

決議：請各組組長帶回參閱後，提供建議。

四、臨時動議

1. 學務長：學生事務委員會提前至1月20日召開，會議內容包含各項提案討論，如各組有任何法規修訂案，請於學生事務委員會前提出，再依情形加開臨時學務主管會議。並請各組主管於本次學生事務委員會中進行各組981工作成果報告約3-5分鐘。

五、散會

附件一

亞東技術學院績優輔導人員選拔暨表揚實施要點

- 第一條 為激勵職員之學生輔導士氣，提升本校學生輔導工作，為選拔輔導工作績優人員（以下簡稱輔導績優人員），特訂定本要點。
- 第二條 本要點實施目的在於激勵教育人員全面參與學生輔導工作，提升服務品質並營造輔導新氣象，推動友善校園，讓學生快樂學習成長，建立優質校園文化。
- 第三條 獎勵對象：本校所有積極推動學生輔導工作及關懷輔導表現優良之職員。
- 第四條 前項所稱績優表現係指具下列優良事蹟之一者：
- 一、 依據學校年度輔導工作目標推動事項並有具體績效者。
 - 二、 推動政策輔導方案或創新學生輔導工作，具有具體績效者
 - 三、 能善用外部資源以促進學生輔導工作者。
 - 四、 其他具有重大學生輔導具體成效者。
- 第五條 有下列情事之一者，不得遴選：
- 一、 在本單位服務未滿一年者。
 - 二、 最近二年內曾依本要點規定接受表揚者。
 - 三、 最近三年內考績曾列丙等者。
- 第六條 選拔名額：每年 2 名，各單位以遴報 1 人為原則，最多不得超過單位員額的十分之一（採四捨五入）。
- 第七條 遴選及薦送：
- 一、 遴選及薦送原則：
 1. 輔導績優人員由其目前所服務之單位於每年 1 月 20 日前，將推薦表格(附表一)及相關書面資料送交其所屬單位進行初審，並於每年 1 月 25 日前由推薦單位彙整後逕送學生事務處。
 2. 由學生事務長召集委員成立評選小組，就當年度推薦名單及資料審查之。
 3. 經評審委員評選完成績優輔導人員後，呈送校長決行後，於每年學校年度大型活動中頒發獎牌及公開表揚，並報請人事室核予小功乙次鼓勵。
 4. 凡曾接受本項表揚之人員，其二年內不得連續遴薦。(不含受表揚年度)
 - 二、 應備書面資料：

1、績優輔導人員填列所附遴選表格（附表一）一式二份，一律以標楷體字號 12 大小，由左而右橫打方式繕寫，並檢附相關證明文件影印本（並加註參閱附件○）。

2、遴選表及推薦表之項次內容，應依下列規定確實製作：

(1)優秀事蹟欄應以上學年度之重要事蹟為主，依事蹟發生先後，詳實敘明。如所推動學生事務及輔導工作之具體重要事蹟，具連續性或跨年度者，以最近三年內之重要事蹟為限。

(2)遴選表及推薦表應撰寫實務心得文章一篇之心語（感言、座右銘，標楷體字號 12 大小，由左而右橫打方式繕寫，字數 500-600 字）

(3)遴選或推薦應逐級核章，並請任職單位直屬（一、二級）長官加註推薦評語。

三、參加遴選的優良事蹟務必屬實，若經舉發證明確有不實之狀況，將取消其遴選資格，並自承相關責任追究。

四、遴選日期：每年度一月。

第八條 本要點經行政會議核定後公告實施，修正時亦同。

附表一

亞東技術學院績優輔導人員遴選表

姓名				聯絡方式	(O)		
					手機：		
性別		年齡		職稱	Email：		
任職單位							
到職日	民國 年 月 日			服務年資	年		
最近三年考績及獎懲紀錄 (年資低於三年者，請自到職日始迄今之紀錄)	考 核 年 度		96 學年		97 學年		98 學年
	考 績 等 第						
	獎 懲 紀 錄						
優秀事蹟 (請依項目填寫如本欄不敷使用請自行增列填寫)	依據學校年度輔導工作目標推動事項並有具體績效者						
	推動或具創新及特色之學生輔導政策方案、數量並有具體績效者						
	輔導學生有體績效者						
	善用外部資源						
	其他重大學生輔導具體成效						
單位主管 推薦評語	(如本欄不敷使用請自行增列填寫)					簽章	
心 語 (務必三十字以內)							

備註：

1. 優秀實務工作人員併請提供實務心得文章乙篇。
2. 以 A4 格式製作、字型大小 12、字體標楷體及 10 頁為限。
3. 如所屬單位為二級單位，單位主管推薦評語請經二級直屬主管及一級直屬主管填寫。

學生事務與輔導工作經費計畫填報預定日程表

日期	會議名稱	會議內容	備註
1/12(二)	981(11)學務主管會議	1.說明經費報支要點 2.經費分配。	
1/18(一)	繳交成效報告表及申請表	繳交 98 年度學輔工作計畫執行成效表 繳交 99 年度學輔工作計畫經費申請表	繳交電子檔
1/21(四)	98(3)學生事務委員會	1. 提案討論 2. 審議 99 年度學輔工作計畫 3. 學務工作報告(學務長總體報告及各組工作報告)	1/19 四點前提供資料電子檔 全體學務主管
1/28(四)	填報「私立大專校院學生事務與輔導工作獎補助經費及訪視資訊網」		處本部彙整填報

63	99	大華技術學院	29	2,185	1,426	0	1,664	149	53	0	1,685,950	1,685,950
64	99	中華科技大學	268	4,453	1	107	2,548	86	0	475	1,949,500	1,949,500
65	99	文藻外語學院	33	4,503	2,424	67	2,161	0	0	0	2,211,100	2,211,100
66	99	大漢技術學院	0	1,924	10	0	1,429	0	33	0	1,399,750	1,399,750
67	99	島濟技術學院	12	1,187	987	0	133	89	0	0	1,344,550	1,344,550
68	99	永達技術學院	26	1,491	357	0	1,337	69	16	595	1,432,375	1,432,375
69	99	和春技術學院	2,985	0	505	1,342	0	0	0	0	1,586,275	1,586,275
70	99	育達商業科技大學	109	5,359	0	72	1,464	923	0	0	2,004,625	2,004,625
71	99	北台灣科學技術學院	66	3,871	1,613	0	2,565	60	418	1,338	2,161,075	2,161,075
72	99	致理技術學院	21	3,497	1,282	18	3,641	768	0	745	2,107,900	2,107,900
73	99	醒吾技術學院	48	3,780	1,325	13	2,554	301	247	861	2,071,150	2,071,150
74	99	亞東技術學院	56	3,460	0	0	1,929	103	0	0	1,679,800	1,679,800
75	99	南亞技術學院	10	4,513	0	0	3,081	0	0	345	1,935,400	1,935,400
76	99	僑光科技大學	71	4,045	1,622	28	3,343	67	25	40	2,123,425	2,123,425
77	99	中州技術學院	32	3,329	66	11	1,390	155	55	475	1,670,500	1,670,500
78	99	環球技術學院	85	3,511	590	0	839	1,127	81	1,281	1,877,500	1,877,500
79	99	吳鳳技術學院	44	3,819	327	15	1,698	47	204	719	1,829,725	1,829,725
80	99	美和技術學院	69	3,311	1,822	48	1,762	1,305	8	302	2,037,175	2,037,175
81	99	修平技術學院	54	4,094	16	0	1,524	1	0	1,073	1,819,450	1,819,450
82	99	稻江科技暨管理學院	38	2,279	0	0	644	0	0	0	1,395,850	1,395,850
83	99	德霖技術學院	0	3,136	1,957	0	1,945	364	102	291	1,966,600	1,966,600
84	99	南榮技術學院	20	2,593	565	15	1,002	0	220	0	1,569,475	1,569,475
85	99	蘭陽技術學院	0	2,797	1,862	0	863	0	308	324	1,810,975	1,810,975
86	99	黎明技術學院	0	2,342	906	0	1,044	189	60	344	1,609,975	1,609,975
87	99	東方技術學院	30	2,288	1,271	20	904	0	0	494	1,644,700	1,644,700
88	99	經國管理暨健康學院	29	2,127	1,201	31	1,644	184	10	560	1,685,725	1,685,725
89	99	長庚技術學院	0	2,765	3,349	18	923	1,030	0	0	2,064,925	2,064,925
90	99	崇右技術學院	0	1,715	1,121	0	509	21	0	759	1,522,075	1,522,075
91	99	大同技術學院	0	2,325	262	0	732	0	145	184	1,467,625	1,467,625
92	99	親民技術學院	0	2,593	426	0	474	0	140	399	1,528,825	1,528,825
93	99	高鳳數位內容學院	0	1,648	0	0	291	0	0	0	1,269,025	1,269,025
94	99	華夏技術學院	0	2,048	1,412	20	1,872	280	299	717	1,758,100	1,758,100
95	99	臺灣觀光學院	0	1,757	783	0	114	0	39	38	1,395,325	1,395,325
96	99	法鼓佛教學院	27	14	0	0	0	0	0	0	1,006,150	1,006,150
97	99	台北海洋技術學院	0	2,178	1,019	0	850	107	212	348	1,593,325	1,593,325
98	99	康寧醫護暨管理專科學校	0	0	2,437	0	0	0	216	206	1,397,200	1,397,200

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費 及學校配合款實施要點

92年3月27日教育部台訓(一)字第0920030635號令發布
93年1月28日教育部台訓(一)字第0930003086號函修正
93年12月27日教育部台訓(一)字第0930158575號令修正
94年11月21日教育部台訓(二)字第0940145658C號令修正
96年12月25日教育部台訓(二)字第0960177679C號令修正
98年12月17日教育部台訓(二)字第0980201995C號令修正

一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為落實私立學校法第五十九條及私立學校獎助辦法第三條規定，協助國內私立大專校院(以下簡稱各校)推動學生事務與輔導活動，落實學校學生事務與輔導工作，並擇優獎助各校積極發展學校學生事務與輔導工作特色，全面提昇學校學生事務與輔導功能，以促進校園安定與和諧，依行政院七十七年四月二十一日台(七七)教字第九五一二號函，特訂定本要點。

二、補助及獎助對象：

- (一) 補助對象：國內私立大專校院
- (二) 獎助對象：國內私立大專校院辦理學生事務與輔導工作績效卓著並經審查通過者。

三、補助及獎助工作項目：

- (一) 補助工作項目：本部學生事務與輔導補助款(以下簡稱補助款)及學校配合款之工作項目，應以建構核心價值與特色校園文化、營造友善校園並促進學生自我實現、培養具良好品德的社會公民、提昇學務與輔導工作品質與績效等作為學生事務與輔導工作願景；其目標及策略如附表。由學校依其目標與策略，具體規劃年度學生事務與輔導工作事項。
- (二) 獎助工作項目：申請獎助經費學校應運用有效方法或具體措施，針對願景二「營造友善校園並促進學生自我實現」或願景三「培養具良好品德的社會公民」之學務與輔導創新工作，配合本部施政主軸，擇定相關主題，具體規劃特色主題計畫相關內容。
各校應編列學校配合款，辦理前項第一款工作項目，以加強推動學生事務與輔導工作，其金額不得低於本部補助款之額度。

四、基準：

- (一) 補助基準：
 1. 補助款為每年度每校基本額新臺幣一百萬元，另依每校學生人數(以本部調查各校之在學學生人數為基準)，日間學制每生補助新臺幣一百五

十元，夜間學制每生補助新臺幣七十五元。

2. 當年度新設或職校改制專科之大專校院，配合年度經費使用之期限，每校基本額為新臺幣三十五萬元，另依每校學生人數（以本部核准招生之學生人數為基準），日間學制每生補助新臺幣七十五元，夜間學制每生補助新臺幣三十七點五元。
3. 在學學生人數以目前在學校設有正式學籍（含研究所、大學部、專科部等）之學生計算；選讀生、休學生、延修生、保留入學資格學生或辦理各項推廣教育之學生不得列計。
4. 日夜間學制學生歸類方式如下：
 - (1) 研究所、大學部、專科部於日間上課者，以日間學制學生計。
 - (2) 研究所、大學部進修部或進修推廣部（含在職班及在職專班）、專科夜間部、依補習及進修教育法辦理之附設專科進修學校或進修學院於夜間及假日上課者，以夜間學制學生計。

(二) 獎助基準：

1. 獎助經費額度視各校接受審查之結果、學校學生事務與輔導人力編制及學校學生事務與輔導相關經費編列情形擇優獎助，獎助額度以不超過本部當年度補助該校學生事務與輔導工作經費之三分之一為原則。
2. 申請獎助之學校應符合下列條件並經本部審查通過（填列表格附件六）：
 - (1) 符合私立學校獎助辦法第三條第一項各款規定。
 - (2) 本部補助之上年度私立大專校院學生事務與輔導工作經費按計畫內容確實執行完畢。
 - (3) 學校編列配合款之執行經費總額多於補助款。
 - (4) 經本部學生事務與輔導工作訪視未發現重大缺失。
3. 審查計分方式（請填列表格附件七之一或七之二、八及九）：

採一百分至零分之評分制。
4. 審查項目及所占比例：
 - (1) 學校所提特色主題三年中長程發展計畫之發展性與延續性占百分之三十；其曾接受本部經費補助辦理特色主題示範計畫者，上年度計畫執行成效占其中百分之十五。
 - (2) 本年度特色主題計畫之具體執行內容及其可達成效益程度占百分之二十五。

(3) 私立大專校院學生事務與輔導工作暨經費執行成效訪視成績占百分之二十五。

(4) 本部整體校務發展獎（補）助經費中用於辦理學生事務與輔導工作經費之提撥比例及執行成效占百分之十。

(5) 各校學生事務與輔導工作績效及行政考核占百分之十。

5. 成績核計：依各項目成績所占比例，核算總成績擇優獎助。

五、經費使用原則：

(一) 補助款及學校配合款：

1. 補助款及學校配合款應專款專用，並應按編列預算全數執行。

2. 本部補助款及學校配合款不得用於基本人事費、導師費、社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費（非上班時間除外）、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費等。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之百分之五十。

3. 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。

4. 補助款及學校配合款使用注意事項：

(1) 學校應邀集學生代表共同訂定社團經費補助規定，其經費之申領與核銷應依學校內部憑證審核規定辦理。

(2) 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之百分之二十，其中現金部分並不得超過學校配合款之百分之十。獎勵措施應有一定評比之過程。

(3) 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過補助款之百分之二十為原則；各項工作項目之辦理經費不得超過該目標補助款之百分之五十。

(4) 各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過補助款總額之百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務

與輔導補助款之百分之五十。活動經費若有不足，得以學校配合款或其他經費支應辦理。

- (5) 為顧及實際需要，學校得於各工作項目間流用經費，其幅度以工作項目之百分之二十為原則。學生事務與輔導補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目暨預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」各一份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理。

5. 補助款及學校配合款之動支，應簽報學生事務長（訓導主任）及簽會學校會計單位，經校長或授權相關行政主管核准後，始得動支；其核銷時亦同。

6. 對夜間學制學生之補助款，應用於與夜間學制有關之師生學生事務與輔導活動。

7. 學校應依學生事務與輔導工作之願景與目標具體規劃年度學生事務與輔導工作，並依報本部之計畫執行。活動辦理完竣後，應由會計室專帳逐案保存原始支出憑證，學生事務（訓導）處保留活動簽呈影本、活動計畫、活動成果、支出項目明細表、經費收支結算表（應加註傳票號碼）及相關附件等，依報本部計畫之領域別及項目別整理；全校性之研習性活動並應包括問卷回饋統計分析。

8. 補助款及學校配合款之帳務處理，應依教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點辦理。

9. 補助款及學校配合款應於年度結束後，填報使用情形統計表及成效報告表，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；學生事務與輔導補助款若未按計畫用罄，應繳回本部。

(二) 獎助經費：

1. 經費以用於辦理特色主題計畫相關活動為主，並不得支付一般人事費用及購置設備。

2. 獎助經費之使用及帳務處理比照前款規定辦理。但單一活動之辦理，其經費總額以不超過本部獎助經費總額百分之二十五為原則；其財務收支及會計作業，學校應依相關規定辦理。

3. 獎助經費應於年度結束後，填報成效報告表一份（填列表格附件十），

所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；獎助經費若未按計畫用罄，應繳回本部，並不得申請下年度之獎助學生事務與輔導工作經費。

六、使用期間：

(一) 補助款及學校配合款：以於當年度撥付補助款之曆年度為使用原則。但學校配合款得配合學校學期結束之時間，延用至下年度一月三十一日止。

(二) 獎助經費：以於當年度撥付獎助款之曆年度為使用原則。

七、作業程序：

(一) 補助款及學校配合款：

1. 各校應於規定期限內函報本部相關計畫，如有計畫延誤報部或不當之情形，本部得逕予審查刪改後核復。
2. 本部延聘相關學者專家針對各校所提計畫進行審查。

(二) 獎助經費：

1. 各校應於規定期限內函報本部特色主題計畫，所送各項資料應確實填報，如有疏漏或不實者，由申請學校自負相關責任。
2. 學校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政主管會議通過後，於本部所定期限內函送一份到本部。
3. 已於上年度接受本部特色主題計畫經費者，特色主題三年中長程發展計畫之成績占百分之十五，該計畫上年度之執行成效占百分之十五。
4. 本部延聘相關學者專家成立獎助私立大專院校學生事務與輔導工作經費審查小組，針對各校資料進行初審，作為評分之依據。
5. 本部於邀集學者專家、本部高等教育司、技術及職業教育司及會計處，召開獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費審查會議，進行複審後，函覆各校並辦理撥款事宜。

八、績效考核：

(一) 本部為瞭解各校學生事務與輔導工作及本部各項獎補助款及學校配合款執行情形，除列入本部相關視導項目外，並依下列規定辦理訪視：

1. 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜：

- (1) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包含訪視項目、程序及其他相關事宜。
- (2) 辦理訪視行前說明會。
- (3) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公布。

2. 訪視工作內容如下：

- (1) 經費依報本部計畫執行。
- (2) 活動實施成效及成果資料保存完整。
- (3) 經費使用符合本部所定獎補助經費要點相關規定。
- (4) 邀集學務主管人員共同規劃整體發展獎補助款，提撥一定比例用於辦理學生事務與輔導工作之經費，並訂定相關經費支用規定或計畫；該經費之動支，應事前簽報學生事務長（訓導主任）及簽會學校會計單位，並經校長或授權相關行政主管核准後始得動支，核銷時亦同。
- (5) 憑證及帳務處理符合本部補助私立專科以上學校經費收支作業查核要點。
- (6) 學校學生事務與輔導工作制度之建立、宣導、運作與成效。

3. 訪視委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。

4. 訪視委員及參與訪視相關工作人員因訪視工作獲取之各項資訊，應負保密義務，非依法或經本部同意不得公開。

(二) 各校經查核就本部獎補助款項有不合規定之開支或不符原定計畫之目的及用途者，本部得剔除追繳。學校配合款未按編列預算全數執行者，且執行數低於補助款實際執行額度，應依其未達補助款實際執行額度之差額，扣減下年度之補助款；本年度學校配合款編列數仍需比照原訂編列預算數編列。

(三) 各校執行本獎補助及學校配合款情形，依下列規定辦理：

1. 列為本部高等教育司、技術及職業教育司獎補助私校經費之參考。
2. 列為本部訓育委員會下年度獎補助各校學生事務與輔導工作經費之審查依據。

(四) 經訪視小組認為有必要繼續訪視之學校，於次年辦理追蹤訪視，並依訪視報告結果，就訪視成績未達七十分之受訪學校，彙集相關名冊，送請高等教育司、技術及職業教育司列入本部各項獎補助經費扣款依據。

附表

學生事務與輔導工作願景、目標、策略及經費來源明細表

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校參閱使用說明1,自行規劃)	本部補助學務與輔導工作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與本部其他單位或其他機關獎補助經費		
				A 本部補助經費	B 學校配合款	C 學校其他自籌款項	D 本部其他單位或其他機關獎補助經費	
一、 建構核心價值與特色校園文化	1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化	1-1-1 確立、倡導與釐定高等教育人才培育的核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化。		○ 只補助社團及學生自治團體所辦理活動	○	○	○	
二、 營造友善校園並促進學生自我實現	2-1 營造安全校園生活	2-1-1 校園安全之危機管理		○	○	○	○	
		2-1-2 毒品防制				○	○	
	2-2 促進與維護健康	2-2-1 疾病之三級預防與健康環境之維護					○	○
		2-2-2 心理與問題行為之三級預防		○	○	○	○	
	2-3 促進和諧關係	2-3-1 落實性別平等教育		○	○	○	○	
		2-3-2 強化導師功能，有效輔導		○	○	○	○	

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校參閱使用說明1,自行規劃)	本部補助學務與輔導工作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與本部其他單位或其他機關獎補助經費	
				A 本部補助經費	B 學校配合款	C 學校其他自籌款項	D 本部其他單位或其他機關獎補助經費
		學生學習及生涯發展,促進師生和諧關係。					
		2-3-3 同儕與人群關係(社團與宿舍生活輔導)		○	○	○	○
	2-4 促進適性揚才與自我實現	2-4-1 推動學習輔導與閱讀計畫,強化終身學習。		○ 只補助社團及學生自治團體所辦理活動	○	○	○
		2-4-2 辦理藝文活動,培養人文素養		○ 只補助社團及學生自治團體所辦理活動	○	○	○
		2-4-3 辦理創意活動,培養學生創新能力		○ 只補助社團及學生自治團體所辦理活動	○	○	○
		2-4-4 實施新生定向輔導,發展正確的人生觀,體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係。		○	○	○	○
		2-4-5 進行生涯輔導與職業輔導			○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校參閱使用說明1,自行規劃)	本部補助學務與輔導工作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與本部其他單位或其他機關獎補助經費	
				A 本部補助經費	B 學校配合款	C 學校其他自籌款項	D 本部其他單位或其他機關獎補助經費
		導,協助學生的規劃完善的就業與生涯發展方向。					
三、 培養具良好品德的 社會公民	3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度	3-1-1 建立學生多元參與管道,以促進學生之參與,保障學生權利,落實人權與法治知能。		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3-1-2 增進學生對當代品德值準則,及其行為準則,具有思辨、選擇與反省,進而認同、欣賞與實踐之能力。		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3-2 培育熱愛鄉土及世界觀之社會公民	3-2-1 透過服務學習課程之引導,加強與鄰近社區之互動,以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感;並透過多元文化課程與國際交流,開拓國際視野,建立地球村觀		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				只補助社團及學生自治團體所辦理服務學習相關活動			

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校參閱使用說明1,自行規劃)	本部補助學務與輔導工作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與本部其他單位或其他機關獎補助經費		
				A 本部補助經費	B 學校配合款	C 學校其他自籌款項	D 本部其他單位或其他機關獎補助經費	
		念。						
四、 提昇學務與輔導工作品質與績效	4-1 統整學校健全輔導組織	4-1-1 結合學校辦學理念，發展各學校學務特色，健全學務與輔導工作組織與制度				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		4-1-2 統整學務與輔導工作資源，建立學務與輔導工作支援體系。				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4-2 建立專業化之學務輔導工作型組織	4-2-1 充實學務與輔導工作經費(進用專業學務人員，並編列專款)。				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業管理知識			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4-2-3 建立標準學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校參閱使用說明1, 自行規劃)	本部補助學務與輔導工作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與本部其他單位或其他機關獎補助經費	
				A 本部補助經費	B 學校配合款	C 學校其他自籌款項	D 本部其他單位或其他機關獎補助經費
		承, 並發展成為學習型組織。					
	4-3 建立 e 化之學務輔導工作	4-3-1 建構 e 化的學務與輔導工作與環境, 以強化服務效能。				○	○
	4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能	4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度與指標, 以持續改進學務與輔導工作。		○	○	○	○

使用說明：

- 有關工作項目由學校依據目標及策略自行規劃及編列經費，請填列附件一～五。
- 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過學生事務與輔導補助款百分之二十為原則（即至少需選擇辦理 5 項工作目標），各項工作項目之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十（即每一工作目標需至少辦理 2 個工作項目）。
- 各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過學生事務與輔導補助款百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十。
- 依不同經費來源區分支出用途：
 - 本部補助學務與輔導工作經費：
 - 辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主
 - 學校配合款：
 - 辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主

B2 當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款百分之五十。

B3 獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款百分之二十，其中現金部分不得超過學校配合款百分之十。

C 學校其他自籌款項：

C1 基本人事費、導師費、社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費（非上班時間除外）、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費等。

C2 補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。

D 其他機關獎補助經費：

D1 依本部 98 年 5 月 8 日台高（四）字第 0980073146C 號令「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」獎補助經費之 1.5% 應用於辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經常門經費至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費，各校提撥上開經費應由學務處統籌規劃辦理。

D2 依本部 98 年 8 月 6 日台技（三）字第 0980128173B 號令修正發布「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，應提撥資本門 2% ，經常門 2% 之獎補助款用於辦理學生事務工作，提撥之資本門以『購置學生社團活動所需之器材設備』為主，提撥之經常門至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

附件一：(校名) 學生事務與輔導補助款暨學校配合款「計畫項目暨預算變更彙整表」(請一律以 A4 大小紙張填列)

編號	學生事務與輔導工作目標	策略	工作項目	原列經費概算		增加或減少經費		變更後經費概算		合計	流入或流出經費項目	變更原因
				學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應			

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

※ 附註：

- 一、如工作項目經費減少，請填列減少經費「流出」何一工作項目；如經費增加，則請填列自何工作項目「流入」。
- 二、請併同本彙整表檢附變更後之學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表一份備文報部核定。
- 三、經費變更應於活動舉行前辦理，惟學生事務與輔導補助款報部變更期限，應於經費使用年度結束前並至遲於當年度十二月二十日前報部變更。

附件二：(校名) 學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表 (請一律以 A4 大小紙張填列)

編號	學生事務與輔導工作目標	策略	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註
				學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				
金額小計									
金額小計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

※ 附註：

- 一、請分別填列每一工作項目之經費概算、具體辦理事項、參加對象及人數等；同一工作項目若由數個細項或活動所組成，請於備註欄內說明其金額分配情形及各項活動所需之獎金或獎牌等獎勵明細，以利審查。
- 二、請就今年度之學生事務與輔導經費預算（學校配合款可延用至明年一月三十一日止）分配填列上開表格，切勿區分不同學年度或

學期；除本概算表外，尚請填列附件 3 表格，俾利審查。

附件三、(校名) 依使用原則所定各項比例 (請一律以 A4 大小紙張填列)

項目	學校配合款	所包含工作項目之編號	所佔學校配合款總額比例	備註
獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部及績優社團之經費編列				(應低於配合款 20%)
項目	補助款	所包含工作項目之編號	所佔補助款總額比例	備註
單項研習或活動經費總額				(不超過補助款 15%)
各項工作目標補助款經費總額				(不超過補助款 20%)
項目	補助款	所包含工作項目之編號	所佔該目標補助款總額比例	備註

各項工作項目補助款經費總額				(不超過該目標補助款 50%)
---------------	--	--	--	-----------------

附件四：(校名) 學生事務與輔導補助款暨學校配合款使用情形統計表 (請一律以 A4 大小紙張填列)

編號	學生事務與輔導工作目標	策略	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款 餘黜額	學生事務與 輔導補助款 餘黜額	獎勵金額		備註
				學校配合款	學生事務與 輔導補助款	學校配合款	學生事務與 輔導補助款			獎 品	獎 金	
金額小計												
金額小計												
全部工作項目金額總計												

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

※附註：

- 一、 同一工作項目若由數個細項或活動組成，請於備註欄內逐項說明個別活動金額分配情形，並增列獎勵金額之欄位。
- 二、 學輔補助款及學校配合款有「餘融金額」時，應於備註欄說明流用情形。本表所提資料應與學校帳載之核銷金額相符。

附件五：(校名) 學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表 (請一律以 A4 大小紙張填列)

編號	學生事務與輔導工作目標	策略	工作項目	學校配合款支應金額	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
金額小計									
金額小計									
金額小計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

※附註：請以學校帳載之核銷金額填列，並簡要說明各工作項目之執行成效、參加對象及人數、辦理時間及地點與檢討及建議等。

二、亞東技術學院 98 年度學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	學生事務與輔導工作目標	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註
			學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				
	1-1 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	繽紛多姿校園生活，大學必修學分-社團活動	180,000	115,000	295,000	鼓勵各性質社團辦理多元化、教育性之活動，包含社團基礎課程、社團活動推廣，並舉辦社團成果發表會、校際性觀摩，以增進課外學習技能與他校交流視野，活動預定 50 場次。	全校師生約 1000 人次	課外活動組 獎品 10,000 元 約 5900 元/場
		社團主題系列活動	0	65,000	65,000	配合節慶辦理大型聯合成果展或主題系列週活動，提升社團風氣及培養學生創新思考能力。	全校師生約 1000 人次	課外活動組 約 65000 元/場
		深耕關懷益師益友	200,000	50,000	250,000	打破傳統以班級為單位之師生互動方式，以師友家族及學長姐同儕關懷機制，確實掌握學生校園生活各項問題。透過學長姐的經驗傳承，提供學生更多元的關懷管道。依系為單位辦理導生團體輔導活動、學長姐師友家族活動及名人堂活動，預計補助 12 系所。	全校學生約 3,000 人次	處本部 約 20833 元/系

		培育社團辦理健康休閒運動研習營，倡導校園休閒運動風	55,000	5,000	120,000	結合社團辦理全國首創九瓶保齡球研習營等健康休閒活動，以增進學生視野，提升生活內涵、陶冶性情，更具世界觀。預計辦理5場。	1. 全校師生800人 2. 校外100人	衛生保健組及體育室 獎金10,000元 約24000元/場
金額小計			435,000	295,000	730,000	各項工作目標補助款經費總額 ≤ 1662775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 295,000*50%=147,500 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
2-1	營造安全校園生活	防災教育與訓練	45,000	45,000	90,000	辦理防火、防災教育宣導及防災教育館參訪，並邀請防災教育專業人士進行專題講座，以增強同學災害預防概念。配合「防災教育宣導週」加強宣導，並預計辦理2場防災講座與演練及1場參訪。	全校學生約550人次	軍訓室暨校安中心 禮券9,000元 約3000元/場
		交通安全行不行	30,000	50,000	80,000	邀請交通專業人士及警政單位蒞校實施專題演講，並印製宣導品加強學生交通安全常識，另針對同學時常騎乘之機車與搭乘捷運之安全，辦理知性學習之旅。配合規劃「交通安全宣導週」，並辦理2場活動及1場競賽活動，印製文宣品1000份。	全校學生約400人次	軍訓室暨校安中心 禮券4,000元 約20000元/場

		向危險說不	10,000	10,000	20,000	邀請婦女團體及警政單位蒞校進行防身講座，教授同學防身術，以增強同學自我保護之安全能力，預計辦理 1 場。	全校學生約 150 人次	軍訓室暨校安中心 約 20000 元/場
		要 HIGH 不要害	30,000	45,000	75,000	藉由「春暉教育宣導週」創意的活動方式，使同學了解毒品對身心健康的危害，期藉由活動的進行增進同學對毒品的認識程度，預計辦理 3 場活動。	全校學生約 400 人次	軍訓室暨校安中心 約 25000 元/場
		自救與互救-CPR 種子認證教學	30,000	0,000	60,000	辦理意外事故處理包括外傷處理、骨折包紮、運動傷害處理及急救訓練等自救、互救課程，預計辦理 5 場。	全校學生約 300 人次	衛生保健組 約 12000 元/場
金額小計			145,000	180,000	325,000	各項工作目標補助款經費總額 $\leq 1,662,775 * 20\% = 332,555$ 各項工作項目補助款經費總額 $\leq 180,000 * 50\% = 90,000$ 單項研習或活動經費總額 $\leq 1,662,775 * 15\% = 249,416$		
2-2 促進與維護健康		網路沉迷防治活動	30,000	30,000	60,000	透過有獎徵答、量表施測、專題講座及影片賞析等方式協助學生了解網路沉迷的影響與預防；並培養同學做好生活與時間管理，開發自我潛能，預計辦理相關系列活動 4 場次，文宣品發行 2,000 份。	全校學生約 800 人次	諮商中心 禮券 6,000 元 約 12000 元/場
		心理健康促進活動	10,000	30,000	40,000	辦理心理層面的健康促進專題講座或相關兩性平等活動，以增進師生的心理健康，預計辦理 3 場次。	全校師生約 300 人次	衛生保健組 約 13000 元/場

金額小計			40,000	60,000	100,000	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 60,000*50%=30,000 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416	
2-3 促進和諧關係	導師輔導知能研習活動		60,000	60,000	120,000	藉由舉辦各類型校內輔導知能研習活動及優良導師現身說明，提升導師輔導知能與技巧，並達到傳承之效果，以落實導師工作，預計辦理全校性知能研習活動 4 場次，輔導工作坊 2 場次。	導師約 450 人次 諮商中心約 20000 元/場
	校園性別平等教育宣導系列活動		100,000	100,000	200,000	結合愛情模擬面試、愛的禮物 DIY、英雄系列影片賞析及性別意識相關活動，並運用輔導文宣推廣辦理「性別教育週」活動，藉以宣導校園性別平等理念、建立教職員生性別平等價值觀，預計辦理性別平等相關活動 8 場次，文宣品發行 3,000 份。	全校師生約 1,000 人次 諮商中心約 20000 元/場
	提供社團發聲管道，建立行政與學生之溝通橋樑		30,000	30,000	60,000	辦理全校社團幹部座談會，了解社團運作情形及關懷提醒各事項，提供學生發言管道並適時提供行政協助，相關活動預計 8 場。	全校社團幹部約 400 人次 課外活動組約 7500 元/場
	領袖高峰會		20,000	15,000	35,000	為提昇對亞東學子需求了解，鼓勵學生積極參與學務活動，進而建立雙向合作夥伴關係，辦理學務長與日夜間學生代表座談及校長與日夜間班級代表座談，以期達到雙向溝通共創和諧校園，預計辦理 9 場。	學生代表及師長約 400 人次 處本部約 3889 元/場

		宿舍生活輔導活動	80,000	100,000	180,000	舉辦宿舍迎新、宿舍防火防災體驗、人文探訪、節日聯歡、感恩傳情、幹部知能研習、賃居生座談等活動約 8 場次。	全校住宿生約 350 人次 校外賃居生約 100 人次	生活輔導組 獎金 6,000 禮券 6,000 約 22,500 元/場
金額小計			290,000	305,000	595,000	各項工作目標補助款經費總額 ≤ 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 305,000*50%=152,500 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
2-4	促進 適性 揚才、 自實 我現	培養學生人文氣息，提升學生文藝素養	57,225	62,775	120,000	辦理全校性藝文活動及邀請展演，提升校園藝術風氣與學生藝術涵養，相關活動預計 3 場次。	全校師生約 3000 人次	課外活動組 約 40000 元/場
		激發學生創意思考，增加團隊認同感及知能提升	30,000	50,000	80,000	辦理全校性或校際性社團活動，提升團隊精神及促進團隊合作，激發學生創新思考，活動預計 4 場次。	全校學生約 100 人次	課外活動組 約 20000 元/場
		實施新生定向輔導，學習正向的人生觀與生活適應能力	10,000	130,000	140,000	配合新生訓練舉辦社團迎新博覽會，提供社團與新生面對面接觸機會，並由社團配合迎新舉辦相關招生、迎新、訓練活動；讓新生了解大學生活的多樣並適時促進學生學習發展，預計 5 場次。	全校師生約 1000 人次	課外活動組 約 28000 元/場
		強化終身學習，增進創新學習能力。	10,000	20,000	30,000	舉辦課後學習活動，增進生活技能，培養學生能力約 3 場次。	全體住宿生約 40 人次	生活輔導組 約 10000 元/場

		發展職能優勢，提升就業競爭力，職涯輔導系列活動	132,775	0	132,775	透過職涯輔導活動設計，認識自我發展職能優勢，以及瞭解社會工作環境趨勢，落實學以致用進行生涯與職業輔導，協助學生規劃完善的就業與生涯發展方向；預計舉辦新生職場體驗活動、職涯發展就業輔導活動、學長校友職涯楷模經驗分享與座談會等班級職涯輔導活動 18 場，女性職涯發展相關活動 2 場次	全校學生約 2500 人次	實習與就業輔導組 約 6639 元/場
金額小計			240,000	262,775	502,775	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 262,775*50%=131,387.5 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
	3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品格與態度	提升自治知能，建立民主素養	40,000	30,000	70,000	藉由相關研習、會議及與學校對談的機會，提升亞東學生自治知能；並另藉自治幹部選舉陶冶學生民主素養，預計 15 場次。	全校師生約 5000 人次	課外活動組 約 4667 元/場
		建立社團制度，達成社團交接傳承之功效	20,000	30,000	50,000	舉辦社團評鑑，邀請校內外評審檢視社團年度檔案資料，並事前辦理說明會、檔案製作教育訓練及頒獎鼓勵等相關活動，共約 3 場次。	全校學生約 100 人次	課外活動組 績優社團獎金 20,000 元 約 16667 元/場
		提升社團專業知識與培訓社團人才	70,000	70,000	140,000	辦理幹部訓練，以培訓校內各屬性社團新任領導人及其幹部，藉由一連串的課程及活動方案培養領導基礎能力、服務理念、社團經營及認同關懷；並辦理校際觀摩，參訪他校優良標竿，增進視野學習，預計 2 場次。	全校社團幹部約 80 人次 全校班級代表約 50 人次	課外活動組 約 70000 元/場

		落實人權與法治知能	30,000	70,000	100,000	辦理法治相關主題(智慧財產權、勞基法等)講座、參訪政府相關法治機構，並配合菸害防治新法舉辦禁菸宣言活動，宣導法治觀念，落實學生法治教育。預計共4場次。法治教育相關文宣品預計製作800份。	全校師生約1000人次	生活輔導組 禁菸宣言活動 獎品5,000元 禮券5,000元 約20000元/場
		增進學生品德教育與核心價值及反省思辨能力活動	30,000	70,000	100,000	推行亞東新禮貌運動，提升學生日常生活禮儀，培養學生知足、惜福、感恩情懷，並強化班級幹部知能。預計辦理禮貌宣導週、工讀禮儀、志工服務態度、母親節及新年祝福活動、班級種籽幹部培訓、生活體驗營等活動共7場次。品格教育相關文宣品預計製作800份。	全校師生約1000人次	生活輔導組 獎品5,000元 約12500元/場
		透過菸害防制教育的宣導，以提升學生生活品格與態度	10,000	30,000	40,000	辦理校園菸害防制的專題講座或相關活動，以提升學生的品德教育，建立無菸校園的願景，預計辦理3場次。	全校師生約150人次	衛生保健組 約13334元/場
金額小計			200,000	300,000	500,000	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 300,000*50%=150,000 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
	3-2 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民	增進學生鄉土文化了解及欣賞	130,000	0	130,000	增加學生接觸傳統藝術的機會，以引導學生關懷且珍惜自己鄉土文化根源，並能將這份文化的歷史、民俗的典故及所蘊含的鄉土情懷，傳承不輟。邀請鄉土、民俗文化等傳統藝術相關團體演出約2場	全校師生約300人次 全校師生約1000人次	課外活動組 約65000元/場

		辦理服務學習教育訓練	0	25,000	25,000	社團舉辦校外服務前的相關訓練，結合多項課程訓練學生價值觀、心態調整等觀念。	全校學生約100人次	課外活動組約25000元/場
		鼓勵學生參與社區服務	40,000	75,000	115,000	校外社區服務，帶動學校與社區間交流，共約6場。 社團辦理教育優先區活動，以教育資源弱勢的學生為優先服務對象，增加其參加課外活動學習的機會。	全校學生約100人次	課外活動組約19167元/場
		推動校外社團發展活動	60,000	20,000	80,000	鼓勵社團以本身自有專業技能，走出校外至鄰近中小學帶動社團發展，或至社區間帶動社團學習風氣，發揮所長，回饋鄉里，預計6個社團參加。	全校學生約200人次	課外活動組獎品20,000元約13334元/場
		社區健康服務活動	0	30,000	30,000	由杏林社、護理系及老人照顧系學會辦理社區健康測量及衛生教育活動，預計辦理2場次。	服務學生約100人次	衛生保健組約15000元/場
金額小計			230,000	150,000	390,000	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 150,000*50%=75,000 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
4-2	建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織	增進社團輔導及提升學輔工作知能	0	20,000	20,000	辦理輔導老師座談會，作為輔導社團發展之依據，提供雙向輔導與溝通管道，交流分享，全方位關懷學生社團發展；並開設輔導老師知能研習課程，共約3場次	社團老師約80人次 全校老師約40人次	課外活動組約6667元/場

	輔導工作人員專業與知識管理研習	10,000	10,000	20,000	辦理專業輔導知能研習與督導座談會議，並邀請專家學者蒞校演說，藉此增進學務同仁輔導專業能力，強化訓輔功能，預計辦理研習座談 2 場次，專題演講 2 場次。	學務與輔導工作人員約 60 人次	諮商中心 約 5000 元/場
	輔導工作業務觀摩與交流	10,000	20,000	30,000	舉辦輔導工作推展特色觀摩及校際交流活動 4 場次，藉此激發輔導人員創意，增進輔導工作之多元性。	學務與輔導工作人員約 40 人次	諮商中心 7500 元/場
	學務工作人員知能研習	5,000	15,000	20,000	邀請校內外學務同仁或學務績優同仁分享學務工作經驗，進行經驗傳承，以建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織，預計辦理 2 場。	學務與輔導工作人員約 40 人次	處本部 約 10000 元/場
	標竿學習之旅	15,000	25,000	40,000	為提升全面學務工作品質，透過校際學務處參訪並進行經驗交流，以作為推動學務行政之參考，進而提升學務處整體行政效能，預計辦理校外學務工作績優學校參訪 2 場。	學務與輔導工作人員約 40 人次	處本部 禮品 16,000 元 約 20000 元/場
	增進職涯輔導知能與提升就業輔導工作效能	30,000	0	30,000	辦理職涯輔導相關人員之相關培訓課程或研習，提升職涯輔導知能，舉辦校際參訪與經驗分享觀摩，拓展輔導資源，預計辦理研習座談 2 場次，校際參訪與經驗分享 1 場次。	職涯輔導人員約 30 人次	實習與就業輔導組 約 10000 元/場
金額小計		70,000	90,000	160,000	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 90,000*50%=45,000 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		

4-4 落實評鑑制 度及提昇工 作效能	輔導行政制 度諮議會議	10,000	10,000	20,000	邀請校外督導針對本校輔導工作 執行之成效與內容作一整體檢 視，藉以提升各項輔導工作之執行 力，預計辦理諮議會議 2 場次。	學務與輔導 工作人員約 30 人次	諮商中心 約 10000 元/場
	學務自評活 動	10,000	0	10,000	為更加強化學務工作行政效能並 建立更優質的校園環境，期望透過 自我檢視校內學生事務工作現況 與綜合專家學者建議，完成自我評 鑑並進行自我修訂，進而改善更臻 完善之學務工作。預計辦理 1 場學 務自評活動	學務與輔導 工作人員約 30 人次	處本部 約 10000 元/場
	學務工作檢 討暨諮議會 議	10,000	10,000	20,000	為定期審視學務工作執行情形，預 計辦理學務工作檢討會議及諮議 會議 2 場	學務與輔導 工作人員約 40 人次	處本部 10000 元/場
金額小計		30,000	20,000	50,000	各項工作目標補助款經費總額 < 1,662,775*20%=332,555 各項工作項目補助款經費總額 ≤ 20,000*50%=10,000 單項研習或活動經費總額 ≤ 1,662,775*15%=249,416		
全部工作項目金額總計		1,680,000	1,662,775	3,342,775	學校配合款佔 50.2%；教育部補助款佔 49.8% 獎金及獎品共 122,000 元（總配合款 7.26%）		

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

※ 附註：

一、請分別填列每一工作項目之經費概算、具體辦理事項、參加對象及人數等；同一工作項目若由數個細項或活動所組成，請於備註欄內說明其金額分配情形及各項活動所需之獎金或獎牌等獎勵明細，以利審查。

二、請就 98 年度之學生事務與輔導經費預算（學校配合款可延用至 99 年 1 月 31 日止）分配填列上開表格，切勿區分不同學年度或學期；除本概算表外，尚請填列依使用原則所定各項比例表格，俾利審查。

亞東技術學院98年度學生事務與輔導補助款暨學校配合款使用情形統計表

2010/01/12列印

編號	學生事務與輔導目標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
1-1-1	1-1 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	1-1-1 繽紛多姿校園生活，大特學必修學分-社團活動	180,000	115,000	0	0	180,000	115,000	
1-1-2		1-1-2 社團主題系列活動	0	65,000	0	0	0	65,000	
1-1-3		1-1-3 深耕關懷益師益友	200,000	50,000	200,000	50,000	0	0	學務處處本部 1.深耕關懷M&M活動 200,000(配合款) 50,000(補助款)
1-1-4		1-1-4 培育社團辦理健康休閒運動研習營，倡導校園休閒運動風	55,000	65,000	55,000	64,800	0	200	衛生保健組 1.九瓶保齡球研習營(一) 10,900(配合款) 4,200(補助款) 2.九瓶保齡球研習營(二) 7,450(配合款) 3,200(補助款) 3.九瓶保齡球研習營(三) 13,900(配合款) 3,700(補助款) 4.九瓶保齡球研習營(四) 11,250(配合款) 3,200(補助款) 5.九瓶保齡球錦標賽 6,500(配合款) 11,700(補助款) 6.第八屆亞東盃全國大專技職院校保齡球錦標賽 5,000(配合款) 38,800(補助款)
金額小計			435,000	295,000	255,000	114,800	180,000	180,200	

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
2-1-1	2-1 營造安全校園生活	2-1-1 防災教育與訓練	45,000	45,000	14,840	16,350	30,160	28,650	軍訓室暨校安中心 1.防災宣導月志工幹部培訓 14,840(配合款) 2.防災 16,350(補助款)
2-1-2		2-1-2 交通安全行不行	30,000	50,000	22,151	41,000	7,849	9,000	軍訓室暨校安中心 1.交通安全教育宣導有獎徵答活動 2.捷運安全志工體驗營 8,680(配合款) 12,800(補助款) 3.道路安全講座 6,000(配合款) 3,586(補助款) 4.雪山隧道坪林行控中心人文參訪 2,800(配合款) 8,214(補助款) 5.交通安全教育-台灣高速鐵路行控中心暨新竹站參訪 4,671(配合款) 16,400(補助款)
2-1-3		2-1-3 向危險說不	10,000	10,000	10,023	12,977	-23	-2,977	軍訓室暨校安中心 1.女子防身術 2.向危險說不-女子防身術 10,023(配合款) 12,977(補助款)
2-1-4		2-1-4 要HIGH不要害	30,000	45,000			0	0	

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					30,000	45,000			軍訓室暨校安中心 1.「挑戰青春，暉常厲害」社團表演暨闖關活動 11,772(配合款) 5,422(補助款) 2.「只要High—不葯毒害」漆彈射擊生存體驗活動 4,900(配合款) 23,000(補助款) 3.毒斷獨行--攀岩我最行 13,328(配合款) 16,578(補助款)
2-1-5		2-1-5 自救與互救-CPR種子認證教學	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0	衛保組 1.急救訓練課程(1) 4,986(配合款) 6,400(補助款) 2.急救訓練課程(2) 5,434(配合款) 6,400(補助款) 3.緊急外傷處理技巧 2,429(配合款) 3,826(補助款) 4.運動傷害的預防及處理 5,000(配合款) 5,000(補助款) 5.急救訓練課程(2) 12,151(配合款) 8,374(補助款)
金額小計			145,000	180,000	107,014	145,327	37,986	34,673	

2-2-1 2-2 2-2-1
促進與維護健康 網路沉迷防治活動

30,000

30,000

0

0

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					30,000	30,000			諮商中心 1.「e網情深-預防網路成癮、遠離網路陷阱」海報設計比賽暨海報展 18,249(配合款) 7,600(補助款) 2.快速飆網、勿觸法網「網路犯罪防治」講座 3,005(配合款) 6,300(補助款) 3.「優質BLOG大師」系列講座 8,746(配合款) 16,100(補助款)
2-2-2		2-2-2 心理健康促進活動	10,000	30,000	10,000	30,000	0	0	衛生保健組 1.性教育－青少年零懷孕(一) 2,840(配合款) 10,000(補助款) 2.性教育－青少年零懷孕(二) 3,700(補助款) 3.為何不快樂講座 7,160(配合款) 16,300(補助款)
金額小計			40,000	60,000	40,000	60,000	0	0	
2-3-1	2-3 促進和諧關係	2-3-1 導師輔導知能研習活動	60,000	60,000	57,382	47,086	2,618	12,914	諮商中心 1.心靈急診室---網路健康講座 2,015(配合款) 7,292(補助款) 2.導師輔導知能研習暨活動 17,120(配合款) 1,000(補助款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					57,382	47,086			3.新生導師座談暨新生普測施測說明會 3,150(配合款) 7,880(補助款) 4.「新Love學：加點理性更浪漫」專題演講 16,100(配合款) 10,788(補助款) 5.全校導師會議暨導師輔導知能研習 18,997(配合款) 20,126(補助款)
2-3-2		2-3-2 校園性別平等教育宣導系列活動	100,000	100,000	82,353	112,914	17,647	-12,914	諮商中心 1.查甫人的心--英雄系列影展 3,410(配合款) 18,534(補助款) 2.讓幸福來敲門--兩性關係成長團體 3,088(配合款) 15,000(補助款) 3.愛的禮物DIY---不景氣中的巧思 9,840(配合款) 10,545(補助款) 4.新生普測結果分析暨導師知能研習會 2,500(配合款) 10,800(補助款) 5.「科學科技跟性別有關嗎？」專題講座 12,125(配合款) 3,200(補助款) 6.和你/妳異同來挑戰--性別意識探索體驗營 20,489(配合款) 25,800(補助款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					82,353	112,914			7.「宿舍物語：當電車男遇見艾瑪仕小姐」・網路邂逅愛情影展 1,891(配合款) 3,700(補助款) 8.敲出愛情全壘打---兩性關係成長團體 18,909(配合款) 2,135(補助款) 9.性別平等週系列活動---愛的通關語大考驗 7,297(配合款) 19,500(補助款) 10.「工作場所之性擾防制」專題演講 2,804(配合款) 3,700(補助款)
2-3-3		2-3-3 提供社團發聲管道，建立行政與學生之溝通橋樑	30,000	30,000	30,000	6,034	0	23,966	課外組 1.981第一次全校社團座談會 4,080(補助款) 2.981第二次全校社團座談會 4,000(配合款) 3.981第三次全校社團座談會 4,970(配合款) 4.981第四次全校社團座談會 6,000(配合款) 5.981學藝性社團座談會 2,640(配合款) 6.981體育性社團座談會 2,420(配合款) 7.981服務性社團座談會 930(配合款) 8.981康樂性社團座談會 1,954(補助款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					30,000	6,034			9.981自治性社團綜合座談會 3,040(配合款) 10.981第五次全校社團座談會 6,000(配合款)
2-3-4		2-3-4 領袖高峰會	20,000	15,000	20,000	15,000	0	0	學務處處本部 1.領袖高峰會系列座談 20,000(配合款) 15,000(補助款)
2-3-5		2-3-5 宿舍生活輔導活動	80,000	100,000	0	0	80,000	100,000	
金額小計			290,000	305,000	189,735	181,034	100,265	123,966	
2-4-1	2-4 促進適性揚才、自培 我實現	2-4-1 培養學生人文氣息， 提升學生文藝素養	60,000	60,000	3,200	0	56,800	60,000	攝影社 1.動態捕捉-即興創作工作坊 3,200(配合款)
2-4-2		2-4-2 激發學生創意思考， 增加團隊認同感及知能 提升	7,225	72,775	0	0	7,225	72,775	
2-4-3		2-4-3 實施新生定向輔導， 學習正向的人生觀與生 活適應能力	20,000	120,000	0	58,775	20,000	61,225	課外活動組 1.環保體驗(一) 10,360(補助款) 2.環保體驗(二) 11,932(補助款) 3.972亞東探索講座-服 務學習初探 600(補助款) 4.972亞東探索講座-服 務學習與領導 4,400(補助款) 5.972社團ALL-IN計畫- 古箏社 5,631(補助款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					0	58,775			6.972社團ALL-IN-管樂社 2,893(補助款) 7.972社團ALL-IN計畫-益智卡片研究社 5,514(補助款) 8.亞東OIT探索講座-幸福不打烊音樂歌舞劇 5,380(補助款) 9.領導知能系列：學習力-超強學習力訓練法 4,000(補助款) 10.領導知能系列：企劃力-專業你唯一的生存之道！ 4,065(補助款) 11.領導知能系列講座：溝通力-沒有權利！也能有影響力！ 4,000(補助款)
2-4-4		2-4-4 強化終身學習，增進創新學習能力	20,000	10,000	0	0	20,000	10,000	
2-4-5		2-4-5 發展職能優勢，提升就業競爭力，職涯輔導系列活動	132,775	0	149,930	500	-17,155	-500	醫務管理系 1.業界專題演講-醫院管理與資訊科技 3,200(配合款) 2.醫事管理中的情理法 3,200(配合款) 3.職涯志工輔導 1,300(配合款) 4.職涯電影院-穿著PRADA的惡魔 1,100(配合款) 5.班級職涯輔導--國家考試講座 3,500(配合款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					149,930	500			6.職涯電影院-當幸福來敲門 8,345(配合款) 7.探索自我與認識工作世界 8.探索自我與認識工作世界 9.探索自我與認識工作世界 10.探索自我與認識工作世界 1,925(配合款) 11.就業趨勢與求職技巧講座 12.形象完美－面試滿分 4,050(配合款) 13.生命體驗 - 高齡生活體驗營 4,500(配合款) 14.設計產業發展趨勢 5,050(配合款) 15.班級職涯輔導-時間管理講座 6,740(配合款) 16.當代企業的行銷策略 8,760(配合款) 17.如何提升專業競爭力 1,600(配合款) 18.職能優勢開發講座 18,400(配合款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					149,930	500			19.職涯電影院-放牛班的春天 8,345(配合款) 20.職涯探索GOGOGO 16,470(配合款) 21.職能優勢開發講座 16,300(配合款) 22.探索自我與認識工作世界 23.護理專業能力的建立 9,860(配合款) 24.出奇致勝的面試技巧 5,200(配合款) 25.職場經驗分享 3,350(配合款) 26.履歷自傳撰寫技巧 7,740(配合款) 27.職涯電影院-購物狂的異想世界 28.社會新鮮人職涯禮儀講座 10,995(配合款) 29.職涯電影院-扶桑花女孩 500(補助款)
金額小計			240,000	262,775	153,130	59,275	86,870	203,500	
3-1-1	3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品格與態度	3-1-1 提升自治知能，建立民主素養	40,000	30,000	0	0	40,000	30,000	
3-1-2		3-1-2 建立社團制度，達成社團交接傳承之功效	20,000	30,000			0	0	

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					20,000	30,000			課外組 1.98年度社團評鑑-檔案製作EasyGo!課程 3,900(補助款) 2.98年度社團評鑑說明會 5,100(補助款) 3.98社團評鑑暨觀摩活動 20,000(配合款) 21,000(補助款)
3-1-3		3-1-3 提升社團專業知識與培訓社團人才	70,000	70,000	0	0	70,000	70,000	
3-1-4		3-1-4 落實人權與法治知能	30,000	70,000	0	0	30,000	70,000	
3-1-5		3-1-5 增進學生品德教育與核心價值及反省思辨能力活動	30,000	70,000	35,000	87,566	-5,000	-17,566	生活輔導組 1.溫馨五月情~甜蜜傳心意 5,000(配合款) 5,000(補助款) 2.敦親睦鄰社區服務暨生活體驗營 28,147(補助款) 3.敦親睦鄰社區服務暨生活體驗營 28,147(補助款) 4.工讀生教育訓練 5,000(配合款) 5,000(補助款) 5.美姿美儀講座 5,300(補助款) 6.98學年種籽幹部研習活動 22,036(配合款) 15,742(補助款)

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					35,000	87,566			7.亞東有品・從心開始 2,964(配合款) 230(補助款)
3-1-6		3-1-6 透過菸害防制教育的宣 導，以提升學生生活品 格與態度	10,000	30,000	10,000	30,000	0	0	衛生保健組 1.向菸說不、健康邁步 2,380(配合款) 6,850(補助款) 2.菸害防制-還我清白活動 2,465(配合款) 9,050(補助款) 3.菸害防制講座 5,155(配合款) 14,100(補助款)
金額小計			200,000	300,000	65,000	147,566	135,000	152,434	
3-2-1	3-2 推動服務學習、培 增進學生鄉土文化了解 育熱愛鄉土及具 有世界觀之社會 公民	3-2-1 及欣賞	130,000	0	42,818	0	87,182	0	課外組 1.台北偶戲館參訪活動 42,818(配合款)
3-2-2		3-2-2 辦理服務學習教育訓練	0	25,000	0	11,025	0	13,975	康輔社 1.「巧手創意-服務起飛」- 氣球造型課程 11,025(補助款)
3-2-3		3-2-3 鼓勵學生參與社區服務	40,000	75,000	0	11,472	40,000	63,528	衛生保健組 1.「預防做得好 腎臟沒煩 惱」社區活動 11,472(補助款)
3-2-4		3-2-4 推動校外社團發展活動	60,000	20,000	0	0	60,000	20,000	
3-2-5		3-2-5 社區健康服務活動	0	30,000	0	18,528	0	11,472	衛生保健組 1.社區服務學習

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
					0	18,528			2.秋冬保健多注重、身體健康好氣色 18,528(補助款)
金額小計			230,000	150,000	42,818	41,025	187,182	108,975	
4-2-1	4-2 建立建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織	4-2-1 增進社團輔導及提升學輔工作知能	0	20,000	0	0	0	20,000	
4-2-2		4-2-2 輔導工作人員專業與知識管理研習	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	諮商中心 1.線上心理測驗系統輔導知能研習 760(配合款) 4,700(補助款) 2.「情緒管理理論與抒壓技巧」訓練營 6,990(配合款) 1,900(補助款) 3.輔導工作之行銷與知識管理-提昇輔導行政之創意與效能 2,250(配合款) 3,400(補助款)
4-2-3		4-2-3 輔導工作業務觀摩與交流	10,000	20,000	10,000	20,000	0	0	諮商中心 1.參訪觀摩臺中教育大學心理輔導組輔導工作業務 972(配合款) 13,736(補助款) 2.參訪觀摩臺灣觀光學院資源教室輔導工作業務 9,028(配合款) 6,264(補助款)
4-2-4		4-2-4 學務工作人員知能研習	5,000	15,000	0	0	5,000	15,000	

編號	學生事務與輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款餘點額金額	學生事務與輔導補助款餘點額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導補助款	學校配合款	學生事務與輔導補助款			
4-2-5		4-2-5 標竿學習之旅	15,000	25,000	9,465	15,105	5,535	9,895	學務處處本部 1.標竿學習之旅-國立海洋大學 9,465(配合款) 15,105(補助款)
4-2-6		4-2-6 增進職涯輔導知能與提升就業輔導工作效能	30,000	0	29,808	0	192	0	實輔組 1.教師職涯輔導知能研習－「OIT學生生涯學習歷程檔」 14,600(配合款) 2.職涯輔導知能研習 15,208(配合款)
金額小計			70,000	90,000	59,273	45,105	10,727	44,895	
4-4-1	4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能	4-4-1 輔導行政制度諮議會	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	諮商中心 1.輔導三級預防實施督導會議 6,520(配合款) 4,700(補助款) 2.輔導行政績效諮議會 3,480(配合款) 5,300(補助款)
4-4-2		4-4-2 學務自評活動	10,000	0	0	0	10,000	0	
4-4-3		4-4-3 學務工作檢討暨諮議會	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000	
金額小計			30,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	

編號	學生事務與 輔導日標	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合 款餘黠額 金額	學生事務與 輔導補助款 餘黠額	備註
			學校配合款	學生事務與輔導 補助款	學校配合款	學生事務與輔導 補助款			
總計			1,680,000	1,662,775	921,970	804,132	758,030	858,643	

承辦人： _____ 會計主任： _____ 學務主管： _____ 校長： _____

附註：

同一工作項目若由數個細項或活動組成，請於備註欄內逐項說明個別活動金額分配情形。

本表所提資料應與學校帳載之核銷金額相符。

卓越海報製作與分配

- 製作目的：**依教學卓越計畫總計畫處規劃與指示，為於 982 開學營造熱鬧的開學氣氛與新學期新氣象之感，請各組提供海報。海報內容請以新學期活動宣導為主，上學期成果為輔進行規劃。目的在於宣傳學務處新學期規劃與預告。敬請以活潑、貼近學生之創意海報設計，建議以單一主題活動或同一系列活動設計。

- 分配單位與張數：**(共 25 張請各組填列海報主題與內容簡述)

單位	張數	海報主題	海報內容簡述
課外組	13 張	海報 1:社團簡介 海報 2:社團服務學習活動 海報 3:校外大型活動 海報 4:社團獲獎紀錄 海報 5:服務性社團 海報 6:自治性社團 海報 7:學藝性社團-1 海報 8:學藝性社團-2 海報 9:體育性社團-1 海報 10:體育性社團-2 海報 11:康樂性社團-1 海報 12:康樂性社團-2 海報 13:亞東核心知能講座	海報 1:社團數及活動統計，空間介紹 海報 2:帶動中小學及教育優先區 海報 3:遠東 60 深耕關懷、板橋文化音樂節 海報 4:全國社評及社團校外獲獎紀錄 海報 5:服務性社團介紹及成果 海報 6:自治性社團介紹及成果 海報 7:學藝性社團介紹及成果-1 海報 8:學藝性社團介紹及成果-2 海報 9:體育性社團介紹及成果-1 海報 10:體育性社團介紹及成果-2 海報 11:康樂性社團介紹及成果-1 海報 12:康樂性社團介紹及成果-2 海報 13:亞東核心知能講座統計及說明
實輔組	3 張	海報 1:擇善 Good 職 海報 2:探求寶藏從了解自我開始 海報 3:專業讓你更有魅力	海報 1:求職實戰活動、就業博覽會 海報 2:職涯探索、職涯測評 海報 3:海外學園活動、專題成果展
生輔組	3 張	海報 1：不能沒有你-完美無缺班級 競賽 海報 2：打造品德影響力 海報 3：生活體驗營-巧手工藝 DIY	海報 1：981 競賽成果，982 預計實施方式及 獎金 海報 2：981 活動成果(含品德宣導月活動) 及 982 活動主題 海報 3：981 活動成果(手工版畫)及 982 預計 辦理項目
衛保組	2 張	海報 1：健康一下 樂活永遠 海報 2：健康快樂亞東人	海報 1：以照片為主的方式呈現 981 活動， 簡略文字說明活動內容、著重

			獎勵 內容以吸引同學參與 982 活動 海報 2：以表格方式呈現衛保組 982 學期預計辦理的活動，包括活動時間、內容、報名方式、活動獎勵方式
諮商	3 張	海報 1: 99 亞東性平教育週系列活動 海報 2: 智慧作光陰主人系列活動 海報 3: 全人教育體驗營	海報 1: 99 性平教育週活動日期、活動內容、報名方式宣導。 海報 2: 時間管理重要性宣導與智慧作光陰主人系列活動內容宣導。 海報 3: 辦理體驗營之理念與活動成果呈現，活動規劃宣導。
處本	1 張	海報 1：給學生一個羅盤	海報 1：學務處卓越總體計畫說明，並以主題圖式呈現計畫各項重點特色活動。

■ 相關時程

項目	日期	說明
海報內容規劃提報	1 月 12 日(二) 10:00 方城 210 會議室	請各單位填寫上表，於 1 月 11 日下午 2:00 前回傳上表，並請於主管會議中口頭說明
海報檢視	1 月 26 日(二) 10:00 方城 210 會議室	請各單位提供原始檔案，請提供 AI 或 PPT 檔。
第二次檢視及定稿	2 月 2 日(二) 12:00	請各組依第一次檢視會議建議進行檢視修正，並於 2/2 回傳修正海報定稿內容。
海報張貼	2 月 22 日(一) 09:00 以前	由處本部統一輸出，請課外組支援。

亞東技術學院學生社會實踐基本能力實施要點

第一條 依據「亞東技術學院 97 學年度第七次校務會議學生基本能力案」，為落實透過多元軟能力培育課程，輔以自我實踐養成，建立學生社會接軌核心能力，以提高學生就業能力，特定「亞東技術學院學生社會實踐基本能力實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 實施對象為自 98 學年入學(含)以後之日間部四技部班級學生。

第三條 必備能力分為「社會接軌核心知能」及「自我實踐養成」二大項，學生畢業前須通過下列各款基本檢核，學生畢業前須通過下列各款基本能力檢核，未通過者不得申請畢業離校手續。

(一)社會接軌核心知能：以下二項為必修項目

- 1.參與軟能力培育講座 24 小時
- 2.擔任社團或班級幹部一學期

(二)自我實踐養成：選修項目，至少具備下列一項

- 1.修畢具服務學習內涵專業課程一學期
- 2.參與校內外志工服務 12 小時

上述各項標準依業務執行單位訂立之實行細則辦理。未通過者須重修，直至通過始能畢業，本校各學群、系訂定之社會實踐能力畢業門檻高於前項所訂標準者，從其規定。

第四條 前條所述各指標項目，需由學生至本校標竿學習歷程檔登錄，並經相關單位認證通過後，始得作為學生社會實踐基本能力畢業門檻之憑證。

第五條 本要點經行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，同時送教務處備查，修正時亦同。