

亞東技術學院 99 學年度第 2 學期

第 1 次學務主管會議

會議紀錄

壹、 會議時間：100 年 3 月 8 日(二)16:30

貳、 會議地點：方城 210 會議室

參、 主席：王信雄學務長

肆、 出席人員：黃振華組長、沈麗華組長、張武揚主任、賴月圓組長、郭仲堡主任、羅秋龍主任、楊慧雯秘書、蕭惠卿(代)

伍、 紀錄：楊慧雯

陸、 會議流程

一、 主席致詞

1.100 年度技專評鑑資料表撰寫建議如附件，請大家參閱後修正，並依時程提出修正資料表

2.通識中心邀集學校各單位協助公民素養陶塑計畫撰寫，學務處負責子計畫二—大學入門及子計畫六一生活學習圈 2 個子計畫，目前由生輔組沈組長及課外組擎天協助計畫撰寫。

3.性平週將於下週開始辦理，請各組鼓勵學生出席參與；未來也希望各組能將性別平等教育有關活動與性平週結合辦理。

4.各組組長（主任）應督促同仁學期活動規劃應於合理時間提出規劃申請與適時公告。

二、 上次會議(992(1)學務主管臨時會議)執行情形

(一) 提案討論

案由：100 年度整體發展獎補助款學生事務與輔導計畫經費修正案，請審議。 【提案單位：處本部】

執行情形：100.3.3 依會議決議修正後送秘書室審議報部。

(二) 主題討論

討論案一：100 年度技專評鑑

執行情形：100.3.3 學務行政組資料表報告書送秘書室。

討論案二：992 核心知能講座各組規劃情形

執行情形：將於下次主管會議提出各組規劃說明。

討論案三：100 年度卓越計畫規劃

執行情形：各組經費規劃已於上次會議提出，本次會議將針對 3-4 月分活動行事曆說明。

三、 提案討論

案由：「亞東技術學院遺失物處理辦法」新增案，請 審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：

1. 為培養學生誠實品德，建立拾金不昧之優質行為，擬新增辦法。
2. 處理拾獲有價證券及相關財物之合法依據。
3. 新增辦法請參閱附件四法規新增案。

決議：**1.請加註夜間處理單位；**

2.法規名稱字體應有制式字體大小規範

3.修正後送學生事務會議審議。

四、 重點工作報告及討論

(一) 100 年度技專評鑑學務行政組資料撰寫及修正建議。(附件一)

主席指示：請聯合服務中心於第六點其他該類撰寫模式，以 PDCA 流程來撰寫。

(二) 992 核心知能講座各組規劃情形 (附件二)

主席指示：課外組目前辦理狀況與預估值差異較多，請課外組對此提出後續構想。

黃振華組長：照課外組學期規劃活動辦理。

主席指示：各組於活動動員時，可邀請班導師鼓勵學生參加。

(三) 100 年度卓越計畫經費分配暨 3-4 月活動規劃情形 (附件三)

王信雄學務長：畢業生資料庫何時調查？

賴月圓組長：將配合本次雲科大資料庫填報時間進行調查。

賴月圓組長：

1. 3-4 月行事曆請參閱附件。
2. 膳養費以 60 元/人為標準
3. 講座鐘點費與鐘點費不同，講座鐘點費不需課程，鐘點費需課程，請各組支用時，明瞭其差異性。

主席指示：

- 1.3-4 月行事曆中所提核心知能講座之意義為何？
- 2.創意解決工作坊（6 場次）辦理單位為何？
- 3.3-4 月行事曆應明確提出活動日期，而非以週為行事曆單位。
- 4.學務處線上行事曆填報系統，請晟玚規劃更為詳細行事曆提報系統。

賴月圓組長：會後將請各組詳填活動日期。

楊慧雯秘書：會後將請晟玚修正學務處線上行事曆系統，未來也請各單位配合填寫，將於每月初進行活動行事曆檢核，並提報學務處主管會議討論。

（四） 992 學務時間規劃情形（附件四）

主席指示：校長本學期參加一、三年級週會，請校安中心跟秘書室預約行程。

（五） 各組近期工作報告（附件五）

1. 聯合服務中心

主席指示：

- (1)組上事務並非所有事情皆由工讀生處理，請會後思索如何精簡運用單位工讀金。
- (2)各單位行政志工請持續推動，請課外組負責服務學習同仁持續推動各組行政志工辦理。
- (3)班級志工有關值日生規劃請確實執行。
- (4)清寒獎助學金制度請聯合服務中心會後進行通盤考量，包含其他方面表現優異學生之獎勵制度，請於下次會議中提出。

2. 課外活動組

主席指示：社團幹訓應考量到邀請班級幹部共同參加，請研擬補救措施。

3. 諮商中心

主席指示：學生參與狀況可考量納入完美無缺評分項目。

4. 實習與就業輔導組

主席指示：

- (1)3/29 理財規劃講座該主題並非屬職涯輔導範疇，應以職業選擇與生涯規劃為前提，且目前理財教育部分已委由聯合服務中心辦理，請修正該講座主題。

(2)有關大四職涯講座之主題安排請以如何讓學生做好職涯準備之主題講座為規劃重點。

5. 生活輔導組

6. 軍訓室暨校安中心（報告如重點工作報告及討論四）

7. 衛生保健組

8. 處本部：處本部近期活動請參閱。100年技專評鑑資料表，請於3/18前依修正建議修正後回傳。

主席指示：請各組組長（主任）應事先仔細研讀各組訪視資料表後始繳交。

五、 臨時動議（無）

六、 散會(18:00)

評鑑計畫書撰寫及修正的建議

一、

評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能配合落實全人教育，以及考量學生特質，建構完整學務工作之制度與執行措施。(是否考慮到全人教育及本校學生特質，學務建立的制度與推動措施為何) 2. 能完善制訂相關法規，並在學務行政運作上能有妥適之計畫與措施，及顯現良好的具體成效。(法規制定的完整性及是否依據法規執行)
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (一) 學務工作計畫之特色及其執行成效。(敘述須包含學生特質及全人教育) (二) 學務工作的人力與經費編列、分配與執行成效。 (三) 辦理學生「服務學習」課程與方案之情形。(成果展辦理情形，每年補助情形) (四) 學務相關法規之完備性及相關作業之制度建立情形。 (五) 學生參與學生事務會議及相關事務之情形。 (六) 校園危機處理機制與執行情形。(PDCA，針對此項目敘述相關的制度，推動的構想，做了甚麼，執行成果及改善措施) (七) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

二、

評鑑指標	<p>能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制訂完善的導師制度及推動措施。</p> <p>(應該說明本校導師制及推動方式，並述及因應環境、社會期待及學生需求情形)</p>
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (一) 學校導師制度之特色及執行成效。 (二) 導師工作之支援系統的完備性與具體績效。 (三) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

三、

評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> (一) 能依據辦學特色及學生興趣，規劃出推動社團活動的制度與具體措施，以具體培育學生多元化的能力與素養成效。(說出技職學生特色與興趣趨向，是否有制度鼓勵學生參與社團，其成效為何) (二) 社團活動能結合社區發展及展現社會服務功能。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (一) 推展學生社團及社團指導教師之經費、空間及相關措施。 (二) 學生社團發展之系統化規劃情形及具體成效。(應說明本校社團發展之總體目標及其規劃情形) (三) 學生社團參與社會服務與社區服務之活動成果。 (四) 學生參加校外社團競賽活動及獲獎情形。 (五) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

四、

評鑑指標	<p>(一) 能依據外部社會環境的變遷及學生的個別性特質，建立生活輔導的制度與推動措施。(本校生活輔導的特色為何，推動的措施?)</p> <p>(二) 能制訂有效的校園衛生與保健管理制度與執行策略。(應該述及衛保目標在提及推動策略)</p>
評鑑參考要項	<p>(一) 各項生活教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、智慧財產權保護理念、性別平等教育及菸害防治理念等社會關切教育之主題執行情形與成效。</p> <p>(二) 學生住宿(含校內外)之各項輔導措施(含學生宿舍使用率、相關設施之建立及維護、校外租屋資訊管理與提供，及學生宿舍自治團體等)及其辦理成效。(目標確立須清楚)</p> <p>(三) 學生團體保險及健康安全教育之辦理情形。</p> <p>(四) 各項就學補助辦法及校內外工讀措施之規劃與執行情形。(應該述及本校對弱勢學生補助的構想，若需改變現行措施，可加在A項下，並著手推動)</p> <p>(五) 校內休閒、體育、飲食(包含學生餐廳及販賣部)相關管理措施與執行成效。</p> <p>(六) 學校衛生與保健之組織及人力運作情形。</p> <p>(七) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。</p>

五、

評鑑指標	<p>(一) 能依據外部社會環境的變遷及學生需求，制訂合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。(諮商措施是否因應學生需求及社會變化)</p> <p>(二) 能達成性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之執行成效。</p>
評鑑參考要項	<p>(一) 諮商輔導人力專業素養與資源配置情形。(人力規劃應與指標一吻合)</p> <p>(二) 各項輔導諮商活動師生參與程度及辦理成效。</p> <p>(三) 性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之組織運作與成效。</p> <p>(四) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。</p>

六、其他

992 核心能力講座一覽表(統計至 000307)

編號	活動名稱	主辦單位	活動時間	人數	認證時數
1	992030 核心知能活動 「戀愛時當好情人，結婚後做好朋友」專題演講	學務處諮商中心 張武揚/1314	自 2011/03/16 13:10 至 2011/03/16 15:00	80 人	2
2	992032 核心知能活動 愛情的魔樣－愛情卡大體驗(五)	學務處諮商中心 許嘉文/1364	自 2011/03/18 12:00 至 2011/03/13 13:00	10 人	1
3	992029 核心知能活動 愛情的魔樣－愛情卡大體驗(四)	學務處諮商中心 許嘉文/1364	自 2011/03/17 12:00 至 2011/03/17 13:00	10 人	1
4	992031 核心知能活動 愛情的魔樣－愛情卡大體驗(三)	學務處諮商中心 許嘉文/1364	自 2011/03/16 12:00 至 2011/03/16 13:00	10 人	1
5	992028 核心知能活動 愛情的魔樣－愛情卡大體驗(二)	學務處諮商中心 許嘉文/1364	自 2011/03/15 12:00 至 2011/03/15 13:00	10 人	1
6	992027 核心知能活動 愛情的魔樣－愛情卡大體驗(一)	學務處諮商中心 許嘉文/1364	自 2011/03/14 12:00 至 2011/03/14 13:00	10 人	1
7	992026 核心知能活動 讓愛傳出去---Fun 手作幸福--馬賽克密封封罐	學務處諮商中心 莊?睿/1362	自 2011/03/17 12:10 至 2011/03/17 13:30	60 人	1
8	992025 核心知能活動 讓愛傳出去---Fun 手作幸福--果凍蠟燭 Diy	學務處諮商中心 莊?睿/1362	自 2011/03/16 12:10 至 2011/03/16 13:30	60 人	1
9	992024 核心知能活動 讓愛傳出去---Fun 手作幸福--琉璃相框 Diy	學務處諮商中心 莊?睿/1362	自 2011/03/15 12:10 至 2011/03/15 13:30	60 人	1
10	992023 核心知能活動 求學、當兵、就業三部曲-生命中第一個多采多姿的高峰	電子系 董慧香/2229	自 2011/03/10 12:00 至 2011/03/10 13:00	100 人	1
11	992022 核心知能活動 品德深耕宣導活動--因為你職德-發現自己創造卓越	學務處生輔組 曾靜怡/1331	自 2011/03/30 15:00 至 2011/03/30 17:00	100 人	2
12	992021 核心知能活動 品德深耕宣導活動--心影小品-唐山大地震	學務處生輔組 曾靜怡/1331	自 2011/04/01 17:30 至 2011/04/01 20:00	100 人	3

編號	活動名稱	主辦單位	活動時間	人數	認證時數
13	992020 核心知能活動 品德深耕宣導活動--心影小品- 奔騰年代	學務處生輔組 曾靜怡/1331	自 2011/03/31 17:30 至 2011/03/31 20:00	100 人	3
14	992019 核心知能活動 品德深耕宣導活動--心影小品- 卡特教頭	學務處生輔組 曾靜怡/1331	自 2011/03/28 17:30 至 2011/03/28 20:00	100 人	3
15	992017 核心知能活動 加強校園危機管理機制系列活 動(1)校園安全狗仔隊	學務處軍訓室 吳高欽/1341	自 2011/03/30 12:00 至 2011/03/30 13:00	100 人	2
16	992018 核心知能活動 100 亞東性別平等週系列影展- 給茱麗葉的信	學務處諮商中心 張韶珺/1365	自 2011/03/24 14:00 至 2011/03/24 16:00	100 人	2
17	992016 核心知能活動 100 亞東性別平等週系列影展- 在世界轉角遇見愛	學務處諮商中心 張韶珺/1365	自 2011/03/22 14:00 至 2011/03/22 16:00	100 人	2
18	992015 核心知能活動 100 亞東性別平等週系列影展- 慾望城市 2	學務處諮商中心 張韶珺/1365	自 2011/03/17 14:00 至 2011/03/17 17:00	100 人	3
19	992014 核心知能活動 100 亞東性別平等週系列影展- 愛情 3 溫暖	學務處諮商中心 張韶珺/1365	自 2011/03/16 15:00 至 2011/03/16 17:00	100 人	2
20	992013 核心知能活動 適才適位-創造自我競爭力	學務處實輔組 柳亮偉/1371	自 2011/03/23 13:00 至 2011/03/23 15:00	120 人	2
21	992012 核心知能活動 100 亞東性別平等週系列影展- 沒有耳朵的兔子 2	學務處諮商中心 張韶珺/1365	自 2011/03/15 14:00 至 2011/03/15 17:00	100 人	3
22	992011 核心知能活動 三峽文化深耕之旅	通識中心 王竊姿/7106	自 2011/03/09 13:00 至 2011/03/09 17:00	40 人	2
23	核心知能活動 我在講，你有沒有在聽？- 愛情 大作戰工作坊	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/04/06 12:00 至 2011/04/06 14:00	15 人	2
24	992010 核心知能活動 我在講，你有沒有在聽？- 愛情 大作戰工作坊	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/04/27 12:00 至 2011/04/27 14:00	15 人	2

編號	活動名稱	主辦單位	活動時間	人數	認證時數
25	992009 核心知能活動 相愛容易相處難 - 愛情大作戰 工作坊	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/03/23 12:00 至 2011/03/23 14:00	15 人	2
26	992008 核心知能活動 新新好男好女 - 愛情大作戰工 作坊	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/03/30 12:00 至 2011/03/30 14:00	15 人	2
27	992007 核心知能活動 愛情關係大抉擇 - 愛情大作戰 工作坊	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/03/16 12:00 至 2011/03/16 14:00	15 人	2
28	992006 核心知能活動 當我們同在一起-諮商中心志工 招募	學務處諮商中心 王芷勻/1364	自 2011/03/09 12:00 至 2011/03/09 14:00	20 人	2
29	992005 核心知能活動 健康飲食-讓你瘦不了	學務處衛保組 蕭惠卿/1350	自 2011/03/23 15:00 至 2011/03/23 17:00	110 人	2
30	992004 核心知能活動 你該知道的就業學分	電子系 董慧香/2229	自 2011/03/03 12:00 至 2011/03/03 13:00	150 人	1
31	崇德志工社土城國小快學習課 輔營	學務處課外組 岳擎天/1382	2011/03/11 03/18 03/25 04/01 04/08 04/15 04/22 04/29 05/06 05/13 05/20 05/27	10 人	24
32	崇德志工社崇德出隊	學務處課外組 岳擎天/1382	2010/03/12 05/07 05/21	10 人	12
33	崇德志工社花博志工	學務處課外組 岳擎天/1382	2010/03/13	10 人	3
34	崇德志工社志工研習	學務處課外組 岳擎天/1382	2010/3/26-27	10 人	4

單位	992 預估		目前辦理狀況	
	提供場次	提供時數	提供場次	提供時數
課外組	20	4000	4	430
生輔組	15	3000	4	1100
諮商中心	20	2500	20	1735
衛保組	10	2500	1	220
實輔組	10	2000	1	240
校安中心	5	500	1	200
學務處本部	--	--	0	0
其他	--	--	3	330
總計	80	14500	34	4255

100 年度卓越計畫 3 月－4 月活動行事曆

3 月	第一週	1-6 號	國際學園－生活英語(二)(開始)	外籍師資授課人數	
			服務學習課程(開始)	服務學習融入專業課程開課數	
	第二週	7-13 號			
	第三週	14-20 號	完美無缺班級競賽(開始)	態度競賽活動數	
			業界導師講座	業界導師輔導活動	
			遠東學園活動-遠傳電信	遠東企業學園講座及活動	
	第四週	21-27 號			
	第五週	28-31 號			
4 月	第一週	1-3 號	遠東企業講座-亞東證券	遠東企業學園講座及活動	
	第二週	4-10 號	創意解決工作坊(6場次)	態度培育講座	
			核心知能講座	核心知能講座數	
			行前訓練課程	國際學園講座及活動	
	第三週	11-17 號	品德教育講座	態度培育講座	
			業界導師講座	業界導師輔導活動	
			遠東學園活動-遠東新世紀	遠東企業學園講座及活動	
	第四週	18-24 號	創意解決工作坊(6場次)	態度培育講座	
			行前訓練課程	國際學園講座及活動	
		第五週	25-30 號	節能減碳愛地球	態度培育講座

卓越計畫－分項計畫五 各組經費細項

預算支出明細	專款														配合款			合計	備註	
	材料費	工作費	TA 工作費	鐘點費		業務費								雜支	國外差旅	業務費	雜支			
	材料費	工作費	TA	鐘點費	講座鐘點費	膳食費	出席費	交通費	保險費	輔導費	印刷費	場地使用費	海報設計費	稿費	雜支	國外差旅	獎金			教務燈泡
預算	351,580	73,500	80,000	180,000	504,000	200,000	20,000	287,520	86,000	130,000	195,000	10,000	7,000	2,000	167,400	327,000	148,000	50,000	2,819,000	
實輔組	124,000	10,700				15,000	20,000	67,500	13,680	70,000	51,000				37,340				409,220	
業界導師輔導活動	10,000				48,000	30,000		67,500	27,000	30,000					30,000				242,500	
遠東企業學園	12,780	15,000			38,400	34,680		33,720		24,000					20,000				178,580	
國際學園				180,000	300,800										30,000				510,800	
衛保組	26,400				16,000	26,400									5,000				73,800	
生輔組	20,000	35,960			6,400	10,400		24,000	3,240		21,000				14,760		148,000		283,760	
課外組	40,000	7,840			11,200			54,800			103,000				19,500				236,340	
服務學習	70,400		80,000		12,800	73,520		22,000	41,280		20,000				10,000	327,000				
諮商中心	48,000	4,000			70,400	10,000		18,000	800	6,000		10,000	7,000	2,000	800				177,000	
合計	351,580	73,500	80,000	180,000	504,000	200,000	20,000	287,520	86,000	130,000	195,000	10,000	7,000	2,000	167,400	327,000	148,000		2,769,000	

992 學期全校性集會、年級週會及進修部學務時間講座主題表

實施對象	辦理時間	演講主題	承辦單位	備註	
(進) 一、二年級全校性集會	0221 (一) 1840-2000	學校展望	處本部		
(進) 三、四年級全校性集會	0221 (一) 2010-2140	學校展望	處本部		
(日) 一年級	0309 (三) 1500-1700	服務學習	課外組	邀請校長	
(日) 二年級	0330 (三) 1500-1700	健康觀念	衛保組		
(日) 四年級	0413 (三) 1500-1700	職涯發展	實輔組		
(日) 三年級	0525 (三) 1500-1700	智財權與法治教育	生輔組	邀請校長	
(進) 一年級	0329 (二) 1840-2000	服務學習	課外組	邀請校長	
(進) 二年級	0413 (三) 1840-2000	健康觀念	衛保組		
(進) 四年級	0512 (四) 1840-2000	職涯發展	實輔組		
(進) 三年級	0603 (五) 1840-2000	智財權與法治教育	生輔組	邀請校長	
(進) 一年級 (學務時間)	0413 (三) 1840-2000 0512 (四) 1840-2000	學務處各組室依年度 工作計畫規劃辦理	課外組	醫管1 A	機械1A
			處本部	機械1A	電機1A
			生輔組	電機1A	電子1A
			衛保組	xxxx	設計1A醫管1A
			諮商中心	設計1 A	通訊1 A
			實輔組	通訊1A電子1A	xxxx
(進) 二年級 (學務時間)	0329 (二) 1840-2000 0603 (五) 1840-2000	學務處各組室依年度 工作計畫規劃辦理	課外組	xxxx	行銷 2A 資管 2A
			處本部	機械 2A 機械 2B	電子 2A
			生輔組	電機 2A 電子 2A	xxxx
			衛保組	工管 2A 通訊 2A	設計 2A
			諮商中心	醫管 2A 資管 2A	通訊 2A
			實輔組	行銷 2A 設計 2A	醫管 2A
			聯服中心	xxxx	機 AB 電機工管

1. 年級週會請各主辦單位於 3 日前將演講者基本資料送處本部，並於大樓入口處張貼海報擴大宣導。
2. 進修部學務時間之主題及地點，請各單位於活動前一週 mail 至校安中心林啟興，以便彙整印製海報宣導之，辦理地點請各單位規劃。

附件五

聯合服務中心報告資料：

- 一、992 學生就學貸款至台灣銀行申請學生 1522 人，目前已到校繳件辦理註冊學生 1497 人，尚未到校辦理學生 25 人，持續連繫學生速到校辦理。
- 二、992 徐元智、董事長獎學金及清寒獎學金學生自 100 年 3 月 1 日至 3 月 11 日止辦理申請。
- 三、提案：

案由：學務處聯合服務中心預算更改案

說明：

1. 聯合服務中心 98.99 學年度工讀金分配比較如下表；

年度 \ 區分	學校總機工讀金	3%一班工讀金	清寒工讀金	合計
98 學年度	156900 元	191350 元	54945 元	403195 元
99 學年度	156900 元	78510 元	20000 元	255410 元

2. 聯合服務中心每日服務學生時間由上午八時至晚上 21 時 40 分，共計 13 時 40 分。
3. 學校總機工讀金僅能支應每日 6 小時，其餘時間總機工作無支應工讀金。
4. 目前聯合服務中心工讀金尚有 37429 元，僅可支應至 3 月份，4 月至 7 月尚缺 85000 元，建議由聯合服務中心其他預算更改支應。
5. 本案請送行政會議審議。

社團復興！Revolution！

中華民國 一〇〇年 三月 十二日 (星期六)			
時 間	課程內容		地點/備註
06:30 07:00	新兵集合		
07:00 07:30	總司令訓勉 徐澤志校長/王信雄學務長主持		方城廣場
07:30 09:00	啟程/閉目養神		旅途ing
09:00 10:00	新兵必修課程(一)		大禮堂
10:00	課外活動組/曾世宏老師	生活輔導組/曾靜怡老師	
10:00 12:00	作戰計畫		大禮堂
12:00 13:00	打飯班出動		復興中心餐廳
13:00 17:00	分組戰鬥教練 霞雲基地/各站教練		大禮堂 交誼廳 第六教室
17:00 18:00	戰備休息		薰風閣
18:00 19:00	打飯班再出發		復興中心餐廳
19:00 20:00	新兵必修課程(二)		大禮堂
20:00	課外活動組/曾世宏老師	生活輔導組/曾靜怡老師	
20:00 21:30	軍事演習(一) 魔鬼訓練營/惡魔小隊		大禮堂
21:30 23:30	夜間戰鬥教練 魔鬼訓練營/惡魔小隊		謎
23:30 	床前就定位！ 周公online		薰風閣

中華民國 一〇〇年 三月 十三日 (星期六)		
時 間	課程內容	地點/備註
07:00 07:30	新兵早點名	薰風閣
07:30 08:00	打飯班出列	復興中心餐廳
08:00 09:30	戰前軍事演習(二) 魔鬼訓練營/惡魔小隊	大禮堂
09:30 12:00	新兵結訓典禮 全體夥伴	大禮堂
12:00 13:00	戰地午餐	
13:00 13:30	天堂路	復興中心餐廳
13:30 17:30	戰地演練 霞雲基地/各站教練	霞雲基地
17:30 	光榮返鄉	

100亞東性別平等週系列活動總覽

活動內容	日期	時間	活動地點
傳遞LOVE「棉情密意」	100. 3. 7~3. 11	訂購	諮商中心
性別平等甜幸福傳情活動	100. 3. 14~3. 18	傳情	方城203
性別平等主題攝影競賽	100. 3. 7~3. 16		諮商中心收件 方城203
*「愛情大作戰」兩性關係 成長工作坊	100. 3. 9起 每周三	12:00~14:00	諮商中心團輔室 方城201
愛情人際大測驗	100. 3. 14~3. 18	12:00~13:00	諮商中心 方城203
「100性別平等教育」 主題展暨圖書展	100. 3. 14~3. 18	09:00~17:00	師生互動空間 方城108
*愛情的魔樣- 愛情卡大體驗	100. 3. 14~3. 18	12:00~13:00	師生互動空間 方城108
*讓愛傳出去- FUN手作幸福	100. 3. 15 100. 3. 16 100. 3. 17	12:00~13:00	師生互動空間 方城108
*愛情物語系列影展	100. 3. 15~3. 24		領導知能演講廳 方城408
*「戀愛時當好情人，結婚後 做好朋友」專題演講	100. 03. 16	13:30~15:00	元智大樓 十樓國際會議廳
*觸動- 音樂與愛情的對話工作坊	100. 3. 17起 每周四	12:00~13:00	諮商中心團輔室 方城201
*性別Together·攜手創和諧- 探索教育體驗營	100. 3. 26	07:30~17:30	台灣體育大學

有*標誌代表可抵免亞東核心知能講座

亞東技術學院 學務處 諮商中心

實輔組主管會議報告 1000308

壹、提升學習成效與資料庫統籌

一、證照

1. 2/21-3/21 學生取得專業證照獎學金線上申請、彙報
(發照為 991 學期者)
2. 3/15 各系新增證照列表收齊
3. 3/23 證照諮詢會議

二、專題、證照、實習、出路統籌填報

1. 3/9 日先行彙整資料寄給各系
2. 3/10 資料庫及職涯輔導活動會議 (系助裡)
3. 3/24 各系截止
4. 3/28 各系上傳審訂會議 (系主任)
5. 3/30 最後修正上傳

貳、就業輔導活動

1. 核心知能講座-
 - (1) 3/3 日僱主滿意度調查—你該知道的就業學分
 - (2) 3/23 適才適位-創造自我競爭力--就業服務中心計畫
 - (3) 5/11 職場體驗— 創意產業參訪-就業服務中心計畫
 - (4) 5/14 生涯遠景與規劃
2. 3/29 進修部—校友理財規劃講座
3. 就業力診斷時間施測並於 3 月 22 日新版說明會
4. 業界導師輔導活動開跑預計 992-6 場
四月就業月
5. 4/13 日進修部職涯講座
6. 4/13 日日間部大四職涯講座
7. 4/20 日校園徵才博覽會羽球場(36+5)廠商
8. 大四青年就業達人班*4 場
9. 6/3 日進修部職涯電影院

參、實習

1. 3/15 日實習委員會議
2. 3/31 技職再造申請
3. 實習意外險申請人數 91 人 金額 28126
4. 3/9 日召開特別補助說明會

肆、卓越計畫

1. 行事曆及各組、中心如附件
2. 預計於明日與各組窗口討論指標執行要點

伍、校友會

1. 3/3 日校內校友會組會議
2. 預定 4/16 日會員招募與聯誼活動—淡水竹圍休閒農場

992 生活輔導組近期工作計畫

一、各項業務辦理情形：

- (一) 各項就學減免本學期辦理人數約 440 名，金額約 1300 多萬元，依教育部規定需於 3 月 15 日前匯入平台查核所得。
- (二) 安定就學申請分期付款者 1 名，校內工讀 31 名，相關證件尚未收齊，可提供工讀金額尚日後統計完成。
- (三) 弱勢助學金實際支付金額核算中(部份學生尚未註冊完成)。
- (四) 關係企業就學補助申請人數約 47 名，預計金額為 23 萬元。
- (五) 進修部延修生、復學生申請緩徵者約 25 名，申請儘後召集者約 27 名，申請名冊製作中。
- (六) 預計 3 月 24 日、3 月 31 日辦理工讀生教育訓練。

二、班級輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
2	23	期初班級代表會議	69	408 領導知能演講廳	校內預算	曾靜怡	已完成
2	25	大一、大二服務股長會議	37	401 視聽室	校內預算	曾靜怡	已完成
3	14	完美無缺(-5/20)	1850	各班教室	卓越經費	曾靜怡	

三、賃居住宿輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
2	22	賃居生調查(-3/4)					已完成
2	22	特殊生住宿座談	12	108 師生互動坊			已完成
3	15	導師訪視賃居生	302				
3	25	房東座談會	30	108 師生互動坊	學輔經費		
3	30	賃居生座談會	200	元智視廳教室	學輔經費		

四、 工讀教育訓練

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
3	24	工讀教育訓練(一)(影片欣賞)	40	108 師生互動坊	學輔經費	陳麗萍	
3	31	工讀教育訓練(二)(影片欣賞)	40	108 師生互動坊	學輔經費	陳麗萍	

五、 人權法治宣導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
3	16	人權法治系列講座(一)	120	408 領導知能演講廳	學輔經費		

六、 品德深耕教育

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
3	24	北區品德深耕期中研討會	250	有庠 B1	專案經費	曾靜怡	
3	28	心影小品電影院-卡特教頭	100	408 領導知能演講廳	專案經費	曾靜怡	品德宣導週
3	29	心影小品電影院-翻滾吧！男孩	100	408 領導知能演講廳	專案經費	曾靜怡	品德宣導週
3	31	心影小品電影院-奔騰年代	100	408 領導知能演講廳	專案經費	曾靜怡	品德宣導週
4	1	心影小品電影院-唐山大地震	100	408 領導知能演講廳	專案經費	曾靜怡	品德宣導週
3	5~25	亞東最美的角落攝影賽		亞東校園	學輔經費	曾靜怡	品德宣導週
3	5~25	品德小語大募集		亞東校園	學輔經費	曾靜怡	品德宣導週
3	28~1	小人物大典範展覽		108 師生互動坊	專案經費	曾靜怡	品德宣導週
3	30	發現自己創造卓越-品德講座	100	方城 408	專案經費	曾靜怡	品德宣導週

**「99 學年度教育部品德教育推廣與深耕學校計畫北區期中研討會」
工作協調說明**

一、 當日活動議程

活動日期：100 年 03 月 24 日（星期四）

時間		課程	負責人/主持人	地點
09:00-09:30	30	報到及通車		
09:30-10:20	50	開幕式 暨教育部政策說明	主持人： 教育部訓育委員會傳專門委員 兼秘書木龍 亞東技術學院徐校長澤志	有庠科技大樓 B1 演藝廳
10:20-10:40	20	合影及休息		
10:40-12:10	90	計畫分享與對話 (一)	場次 A 主持人： 教育部訓育委員會傳專門委員 兼秘書木龍	有庠科技大樓 B1 演藝廳
			場次 B 主持人： 國立臺灣師範大學公民教育與 活動領導學系李琪明教授	有庠科技大樓 4 樓 401 教室
12:10-13:30	90	午餐		
13:30-15:00	90	計畫分享與對話 (二)	場次 A 主持人： 教育部訓育委員會傳專門委員 兼秘書木龍	有庠科技大樓 B1 演藝廳
			場次 B 主持人： 國立臺灣師範大學公民教育與 活動領導學系李琪明教授	有庠科技大樓 4 樓 401 教室
15:00-15:20	20	休息		
15:20-16:00	40	綜合論壇暨閉幕式	主持人： 教育部訓育委員會傳專門委員 兼秘書木龍	有庠科技大樓 B1 演藝廳
16:00-		歸賦		

二、前置工作請求協助事項

各組人力支援，共需 12 名學務處人力，請各組支援人員共計 9 員。

- 處本部：2 名
- 課外組：3 名
- 諮商中心：1 名
- 實輔組：1 名
- 軍訓室暨校安中心：2 名

三、任務分組及所需員額數

組別	工作項目	工作人員數	備註
總召集人/ 接待 A 組	1. 負責全場操控 2. 接待主持人與談人 3. 主持人及貴賓聯繫與接待 4. 貴賓室茶水及點心準備	師：2 員 生：2 員	組別：生活輔導組 1. 總召集人：學務長 2. 學生由 2 名親善大使協助貴賓室接待事宜
場佈報到組	1. 簽到桌佈置 2. 受理上下午簽到作業 3. 發放資料名牌 4. 辨別貴賓交由接待組接待 5. 協助指引與會人員至有庠 1 樓合照 6. 研習證書製作 7. 協助桌牌、名牌製作	師：2 員 生：4 員	組別：課外組 1. 來賓蒞校前及午餐下午茶敘支援生活組
紀錄 A 組 (有庠 B1)	1. 確認簡報檔 2. 主持人及貴賓致詞 3. 來賓發問 4. 主講人回應 5. 現場輸入編輯作業 6. 協助主持人掌控時間及按鈴	師：1 員 生：1 員	擬邀請支援組別：處本處 由學務處同仁擔任司儀 1. 學生協助紀錄事宜
器材 A 組/ (有庠 B1)	1. 調控燈光明暗及聲音大小 2. 單槍投影機架設與控制 3. 配合及支援各主講人使用器材 4. NB 及遙控筆架設 5. 麥克風架設及電源更換 6. 負責各項器材管理與清點	師：1 員 生：1 員	擬邀請支援組別：處本部 1. 上午及下午簽到支援報到組 2. 職員支援紀錄 A 組
紀錄 B 組 (有庠 401)	1. 確認簡報檔 2. 主持人及貴賓致詞 3. 來賓發問 4. 主講人回應 5. 現場輸入編輯作業 6. 協助主持人掌控時間及按鈴	師：1 員 生：1 員	擬邀請支援組別：諮商中心 1. 由學務處同仁擔任司儀 2. 學生協助紀錄事宜

組別	工作項目	工作人員數	備註
器材 B 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調控燈光明暗及聲音大小 2. 單槍投影機架設與控制 3. 配合及支援各主講人使用器材 4. NB 及遙控筆架設 5. 麥克風架設及電源更換 6. 負責各項器材管理與清點 	師：1 員 生：1 員	擬邀請支援組別：課外組 <ol style="list-style-type: none"> 1. 上午及下午簽到支援報到組 2. 職員支援紀錄 B 組
攝影組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助錄影及攝影(有庠 B1、有庠 401) 2. 全場錄影 	師：1 員 生：2 員	擬邀請支援組別：實輔組 預計邀請攝影社學生協助
生活組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當日餐盒廠商聯繫與確認 2. 前一日會場佈置 3. 廚餘垃圾分類 	師：1 員 生：8 員	組別：生活輔導組
交通指引組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有庠大樓地下停車場指引及協助車輛進離場 2. 校園及捷運出口指引 3. 人員合照及場地指引 	師：2 員 生：6 員	擬邀請支援組別：軍訓室暨校安中心 午餐及下午茶敘發送支援生活組

主管會議-衛生保健組

100 年 3 月 8 日

1.轉學生體檢追蹤：本學期日夜共計有 28 名轉學生，經追蹤後尚有 3 人未完成，仍持續密切追蹤中。

2.3 月份開始「健康 100 體重控制班」已經招生 17 隊 51 名師生參加，「健走俱樂部」招生 29 名師生參加。目前人數持續增加中。依據每人規劃預計減重公斤數，統計總減重目標有 188 公斤。

3.本學期目前規劃活動：

日期	時間	名稱	地點
3/1-3/31	0800-2130	守護心量血壓活動	衛保組(參加有 180 人)
3/7-3/18	0800-2130	健康 100 體重控制招生	衛保組
3/16(三)	1300-1700	健走俱樂部說明會	方城 108 教室
3/16-6/1	0800-2130	計步器活動	衛保組
3/23(三)	1500-1700	健康飲食-讓你瘦不了(一)	元智 10 樓國際會議廳
3/29 (二)	1840-2000	外傷三角巾包紮 進修部學務時間	有庠 501
3/30 (三)	1500-1700	遠離代謝症候群 教你聰明吃 (一)日間部二年級週會	有庠 B1 小禮堂
4/13 (三)	1840-2000	遠離代謝症候群 教你聰明吃 (二)進修部二年級週會	有庠 B1 小禮堂
4/26(二)	1700-1900	有氧運動(一)	B2 體適能中心
4/27(三)	1500-1700	節能減碳愛地球	元智 10 樓國際會議廳
5/3(二)	1700-1900	有氧運動(二)	B2 體適能中心
5/4	1300-1700	致理天上山健走	校外
5/10 (二)	1700-1900	有氧運動(三)	B2 體適能中心
5/11 (三)	1500-1700	吃出健康活出自信(三)	元智 10 樓國際會議廳
5/12(四)	1840-2000	節能減碳愛地球 進修部學務時間	408 教室
5/17(二)	1700-1900	有氧運動(四)	B2 體適能中心
5/18	1200-1400	健康飲食 DIY(三)	108 教室
5/24(二)	1700-1000	有氧運動(五)	B2 體適能中心
5/25(三)	1500-1700	樂活舒壓	元智 10 樓國際會議廳
5/31(二)	1700-1900	有氧運動(六)	B2 體適能中心
6/3(五)	1840-2000	運動傷害的預防 進修部學務時間	元智 10 樓國際會議廳
6/1-6/5	0800-2130	體控班後測	衛保組

學生事務處處本部近期工作報告

一、處本部近期活動規劃

時 間	活動內容	出席人員	地點
3月11日(五) 12:00	學務長與社團代表有約	學務長 自治性社團代表 系學會代表	方城 50210 會議室
3月16日(三) 12:00	學務長與日間部(電通學群、醫護學群)班級代表	學務長 日間部(電通學群、醫護學群)班級代表	方城 50404 視聽室
3月16日(三) 19:00	學務長與進修部(電通學群、醫護學群)班級代表	學務長 進修部(電通學群、醫護學群)班級代表	方城 50404 視聽室
3月23日(三) 12:00	學務長與日間部(工程學群、管理學群)班級代表	學務長 日間部(工程學群、管理學群)班級代表	方城師生互動坊
3月23日(三) 19:00	學務長與進修部(工程學群、管理學群)班級代表	學務長 進修部(工程學群、管理學群)班級代表	方城師生互動坊
5月4日(三) 12:00	校長來了~ 日間部領袖高峰會(各班班代)	校長及各級主管 日間部班級代表	有庠大樓 10501 教室
5月4日(三) 19:00	校長來了~ 進修部領袖高峰會(各班班代)	校長及各級主管 日間部班級代表	有庠大樓 10501 教室

二、亞東技術學院 100 學年度技專校院評鑑準備時程表

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
99/08/23		教育部通知 100 學年度評鑑				
99/10/20	10:00~12:00	行政類、專業類評鑑指標商討準備時程及事項 確認各單位負責內容及工作進度	第一次評鑑準備會議			
99/11/17	10:00~12:00	商討校務及系務發展規劃 行政類負責單位工作報告 確認行政單位與教學單位配合		99/10/21	100 學年度技專評鑑 學務處準備工作分工	
				99/10/26	學務處工作分配 ● 97、98 學年度各系、全校數據資料 ● 學務行政指標分配	主管會議 附件一 附件二
				99/11/12 12:00	各組繳交【97、98 學年度各系、全校數據資料】	附件一
99/12/15	10:00~12:00	討論行政類各組指標 討論專業類指標 1~8		99/12/3	各組繳交【學務行政類各組指標】	附件二
				99/12/7	討論【學務行政類各	主管會議

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
					組指標】	
				99/12/7~12/10	各組修正【學務行政類各組指標】	主管會議
				99/12/14	確定【學務行政類各組指標】	主管臨時會議
100/01/19	10:00~12:00	討論專業類指標 5~8 教學單位工作報告				
100/02/	10:00~12:00	快樂過新年		Happy Chinese New Year		
100/03/1	10:00~12:00	完成行政類各組指標 完成專業類指標 1~8	3/9 第 5 次 會議	100/2/22-2/28	繳交行政類評鑑指標初稿(PDCA)	12:00 繳交
				100/3/8	討論學務行政類量化指標內容修正	1000308 學務主管會議
				100/3/8-3/18	完成資料表量化指標成果數據(97-99) 修正行政類評鑑指標	請參閱 96 年技專評鑑、專案評鑑、改科評鑑及各年度卓越計畫
				100/3/18	● 繳交技專評鑑海報一覽表初稿 ● 繳交佐證資料冊	

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
					一覽表初稿	
				100/3/22	● 各組報告學務成果海報規劃	主管會議
100/04/	10:00~12:00	完成行政類及專業類資料初稿		100/4	● 學務行政委員手冊編印 ● 學務行政展場空間配置定稿	
100/05/	10:00~12:00	完成校外自評	聘請校外委員	100/4	● 【學務行政類各組指標】自評	
100/06/	10:00~12:00	修訂評鑑資料				
100/07/	10:00~12:00	完成自評建議改善				
100/08/	10:00~12:00	整理 99 學年度資料	抽籤決定評鑑日期			
100/09/	10:00~12:00	行政類、專業類報告問卷調查				
100/10/	10:00~12:00	資料數據確認完成 評鑑報告定稿、資料寄出 評鑑海報製作				
100/11/	10:00~12:00	簡報範例確認、各系輪流簡報				

學校時程				學務處籌備時程		
日期	時間	工作事項	備註	日期	工作事項	備註
		佐證資料檢核 評鑑場地佈置				
100/12/	10:00~12:00	各系實驗室與硬體檢核 各系海報檢核及佐證資料 複查				

註：學務處時程依秘書室各項時程調整及公告者為主。

亞東技術學院遺失物處理辦法

民國年月日學年度第次學務會議通過

- 第一條 為提升學生之優良品德，養成學生拾物不昧、誠實不欺之美德，特訂定「亞東技術學院遺失物處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 有關遺失物之處理原則如下：
- 一、學生在校內拾得遺失物，應送交學生事務處生活輔導組，由生活輔導組核對登記於「拾獲物品及招領處理簿」後予以保管；如可判別所有人，主動通知其前來認領，餘均予以公告，由所有人自行前來認領。
 - 二、學生事務處生活輔導組代為公告招領時間以遺失物拾獲之當學期為限。如於公告招領期間，遺失物所有人前來認領者，生活輔導組應依規定將其物返還之。
 - 三、遺失物得經所有人說明遺失物名稱、內容、特徵，或檢附相關文件，查驗其身分證明文件核對無誤後簽名領回。
 - 四、認領人非所有人本人時，認領人應持有本人及所有人之身分證件，始得辦理遺失物領回手續。
 - 五、遺失物如為具名有價證券，應由所有人親自領回。
 - 六、遺失物（含失金）由學生事務處生活輔導組經當學期招領而無人認領時，依民法之規定再交存本校所在地之警察局或區公所招領。
 - 七、遺失物（含失金）經警察局或區公所公告招領後，仍無人認領者，由生活輔導組代為領回並依民法之規定，通知拾得人前來領取，歸其所有。
 - 八、遺失物得由生活輔導組考量經濟效益，無價值者依廢棄物逕行處理。
 - 九、若有遺失物品者，可逕至生活輔導組或藉由學生事務處失物招領網頁查詢；如查詢未獲，得於「遺失物協尋登記簿」登記備案，以便日後經人拾獲後，再通知其領回。
- 第三條 為鼓勵學生養成高尚操守並遏阻不良投機行為，訂立相關獎懲如下：
- 一、獎勵：
 - (一)學生拾獲金錢在三千元以下者酌予記小功以下之獎勵，達三千元(含)以上則酌予記小功〈含〉以上之獎勵。
 - (二)如拾獲貴重物品，視物品價值予以適當之獎勵。
 - 二、懲罰：
 - (一)拾得遺失物據為己有者，予申誡乙次處分。
 - (二)冒領遺失物，經查屬實者，依情節輕重議處。
 - (三)串演拾金不昧者，所有參與學生一律從重議處。
- 第四條 本辦法經學生事務會議通過後經公佈實施，修正時亦同。

亞東技術學院 拾獲物品及招領處理登記表

拾獲									無人招領 後續處理	領回		
編號	日期	班級	學號	姓名	地點	物品	金額	獎勵		班級	學號	姓名
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			
									<input type="checkbox"/> 放棄所有權 <input type="checkbox"/> 領回			

