

亞東技術學院 102 學年度第 2 學期

第一次學務主管會議紀錄

- 會議時間：103年02月10日(一) 下午13:30
- 會議地點：方城大樓50210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、賴月圓主任、郭仲堡主任、
陳正道主任、李靜芳組長
- 列席人員：岳擎天職員、楊慧雯職員
- 紀 錄：邱姵綺職員
- 會議議程：

壹、決議事項

主席指示：

- 一、請單位排定103年度工作計畫一覽表，請姵綺設計表格後Mail給大家。
 1. 內容請放置重點工作。
 2. 完成後，公告給老師及祕書室。
- 二、評鑑：
 1. 有關評鑑資料，如各單位有缺少資料請盡速更新。
 2. 請各單位網頁內容更新至102學年度第2學期。
 3. 校長預計於103/4、103/5月請委員來自評。
- 三、學務處相關辦法：
 1. 需加上副校長委員等重要辦法，請更新辦法。
 2. 各辦法請盡量呈報至行政會議。
- 四、全校首頁設置學校活動集錦，請圖資長協助設置。

主任、組長指示：

- 一、學務處網頁修改：
 1. 請慧雯協助公告各單位所需配合及注意事項。
 2. 並請各組於2/20日前回覆整理資料。
- 二、全校首頁設置學校活動集錦

1. 各單位網頁需公告各單位活動集錦，並於學務處網頁設置連結至各單位頁面；學校首頁部份請圖資長協助設置。

貳、 提案討論（無）

參、 臨時動議（無）

肆、 散會（14：40）

伍、 附件

- 一、 學務處103年度工作計畫一覽表

【附件1】學務處103年度工作計畫一覽表

103 年度工作計畫一覽表

優先 順序	工作項目	月份												預定完成日期	備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

* 注意事項：1. 如工作項目為隨到隨辦、每日皆需辦理或是無特定期限之工作項目，則預定完成日期一欄請填「常態執行」。