

第二次學務主管會議紀錄

- 會議時間：103年02月18日(二) 上午10:00
- 會議地點：方城大樓50210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、賴月圓主任、郭仲堡主任、李靜芳組長
- 紀 錄：邱姵綺職員
- 會議議程：

壹、主席致詞

- 一. 有關學生、社團假日辦理校外展演或活動，請同仁預先簽辦公文；呈核後影印一份並蓋單位章給學生或社團社長，以便於學生或社團展演及活動辦理。
- 二. 使用社團空間及活動空間，應注意環保及省電，水、電燈、設備及冷氣等，使用後請關閉。另請保持環境之整潔，社團及活動空間應定期打掃。
- 三. 所有課程或是活動辦理，點名應確實，並加強品質控管；隔週需與學生再確認一次。
(ex.103/2/18 點名缺席者，於103/2/25再與學生確認上週出席狀況)
- 四. 活動經費使用及活動安排應平均，盡量勿集中使用或集中安排。
- 五. 各單位預算如需變更，應先與主祕及會計室討論後再上簽呈。
- 六. 為配合學校輪調制度，將來單位內、外輪調均屬正常。
- 七. 為配合各單位臨提案；本學期學務主管會議排在星期二早上；也可臨時安排。

貳、提案討論

- (一) 案由：103 年度獎補助款資本門修訂案，請討論。

【提案單位：課外活動組】

說明：

1. 依 103 年 2 月 17 日秘書室獎補助款資本門核定金額通知函(如附件一)教育部核定補助學務處資本門經費為\$519,387 辦理 103 年度整體發展獎補助款修訂案。
2. 依年度校務發展計畫書所提資本門優先順序提報 103 年度整體發展獎補助款學生社團設備需求表，學務處原提報預算金額為 1,118,000 元較教育部最後核定金額(519,387 元)需刪減 598,613 元。
3. 103 年 2 月 17 日經向秘書室整體發展獎補助款業務承辦人確認，刪減後預算總額不

得低於 519,387 元，依序刪減後金額為 543,000 元。修訂表如附件二。

4. 經學務主管會議決議後，檢附本案決議內容併同本次會議紀錄及簽到表影本陳秘書室彙報修正。

決議：照案通過。

參、 決議事項

主席指示：

- 一. 學務處網頁主管會議紀錄缺席部份，請珮綺整理列出，並請相關同仁補上。
- 二. 請各單位協助各系評鑑資料補充。
- 三. 日後所有辦法需送行政會議後經校長通過後公佈施實。

肆、 散會（10：50）

伍、 附件

- 一、 附件一 _ 秘書室獎補助款資本門核定金額通知函。
- 二、 附件二 _ 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書修訂表。

【附件一】_ 103 整體發展請修正支用計畫書內容及各附表

寄件者: 秘書室校務暨校友服務組林祖美 [fa220@mail.oit.edu.tw]

寄件日期: 2014 年 2 月 14 日 下午 04:39

收件者: 全校主管; 全校系助理; 電通學群 楊雅婷職員; 工程學群 江玉森職員; 管理暨健康學群 李彩鳳職員; 研究發展處 研究與產學合作組 曾雪娥職員; 研究發展處 產業技術研發中心 詹千慧職員; 人事室 張翠容職員; 人事室 楊季青職員; 共同學群 通識教育中心 洪誠佐教師; 共同學群 體育室 廖欽福教師; 圖書資訊處 黃子玲職員; 學生事務處 課外活動組 楊慧雯職員; 教務處 教學促進中心 賴應任職員; 學生事務處 課外活動組 岳擎天職員; 學生事務處 課外活動組 謝欣璇職員; 學生事務處 邱佩綺職員; 學生事務處 課外活動組 蘇怡親職員

主旨: 【103 整體發展】請修正支用計畫書內容及各附表

Dear 師長、同仁，您好：

本校 103 年度整體發展獎勵補助經費教育部原核定 34,740,240 元，但因亞東醫院土地案扣減 16,190,713 元，故為 18,549,527 元，另學校自籌款擬支應 2,500,000 元，合計 21,049,527 元。資本門及經常門依比例分配如下表，敬請貴單位於 **103 年 2 月 27 日(四) 下班前**繳交下述資料：

103 年度整體發展獎勵補助經費差異(原申請、修訂後)

	原申請經費		修訂後經費		備註
	資本門	經常門	資本門	經常門	
金額	31,033,170	13,800,000	14,554,669	6,494,858	扣款 16,190,713
合計	44,833,170		21,049,527		

修訂後經費支用內容

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (62.8%)	補助款	獎勵款	自籌款 (37.2%)
金額	\$5,429,003	\$7,555,666	\$1,570,000	\$2,326,715	\$3,238,143	\$930,000
合計	\$14,554,669			\$6,494,858		

(請依 103 預估版支用計畫書審查意見修正)

- 經常門：金額為 6,494,858 元，請人事室修正 103 年度支用計畫書內容及附表三(P.52)、九(P.90)、十(P.100)。
- 資本門：金額為 14,554,669 元，各單位資本門依「亞東技術學院教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」分配如下表(紅色字體)，**敬請修正 103 年度整體發展獎勵補助款-資本門設備，如附件「103 年支用計畫書-附表四-八(P.54~P.89)」**，並回覆修正後電子檔及繳交單位會議紀錄(含簽到單)(紙本)。

單位代碼	單位名稱	支用計畫書 (A)	修訂版支用計畫書 (B)	增減 (C=B-A)	增減比例 (D=C÷A)
301	電機系(P.54)	\$2,172,347	\$1,003,158	-\$1,169,189	-54%
302	電子系(P.57)	\$2,269,657	\$1,048,095	-\$1,221,562	-54%
303	通訊系(P.59)	\$2,219,552	\$1,132,600	-\$1,086,952	-49%
401	機械系(P.60)	\$2,497,006	\$1,153,081	-\$1,343,925	-54%
402	材纖系(P.61)	\$2,126,670	\$1,089,708	-\$1,036,962	-49%

403	工商設(P.65)	\$2,103,604	\$971,414	-\$1,132,190	-54%
501	工管系(P.66)	\$1,237,082	\$571,267	-\$665,815	-54%
502	行銷系(P.67)	\$1,547,501	\$822,256	-\$725,245	-47%
503	資管系(P.68)	\$1,703,367	\$786,590	-\$916,777	-54%
601	護理系(P.73)	\$1,669,960	\$771,163	-\$898,797	-54%
602	醫管系(P.75)	\$1,629,253	\$752,365	-\$876,888	-54%
802	通識中心(P.77)	\$411,520	\$190,034	-\$221,486	-54%
803	體育室(P.77)	\$977,360	\$451,331	-\$526,029	-54%
124	教務處(P.79)	\$823,040	\$380,068	-\$442,972	-54%
150	研發處(P.80)	\$823,040	\$380,068	-\$442,972	-54%
180	圖資處(P.88)	\$2,109,040	\$973,924	-\$1,135,116	-54%
181	圖書館(P.82)	\$3,360,000	\$1,558,160	-\$1,801,840	-54%
132	學務處(P.83)	\$1,120,000	\$519,387	-\$600,613	-54%
總計		\$30,800,000	\$14,554,669	-\$16,245,331	-53%

為避免日後執行時發生頻繁變更項目、規格、數量及金額等情形，修正附表四-八前，請先詳閱建議事項。

建議事項
1. 填報支用計畫書及辦理設備採購時請再細心並確實核對各細項對設備排序做重要性的特色描述
3. 請確實訪價，以提升經費編列之精準度
4. 於規格欄填寫「或同等品含以上」
5. 尺寸需加上誤差值
規格宜彈性編列，建議列出主要規格即可，篇幅不宜過長，避免綁標
7. 確認議價後是否成為物品
8. 不能標明廠牌型號
應一物一號，不能一個項目內含多項設備
10. 勿註明台銀標項次
11. 避免項目名稱、規格誤植或未填寫完整
12. 附加採購金額不能高於設備主體
13. 僅教學或研究用，不能用於行政
不易管理的設備，避免以獎勵補助經費採購
15. 設備需與校務發展計畫書有關連

如有任何問題，歡迎來電洽詢。

=====

亞東技術學院
秘書室校務暨校友服務組 林祖美
電話 02-7738-8000#1128
傳真 02-7738-2678
新北市板橋區四川路二段 58 號

=====

【附件二】_ 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書修訂表

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書修訂表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
18-1	數位單眼相機	1.畫素：1600 萬畫素 2.顯示器：內建 3 英吋(含)以上 3.附加採購:原廠電池*1、32GB 記憶卡*1、多層鍍膜保護鏡*1、腳架*1。 4.同級品或以上。	3	台	26,500	79,500	增加社團活動記錄用器材，提升多數社團使用機會。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-2	音響	1.戶外手拉式。 2.可外接無線麥克風。 3.交直流兩用(AC110/220V DC12V)。 4.VHF(170~250MHz) 5.同級品或以上。	3	台	16,600	49,800	增加社團活動使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-3	除濕機	1. 除濕能力:10.0 公升/日。 2. 同級品或以上。	5	台	12,000	60,000	元智 B2 音樂性社團樂器存放處除濕，延長樂器使用年限。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-4	長笛	1.表面鍍銀。 2.開孔附 E 鍵。 3.同級品或以上。	3	支	20,000	60,000	提供音樂性社團表演用樂器，提升校內外演出表演品質。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-5	單簧管	1.Bb 調。 2.木管身。 3.同級品或以上。	1	把	36,000	36,000	提供音樂性社團表演用樂器，提升校內外演出表演品質。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-6	大鼓	1.室內演奏型直徑 40 吋*18 吋。 2.同級品或以上。	1	個	80,000	80,000	提供音樂性社團表演用樂器，提升校內外演出表演品質。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
18-7	無線發射器	1.無線接收器雙頻可調頻率。 2.金屬材質機殼。 3.彩色顯示面板。 4.同級品或以上。	1	台	20,000	20,000	提供音樂性社團表演用樂器，提升校內外演出表演品質。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-8	大鑼	1.80CM 含以上。 2.附鑼架鑼槌。 3.同級品或以上。	1	組	34,000	34,000	提供音樂性社團表演用樂器，提升校內外演出表演品質。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-9	筆記型電腦	1.CPU: Intel Core i7-4700HQ 2.4GHz。 2.RAM: 4GB DDR3 3.HDD: 500GB。 4.DVD 燒錄器/Windows 8 作業系統。 5.加購:4GB DDR3 記憶體。 6.同級品或以上。	1	台	55,000	55,000	增設社團活動器材設備，供社團夥伴辦理活動使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-10	特技單車	1.車架 21 吋。 2.前後外胎 2.25 吋超寬外胎。 3.同級品或以上。	1	台	28,700	28,700	提供極限運動社團活動辦理練習使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-11	擴大機	1.五聲道擴大機。 2.輸出功率 150(W)。 3.同級品或以上。	2	台	20,000	40,000	提供熱音社、熱舞社練習及表演性社團辦理活動使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-12	五聲道喇叭	1.五聲道喇叭 5 個為一組。 2.喇叭總共承受功率 :150W(含)以上。 3.同級品或以上。	2	組	15,000	30,000	提供熱音社、熱舞社練習及表演性社團辦理活動使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.44	
18-13	行動擴音喇叭	1.可攜式。 2.功率輸出 200W+200W。 3.同級品或以上。	1	台	45,000	45,000	提供社團活動辦理使用。	學務處課外活動組	102-105 校務發展計畫書-第二章第二節-校務發展計畫五：提升學生競爭力 P.45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
18-14	數位攝影機	1.500萬畫素高畫質彩色數位攝影機。 2.內建2.5英吋TFT彩色液晶顯示器。 3.附加採購:原廠電池*1、座充*1、腳架*1。 4.同級品或以上。	1	台	20,000	20,000	增加社團活動記錄用器材,提升多數社團使用機會。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-15	多功能事務型印表機	1.列印尺寸:A4。 2.列印速度:單面30頁/雙面23頁。 3.列印解析度:1200*1200dpi。 4.同級品或以上。	1	台	40,000	40,000	提供社團列印,存檔資料傳承用。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-16	數位相機	1.1000萬畫素。 2.顯示器:內建2.5英吋。 3.附加採購:原廠電池*1。 4.同級品或以上。	2	台	15,000	30,000	增加社團活動記錄用器材,提升多數社團使用機會。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-17	公文櫃	1.十二抽屜。 2.雙開門上置式。 3.鋼製。 4.同級品或以上。	15	台	14,000	210,000	供全校社團辦公室存置資料及物品使用。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-18	古箏	1.21弦。 2.梧桐面板古箏。 3.同級品或以上。	3	架	35,000	105,000	提供音樂性社團表演用樂器,提升校內外演出表演品質。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-19	二胡	1.木製琴桿。 2.附微調器。 3.同級品或以上。	1	把	25,000	25,000	提供音樂性社團表演用樂器,提升校內外演出表演品質。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	
18-20	八人旗帳篷	1.鋁合金營柱。 2.防水表布。 3.同級品或以上。	4	組	12,500	50,000	提供康輔社辦理營隊使用。	學務處 課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五:提升學生競爭力P.45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
18-21	防潮箱	1.215公升。 2.微電腦控制搭配LCD顯示面板。 3.平均耗電量:16W。 4.同級品或以上。	1	個	20,000	20,000	提供社團收納相機電子儀器、樂器等器材，以延長樂器使用年限。	學務處課外活動組	102-105校務發展計畫書第二章第二節校務發展計畫五：提升學生競爭力P.45	
合 計						1,118,000 543,000				