

亞東技術學院 104 學年度第 2 學期

第五次學務處主管會議紀錄

- 會議時間：105年05月24日(二) 上午10：00
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：陳金盈學務長
- 出席人員：郭仲堡組長、江梅菁組長、江倫志組長(蕭惠卿組員代)、楊佩玲主任、
陳威豪主任、黃啟峰主任

■ 紀錄：魏曉婷

■ 會議議程：

壹、主席致詞

貳、主題討論

一、學務處事項宣導。

- (一) 有關重要計畫公開甄選公文，請各單位同仁勿僅書寫「公告周知，鼓勵申請」，請儘量先行請託有申請過之單位或個人撰寫申請，以免錯失計畫之申請。
- (二) 請各組查詢教育部與北二區計畫並進行申請，以增加學務特色。
- (三) 重要事項或需讓長官知悉之公文，請另加附主秘及何意文秘書。
- (四) 104 學年度學務處內部稽核已執行完畢，感謝各組的付出與配合。
- (五) 請各組於 6 月 16 日(四)以前完成法規歷程紀錄之修訂，格式與範例已透過 email 寄給各組，煩請依據規定修正並同步更新於網頁上。
- (六) 日前同仁發現方城大樓有老鼠出沒，請各單位將辦公室食物降至最低，以預防傳染病，目前已與總務處反應，日後會提供老鼠藥給單位進行防範工作，請各單位維持校園衛生整潔，杜絕鼠患與傳染病。
- (七) 下學年各單位的校內預算縮減，請配合學校政策共體時艱。
- (八) 105 年 6 月份學務處活動一覽表請各組再做確認，若有修改煩請 5/30(一)以前提出。

(九) 105 年 6 月 1 日(三)上午 10 點要召開 104 學年度第 4 次學生事務會議，請各主管準時

與會並進行 3~5 分鐘工作簡報(若有要事無法參加煩請找同仁代理)。

(十) 下次主管會議時間：6 月 7 日(二)上午 10 點。

二、回覆上次行政會報校長指示處理情形

(一) 生活輔導組：

1. 請統計各系(含通識中心、體育室)老師登錄學生缺曠輔導紀錄表的狀況。

2. 請學務處統計近三年，學生缺曠最多之系(數據)。

處理情形：已統計完畢，並提供於 5/25(三)行政會議工作報告中。

(二) 課外活動組：與研發與職發處討論成果彙集。

處理情形：本案業於 105 年 5 月 17 日與職發處及研發處討論後，由課外組委由學生設計

封面供三處參考運用，內頁及架構則由各處依業務內容自行設計及編排。

(三) 衛生保健組：請衛保組另案簽核下學期舉辦一年級新生及全體教職員工 CPR 訓練之

經費案，校長指示分梯次辦理，請在原申請計畫經費額度運用。

處理情形：依指示規劃於 105 學年分梯次辦理。

(四) 諮商中心：請統計各系(含通識中心、體育室)老師參與班級輔導的次數，請提供老師

名字與次數。

處理情形：已統計完畢，並提供於 5/25(三)行政會議工作報告中。

(五) 軍訓室暨校安中心：請校安中心會同總務處環安衛中心(夏先生)協商，辦理一次全校

性大型的防災演練。

處理情形：已與夏先生協調，將教職員納入並配合新生始業輔導時結合周邊社區辦理：(一)

地震避難疏散演練；(二)滅火演練；(三)傷患急救演練。

三、主題報告(課外活動組)

(一) 104 學年度學生會辦理【夢想畢達】畢業季系列活動(五) 畢 your dream 畢業歡慶。

1. 由學生會及各性質社團精心策畫的畢業生專屬節目，透過畢業演唱會型式由學生社團表演、並邀請應屆畢業生及藝人表演，讓畢業生在畢業典禮回顧大學四年生活，為在學最後一天劃下難忘的回憶

2. 活動日期：104 年 6 月 25 日(週六) 11:30-14:00(畢業典禮後辦)

3. 活動地點：有庠科技大樓 B1 演藝廳。

4. 活動主題：Keep Going Colorful Life

5. 活動對象：師長、應屆畢業生。

6. 活動流程表：(時程依畢典調整，請以此份流程為主)

活動時間	活動內容	活動概要
08:30-09:00	工作人員集合	含表演人員
09:00-09:30	準備花朵	清點、檢查贈送畢業生之花朵
09:30-10:00	發放花朵	配合我們的故事影片撥放時，贈送畢業生花朵
10:00-11:20	行前預演	模擬活動中狀況
11:20-11:30	就定位	工作人員就定點位置預備
11:30-11:35	緩和氣氛	由主持人緩和氣氛 場控人員收現場椅子
11:35-11:37	播放影片	播放縮時短片 快速架設器材 場控人員收現場椅子
11:37-11:40	畢業生表演（一）	由陳映竹表演 b-box 展開序幕 快速架設器材
11:40-11:45	活動開場	由主持人進行開場
11:45-11:47	畢業生表演（二）	由陳映竹表演 b-box 表演 快速架設器材
11:47-11:50	串場	
11:50-11:55	畢業生表演（三）	請畢業生黃浩瑋同學帶來吉他表演。
11:55-12:00	串場	
12:00-12:10	社團表演 1 《吉他 x 魔術》	吉他社和魔術社以戲劇方式開場(約 5 分鐘)，由主角帶出新生入學進來時的新鮮感，進而銜接上魔術社表演，最終以大合唱方式演奏《我們的青春》。
12:10-12:15	串場	
12:15-12:20	畢業生表演（四）	請畢業生李竣浩同學帶來舞蹈表演。
12:20-12:25	串場	
12:25-12:35	社團表演 2 《動漫 x 古箏》	由動漫社開場，演奏《月光的路標》，中間由古箏社演奏《東海漁歌》，最終兩個社團以合奏方式結尾。
12:35-12:40	串場	
12:40-12:45	畢業生表演（五）	請畢業生陳絃駿同學帶來舞蹈表演。
12:45-12:55	社團表演 3 《國樂 x 康輔》	國樂社與康輔社創新，以默劇方式呈現，由康輔社派出默劇人員，國樂社負責演奏出音效配樂。最終以歌曲方式結尾。
12:55-13:00	串場	
13:00-13:05	畢業生表演（六）	請畢業生曾柏翔同學帶來舞蹈表演
13:05-13:10	串場	
13:10-13:20	社團表演 4 《熱音 x 熱舞》	由熱音社開場表演，中間由富有戲劇內容的合舞串場表演，最終以熱舞社表演結束。
13:20-13:25	畢業生表演（七）	請畢業生潘震同學組團，帶來熱音表演
13:25-13:30	串場	
13:30-13:50	藝人表演	1 位藝人表演，預計 12:50-12:55 為藝人抽獎時間，由藝人抽出第二大獎。
13:50-13:55	畢業生大合唱	請到大四各系學會代表作為領唱，演唱歌曲《風箏》
13:55-14:00	閉幕	會由接待組接待師長，由師長抽出第一大獎，並為畢業季系列活動作閉幕典禮。

活動時間	活動內容	活動概要
14:00-	場地恢復	

7. 協調事項：

- (1) 音響設備及音控委外廠商負責，預計於畢業典前一日上午進場，畢業前一日下午配合學校進行最後一次工作人員彩排。
- (2) 配合畢業典禮我們的故事影片撥放時，由學生工作人員贈送畢業生花朵。已要求學生工作人員需安靜進場、發放及離場。

主席指示：贈送畢業生花朵部分，為了避免影響畢業典禮流程與中途發放造成觀感不佳，請改為解散後在兩邊出口處設攤發放贈花。

(二) 104 學年度核心知能講座暑期補救措施

1. 課程時間表

時間	課程名稱	地點	負責單位
6 月 27 日(一)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	課外活動組
0900-0930	課程說明		
0930-1200	課程活動(1)		
1200-1300	午餐	自行處理	
1300-1500	課程活動(2)	元智 1F 視聽教室	衛生保健組
1500-1600	心得寫作		
6 月 28 日(二)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	生活輔導組
0900-1200	課程活動(3)		
1200-1300	午餐	自行處理	
1300-1500	課程活動(4)	元智 1F 視聽教室	諮商中心
1500-1600	心得寫作		
6 月 29 日(三)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	服務學習中心
0900-1200	課程活動(5)		
1200-1300	午餐	自行處理	
1300-1500	課程活動(6)	元智 1F 視聽教室	課外活動組
1500-1600	心得寫作		
6 月 30 日(四)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	課外活動組
0900-1200	課程活動(7)		
1200-1300	午餐	自行處理	
1300-1600	課程活動(8)	元智 1F 視聽教室	生活輔導組
1500-1600	心得寫作		

2. 說明：

- (1) 每次講座為 2 小時，第 3 小時為心得撰寫。簽到表、心得單由課外組準備，如各辦理單位有海報、回饋單或其他文件之必要，請另行準備。
- (2) 講師所需器材請務必事先告知。講師聯繫及接待請辦理單位自行辦理。
- (3) 參與人數需至 6 月初提供參與人員人數。
- (4) 此課程為補救措施，毋需準備餐點提供修課學生。

- (5) 場地可能依總務處視聽教室施工工期而調整地點，如有變更請依課外活動組公告之地點為準。

主席指示：請增加註明備用場地地點：方城 408 教室與元智 10 樓國際會議廳。

(三) 學務成果手冊彙編

1. 依 105.5.11 行政會報校長指示執行情形
2. 手冊封面已委託設計系學生協助設計，封面背版設計完稿提供職發處及研發處參用。
3. 學務成果專輯封面主題主標「耕」，副標「104 學年亞東技術學院學生事務處成果專輯」，如有其他建議亦請不吝提供。
4. 各組窗口回覆狀況：生輔組-毓庭，軍訓室暨校安中心-啟興，其他尚未回覆。
5. 預定於本次會議後，依決議請各組提供資料。
6. 手冊架構預定如下：以 104 學年成果為主，如內容有不足請不吝提供建。
 - (1) 校長的話（可放照片，1 頁）
 - (2) 學務長的話（可放照片，1 頁）
 - (3) 成就與榮耀（績優導師、亞東獎章、社團參與校外競賽及其他校外獎項）
 - (4) 特色活動（各組提供重點特色或主題特色活動文稿及照片）
 - (5) 專案計畫（健康促進、品德教育、特色主題、北二區學務工作計畫、其他校外補助計畫）
 - (6) 耕耘（學務各組優秀夥伴輔導心得及照片，每位同仁 A4 的 1/4 頁）

主席指示：

1. 感謝課外組的規劃，內容呈現很豐富。
2. 請各組同仁於 6 月底前提供個人照片與心得感謝，以放入手冊中。
3. 各組窗口如下表

組別	窗口
課外活動組	楊慧雯
生活輔導組	郭毓庭
衛生保健組	蕭惠卿
諮商中心	劉曦
軍訓室暨校安中心	林啟興
服務學習中心	許智豪
處本部	魏曉婷

參、上次會議執行情形

提案一：修訂「亞東技術學院餐飲衛生管理辦法」第一條法規部分修正，請審議。

【提案單位：衛生保健組】

說明：

- 一、第一條內容修正為依據教育部臺教綜(五)自第 1030177065B 號令，會銜行政院衛生福利部授食字第 1031304635 號字樣，因教育部與衛生福利部已於 104 年 01 月 29 日修正「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」。
- 二、經學務主管會議及餐廳委員會議修訂通過後，送衛生委員會議審議。

決議：照案通過。

執行情形：預計送 105 學年第一次衛生委員會會議審議。

提案二：修訂「亞東技術學院校園因應流感大流行應變計畫」第三點，請審議。

【提案單位：衛生保健組】

說明：

- 一、修正三、各單位任務分工為本校成立因應流感大流行緊急應變小組（以下簡稱應變小組），其小組分工執掌，由校長擔任召集人、主任秘書擔任執行督導，各單位分工原則如下：
- 二、修正三、各單位任務分工之(二)教務處職責第 1 點依據來源應為教育部就有關各級學校因應校園流感各級疫情之處理要則。
- 三、調整編列序號及修正為本計畫經衛生委員會通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。
- 四、附件參照表，全部刪除。

決議：照案通過。

執行情形：預計送 105 學年第一次衛生委員會會議審議。

提案三：「社團場地器材使用管理辦法」修訂，請審議。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- 一、依據目前實施情形，修正法規資訊。
- 二、本辦法經本次學務主管會議審議通過後，經社團負責人會議通過後實施。

決議：

1. 第十一條，「公佈」請修正為「公布」。
2. 修正後照案通過。

執行情形：將於 1042 學期第四次社團負責人會議公告後實施。

提案四：「亞東技術學院社團指導老師制度實施辦法」廢止案，請審議。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- 一、依據目前實施情形，廢止本辦法。
- 二、依社團活動實施現況，另新增「亞東技術學院學生社團指導老師制度實施辦法」。
- 三、本辦法經本次學務主管會議審議通過後，提交學生事務會議。

決議：照案通過。

執行情形：提交 104(4)學生事務會議審議。

提案五：新增「亞東技術學院學生社團指導老師制度實施辦法」，請審議。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- 一、依學生社團活動實施現況，新增本辦法。
- 二、本辦法經本次學務主管會議審議通過後，提交學生事務會議審議。

決議：

1. 第七條「社團指導老師.....認真盡職，而有良好績效者...得由課外活動組簽請校長予以嘉獎表揚之」請修正為「社團指導老師.....認真盡職，有良好績效者...得由課外活動組簽請校長予以嘉獎表揚」。

2. 修正後照案通過。

執行情形：提交 104(4)學生事務會議審議。

提案六：「亞東技術學院學生調閱校園監視系統畫面申請辦法」新增案，請審議。

【提案單位：軍訓室暨校安中心】

說明：

- 一、依據本校 105 年 4 月 6 日「104 學年度第三次學生事務會議」決議事項辦理。
- 二、本規則經學務主管會議通過後，提送學生事務會議審議。

決議：

1. 法規名稱請修改為「亞東技術學院學生調閱校園監視系統畫面申請規則」。
2. 第一點，「特定本辦法」請修正為「本規則」。
3. 第五點，「本辦法經.....，陳請校長.....」請修正為「本規則經.....，陳校長.....」。
4. 修正後照案通過。

執行情形：預計 105 年 6 月 1 日提送 104 學年第四次學生事務會議審議。

提案七：廢止「亞東技術學院免費住宿規範要點」及「亞東技術學院學生宿舍輔導實施辦法」暨訂定「亞東技術學院學生住宿輔導及管理辦法」案，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：

- 一、因應新學年元智 9 樓規劃為男舍 42 床及招收馬來西亞學生與陸生等境外生政策，及考量「亞東技術學院學生宿舍輔導實施辦法」係規範原有舊學生宿舍所訂定，且與「亞東技術學院免費住宿規範要點」內容部分重複，復為避免住宿規定繁雜，爰廢止「亞東技術學院免費住宿規範要點」及「亞東技術學院學生宿舍輔導實施辦法」，並訂定「亞東技術學院學生住宿輔導及管理辦法」。
- 二、「亞東技術學院學生住宿輔導及管理辦法」仍保留原有免費住宿規定俾照顧弱勢學生及特殊身分學生就學，另亦審視原有規定及依未來實際狀況訂定。
- 三、本案經本次學務主管會議審議通過後，提交 6 月 1 日學生事務會議審議。

決議：

1. 第二條第二點，「宿舍成立.....，接受生活輔導組輔導，執行宿舍行政事務工作。」應修正為「宿舍成立.....，接受生活輔導組輔導，並依宿舍生活公約(由住宿生討論另訂)執行宿舍行政事務工作。」。
2. 第四條第二點(五)「罹患法定傳染病....不得申請住宿」請刪除。
3. 第四條第三點，名稱該為「床位申請及分配」。增加第四點「床位申請及分配由生活輔導組會同宿舍自治幹部辦理」。
4. 第六條，名稱改為「退宿及獎懲」。增加第四點「住宿生表現良好或行為違反宿舍規定時，依本校學生獎懲規定辦理」。
5. 第八條第八點，「住宿期間，憑學生證刷卡進出，違反門禁時間及未歸次數異常者，.....。」應修改為「住宿期間違反門禁時間及未歸次數異常者，.....。」
6. 第九條刪除。
7. 修正後照案通過。

執行情形：已修正並預於 105 年 6 月 1 日學生事務會議提請審議。

提案八：修正「學生請假規則」，請審議。

說明：

- 一、配合現行請假制度採紙本與線上方式併行爰予修訂及酌修文字以符實況。
- 二、修訂內容如對照表。
- 三、本次學務主管會議審議通過後，提交6月1日學生事務會議審議。

決議：照案通過。

執行情形：預於105年6月1日學生事務會議提請審議。

提案九：修正「亞東技術學院學生操行成績考核辦法」，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：

- 一、酌修文字以符實情。
- 二、修正內容如對照表。
- 三、本次學務主管會議審議通過後，提交6月1日學生事務會議審議。

決議：

1. 第二條「學生操行成績……以八十五分為基本分數」應修改為「學生操行成績……以85分為基本分數」。
2. 修正後照案通過。

執行情形：已修正並預於105年6月1日學生事務會議提請審議。

提案十：修正「學生改過註銷記錄實施辦法」，請審議。）

【提案單位：生活輔導組】

說明：

- 一、記錄為動詞，紀錄為名詞，爰修正「學生改過註銷記錄實施辦法」為「學生改過註銷紀錄實施辦法」及條文內容用字。
- 二、本次學務主管會議審議通過後，提交學生獎懲委員會會議審議。

決議：照案通過。

執行情形：待學生獎懲委員會會議召開時間確定後，提請審議。

肆、臨時動議

一、生活輔導組江梅菁組長

- (一) 畢業典禮現場無提供家長觀禮區，目前提供閱覽室與有庠10501教室作為家長區。

主席指示：請接待人員與志工要在現場機動協助引導，志工請舉告示牌指引。

二、課外活動組郭仲堡組長

- (一) 導師制度實施，請學務處各組協助實施辦理，讓制度順利推動與執行。(課外活動組)

主席指示：

1. 請諮商中心安排導師研習課程，內容包含聆聽能力、溝通技巧、事件保密原則等，

並請各組提供學生生活輔導相關法規，納入研習課程。

2. 請各組協助諮商中心，若有輔導相關宣導也請協助在研習中說明。
3. 若學務處同仁有被邀請擔任生活導師，請儘量應允，建請系主任斟酌採用。
4. 請楊主任與黃主任協助宣導，請通識中心主任擔任生活導師。

三、軍訓室暨校安中心陳威豪主任：5月28(六)舉行預官考試，感謝同仁們協助監考與卷務事宜。

四、服務學習中心黃啟峰主任：

- (一) 服務學習中心目前課程多為出訪活動，預計5月28(日)參與服務學習年會後，會在暑假研擬下學期課程活動，希望讓服務學習活動昇華，創造服務學習單位特色。

主席指示：

1. 建議服務學習與創意結合，能做出實質性的創意作品。
2. 可跨系合作，如與醫管系合作參觀亞東生醫公司。
3. 規劃非限制一年或一學期的課程，開發師生共創課程，使有所產出形成特色。

伍、散會(10:50)

陸、附件(無)