

# 亞東技術學院 102 學年度第 2 學期

## 第四次學務主管會議紀錄

- 會議時間：103年03月11日(二) 上午10:00
- 會議地點：方城大樓50210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、郭仲堡主任、李靜芳組長、

張韶珏職員(代)

- 紀 錄：邱嫻綺職員

- 會議議程：

### 壹、 主席致詞

- 一、 公民素養成果計畫書，請各組長參閱。

### 貳、 主席指示

- 一、 有關校務發展計畫書，請各單位汰舊換新。如不再辦理之活動請刪除，另一方面如有新增加活動或未來規劃的活動；也需對應到會計相對預算。
- 二、 各組組內同仁業務，行政事務內容應有重疊或替代，交叉業務為主，平時可自行調整或重疊。
- 三、 請各組提供學生活動成果，學生服務成果等相關資料，提供給嫻綺匯整；以提供給各系評鑑資料。(統一使用欣璇設計之表格)
- 四、 請盡早準備畢業典禮資料(行程、佈置等)，並製作一本精裝版手札。
- 五、 下年度 (103年度)預算請各組提早規劃；另教育部獎補助款，務必依規定使用(含金額及使用規範)。
- 六、 各項活動經費之使用，應以學生需求為主軸；如以潛能開發，應有系列性或增加其能力、專長為主。

- 七、 學校招生宣傳或對外宣傳資料的照片，應以學生活動照片為主，師長為輔，主題要清楚；另請課外組協助提供學生活動花絮照片。
- 八、 繳交至處本部活動花絮照說明，請各組再加入活動內容相關文字描述(人、地點、內容等等)。
- 九、 學務處網站活動集錦頁面瀏覽，請各組再加入活動內容相關文字描述(人、地點、內容等等)。

#### 參、 提案討論(無)

#### 肆、 臨時動議

##### 一、 課外組張組長：

- (一) 已請怡親與智豪與陳東柏老師聯繫有關雷達圖事宜，圖資處將統一於3/13(四)召開說明會。

**主席指示：麻煩郭教官請製作學務處雷達圖系統之同學參與。**

- (二) 各系學生參與活動之資料，預計於3/13(四)可提供。

##### 二、 生輔組沈組長：

- (一) 原先預定廢除之成就獎章，最後維持發放，約需10萬元；因預算規劃時無規劃在預算內，是否維持10萬元。

**主席指示：維持10萬元，擬以獎學金預算變更。**

- (二) 畢業典禮已進行規劃，今年學生票選代表字為「勤」字，將以此字為主軸進行相關事項安排，後續將持續進行預算經費等規劃。

- (三) 已請設計系學生協助設計畢業典禮設計事項。

**主席指示：是否能安排製作約20個「勤」字，其中一個為大，提供學生畢業前、畢業當天拍照。**

#### 伍、 散會(10：50)

#### 陸、 附件(無)