

亞東技術學院 103 學年度第 2 學期

第七次學務處主管會議記錄

- 會議時間：104年6月30日(二) 上午9：00
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、江倫志組長、張玉梅主任、郭仲堡主任、
袁瑞萍主任
- 列席人員：蘇怡親組員、陳柏瑋組員、蕭惠卿職員、劉曦職員、王芷勻職員、
許智豪職員
- 紀錄：魏曉婷
- 會議議程：
 - 壹、 主席致詞
 - 貳、 主題討論
 - 一、 學務處事項宣導。
 - (一) 畢業典禮相關事宜建議：
 1. 撥穗方面，今年比較不流暢，往後請再討論讓流程更加順利。
 2. 當天秩序較難掌控，建議以後可安排親善大使拿「請安靜」的牌子提醒同學保持肅靜。往後有大型活動時，也可採用此方式維持秩序。
 3. 畢業典禮影片太一致化，建議可放置大一至大四學生生活點滴，不要只注重在大四的學士服照片，以避免太過單調。
 4. 建議未來可辦理兩場次，一場在有庠 B1 演藝廳是正規畢業典禮，一場辦在元智 1 樓視聽教室，讓不願進來參加畢業典禮的同學可有場合與老師、家長、系助理交流合照。

- (二) 感謝各組今天提供個人工作成果，會後請將活動成果存於處本部行政電腦，下學期也請各位同仁繼續實行。下學期處務會議，請撥放大家成果供各組同仁欣賞交流。
- (三) 104 年 7 月 7 日(二)早上德明財經科技大學要來亞東進行學務參訪，由生輔組統籌，煩請各組準備招待，謝謝!
- (四) 104 年 6 月 27 日(六)，學校舉行畢業典禮，典禮圓滿結束，感謝生輔組的統籌規劃與學務同仁的協助。
- (五) 103 學年度剩下一個月，煩請各組再次檢視各預算，尚未使用的餘額請於 7 月中使用並核銷完畢，盡量不留餘額。
- (六) 請各位學務同仁利用暑假期間(7 月份)安排休假自我充電；開學替學生做更好的服務。

二、 學務處各組工作報告(請參閱附件一，p.4-48)

(一) 服務學習中心

- 1. 教師座談建議改為「服務學習課程座談會」，辦理場次數不變，但內容建議以學生為主，老師無須參與每場座談。
- 2. 簡報資料中有經費金額部分，請用標點符號標示，以利辨識閱讀。
- 3. 就學貸款部分，作業流程 SOP 要清楚，以免有業務上銜接的問題。
- 4. 工作與活動內容，建議可將辦理的活動場次做成一表格，並對應照片作證資料，會更加完整。

(二) 課外活動組

- 1. 課外組有辦理祝教師母親節快樂活動，建議也可在教師節辦理祝父母教師節快樂活動，感謝父母的教導。
- 2. 課外活活動十分豐富，感覺很忙碌卻很快樂扎實。
- 3. 簡報中提供組長與各組的話非常好，感覺很溫馨，值得學習。

(三) 生活輔導組

- 1. 缺曠原因表格請由高向低排列(如生活作息、打工因素)，較易閱讀。
- 2. 缺曠原因若無註明原因，請再向導師進行確認。
- 3. 建議工作與活動項目請提供人數與次數統計，對應照片會更加完整。

4. 生輔組同仁也很用心，辦理許多活動與業務成果都很不錯。

(四) 衛生保健組

1. 工作執行 KPI 請標註明場次。
2. 建議可持續追蹤以往參加減重班的學生狀況。
3. 簡報資料精簡完整，成果與內容均很豐富具特色。

(五) 諮商中心

1. 三級預防方面，請分別說明初級、二級與三級的內容及主要參與者，以及心理師扮演的角色。
2. 辦理活動請標示有參與的導師，以感謝他們的參與。
3. 簡報圖表的字體請放大。
4. 個管制度請標示負責的心理師名字。
5. 本學期辦理許多特色活動，如性平音樂會、愛情講座，下學年請繼續規劃同樣具特色的活動。

(六) 資源教室

1. 蘆葦花開特教工讀活動辦理非常好，請繼續實行，未來會有其他學校會來觀摩，因此每次辦理請將活動情形都拍照記錄。
2. 照片部分，為保護學生隱私，建議用背影、側面照或將臉模糊化呈現。

(七) 軍訓室暨校安中心

1. 建議將交通易肇事路段將發生的次數加入。
2. 資源回收志工部分，建議可提供垃圾數量每月多少包的照片，在新生會議上可呈現給學生看，使學生有所體悟。

(八) 請教官們將特殊案例留存，如學生違法事件、賃居房東協調事件等，讓學務處有保留處理的案例可做為未來參考與分享。

(九) 學生查詢系統，以避免緊急事件查詢，要聯繫圖資處提供一組密碼供教官使用。

參、 散會(11:10)

附件一、學務處各組工作報告

壹、處本部

一、學務處處本部計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

組別	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
處本部	104 學年度遞補學生事務與輔導人力經費	4,000,000	998,726	4,998,726	1,613,067	237,948	2,386,933	760,778	37%	• 計畫期限：104.1~12 • 承辦人：魏曉婷
					合計：1,851,015 元		合計：3,147,711 元			
					校內預算	0	200,000	200,000		

二、各組工作項目與重點：

- 學務處處本部：魏曉婷

工作項目	細項	時間	
學務處總窗口業務	學校各項會議資料彙整	行政會議	每月 1 次
		校務會議	每二個月 1 次
		董事會議	平均一年 2 次(6 月與 9 月)
		學生事務會議	一學期 2 次
		學務主管會議	每二週 1 次
		學務處處務會議	每學期 2 次
		新生訓練會議	一學年 1 次
		教學研究會議	一學期 3 次
	學務處會議承辦	學生事務會議	一學期 2 次
		學務主管會議	每二週 1 次
		學務處處務會議	每學年 4 次
	技專評鑑資料與校務發展計畫書彙整		不定期

工作項目	細項	時間
	學務處登記桌	每日
	學務處卷宗整理與報告	每日
	學務手冊製作	每學年 1 次
	學務處各式活動協助	不定期
教育部創新人力 計畫業務	教育部計畫申請	每年 11 月份
	向教育部請款	每年初(1 月)與年中(7 月)
	每月計算 9 位同仁薪水與勞健保配額	每月
	年底計畫年終獎金	每年 12 月份
	學期末結算年中經費報報部	每年 12 月份
	年底規劃與執行考評	每年 10 月底~11 月中
	報部考評結果並申請新計畫	每年 11 月底
學務處經費規畫統整與追蹤	經費預算分配與規劃	每學年 6 月份
	校內 3% 追蹤與統計	每學期末
學務處首頁網站維護與更新	訊息更新與維護，並定時上傳處內各項會議紀錄	不定期
學務處財產保管	學務處財產保管與借用管理	不定期
數位導播系統維護	不定時上系統了解轉播狀況	不定期
處本部經費運用與核銷	處本部經費規劃運用，並協助核銷學務長業務上交通費、物品費	不定期
學務處相關事務蒐集與整理	相關新聞與活動整理、各類會議資料整理、協助各組工作成果儲存至行政電腦	不定期
學校其他計畫與專案聯絡窗口	教學卓越計畫(計畫窗口，彙整內容與繪製圖表)	每年 8 月份
	其他校外補助計畫	不定期
副校長臨時 交辦事務	學校土地問題協助	不定期
	學務長參與各項研討會與會議簡報製作	不定期
	各類型資料蒐集	不定期
	名片與研討會證書資料掃描整理	不定期
	科技部資料追蹤與協助計畫成果整理	不定期

工作項目	細項	時間
	校長交代資料蒐集與整理	不定期
	行程安排與追蹤	每日

貳、課外活動組

一、學務處課外活動組計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

(統計至 104/6/18)

組別	編號	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
課外活動組	A1	104 年度寒假教育優先區中小學營隊活動	30,000	6,000	36,000	已用金額		餘額		100%	● 承辦人：蘇怡親
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
						30,000	6,000	0	0		
						合計：36,000 元		合計：0 元			
	A2	104 年度大專校院社團帶動中小學社團發展	80,000	16,000	96,000	已用金額		餘額		0%	● 至鄰近中小學辦理社團活動 ● 承辦人：蘇怡親
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
						0	0	80,000	16,000		
						合計：0 元		合計：96,000 元			
	A3	104 年度學生事務與輔導工作計畫經費	1,687,260	1,798,370	3,485,630	已用金額		餘額		22%	● 執行期程：104.1-104.12 ● 自 104.4 始獲教育部核定 ● 金額為已核銷，未包含辦理中未核銷 ● 承辦人：楊慧雯
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
						455,204	328,407	1,232,056	1,469,963		
						合計：783,611 元		合計：2,702,019 元			
A4	104 年度整體發展獎補助經費	582,000	111,000	693,000	已用金額		餘額		10%	● 執行期程：104.1-104.11 ● 104.5 始可動支(全處計畫) ● 金額為已核銷，未包含辦理中未核銷 ● 承辦人：楊慧雯	
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					44,437	24,564	537,563	86,436			
					合計：69,001 元		合計：623,999 元				

組別	編號	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
A5	104 年度暑假教育優先區中小學營隊活動	70,000	14,000	84,000	已用金額		餘額		0%	● 預計於7-8月辦理營隊活動 ● 8月底核銷完畢 ● 承辦人：蘇怡親	
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					0	0	70,000	14,000			
					合計：0 元		合計：84,000 元				
A6	103 學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫	60,000	0	60,000	已用金額		餘額		0%	● 7月底核銷完畢並結案。 ● 承辦人：蘇怡親	
					補助款	配合款	補助款	配合款			
					0	0	60,000	0			
					合計：0 元		合計：60,000 元				

二、課外活動組其他計畫經費執行情形 (統計至 104/6/15)：

項目	預算金額	已執行金額	剩餘金額	執行率	備註
104 年度特色主題經費	14,000	0	14,000	0%	● 預計於 9 月辦理品德幹訓 ● 承辦人：謝欣璇
104 年度特色主題經費	40,000	0	40,000	0%	● 預計於 7-8 月辦理營隊活動，8 月底核銷完畢 ● 承辦人：蘇怡親
董事會特色發展計畫 (校內預算)	852,000	52,000	800,000	16%	● 已完成採購案，預計於暑假辦理心傳及眾星雲集，費用將執行完畢。 ● 承辦人：謝欣璇
董事會特色發展計畫 (校內預算)	614,590	545,012	69,578	87%	● 預計畢業演唱會及暑期補救措施後，7 月 7 日全數核銷完畢。 ● 承辦人：楊慧雯

三、各組工作項目與重點：

● 學務處課外組：謝欣璇

工作項目	細項/成果	時間
召開全校社團經費審核會議	1.訂定全校社團 E 化申請期程，申請開放系統時間	1.寒暑假各辦理一次 2.社團提出異議或經費尚有餘額時召開第二次。
	2.學期末社團負責人會議公告期程及操作說明	
	3.彙整資料，召集委員開會審議	
康樂性、學藝性社團活動支用	1.學期計畫通過後，社團活動 E 化申請作業	常態執行

工作項目	細項/成果	時間
學輔計畫經費申請、審核、辦理執行與核銷作業	2.輔導辦理社團活動，執行方案，社團活動辦理後一週內，須完成核銷	
	3.完成學輔經費系統結報作業、會計核銷作業	
全校社團座談會	1.彙整議題	每個月辦理一次
	2.召開全校社團負責人會議	
同性質交流時光	由舉辦過校內、校際大型活動、評鑑特優之社團或有具體優異事蹟之社團，共同分享研討及教學，進行同儕式分享及學習	每學期辦理三次
輔導社團辦理全校性聯合成果發表會、靜態成果展活動	召集並籌畫辦理全校性社團聯合成果發表	每學期辦理一~二次
支用整體發展獎補助款經常門社團活動費用	依經常門經費額度，規劃辦理執行一般性社團活動	每年3月~11月
執行整體發展獎補助款經常門外聘教師授課費	依當年度計畫輔導社團申請、執行與結案作業	每年3月~11月
全校社團幹部知能培訓營	1.規劃型式、場地、課程	每年2月~8月
	2.進行服務員甄選作業、學員報名作業	
	3.服務員進修與培訓	
	4.輔導執行幹訓籌會、練習與驗收	
社團博覽會	配合新生入學，辦理社團博覽會，進行社團聯合招生作業	每年6月~9月
全校社團幹訓-社團好好玩幹部訓練講座	1.統計課程需求及邀請講師	下學期3月~5月 上學期9月~11月
	2.輔導社團執行幹訓講座各項事宜	
全校社團指導老師座談會	1.彙整議題，召集社團指導老師與會	每學期一次
	2.聘任謝禮與社團指導老師聘書製作與發放	
全校社團指導老師研習	2.辦理研習，邀請外聘講師與社團指導老師進行議題研討	每學年一次
全校社團師生互動分享會	邀請全校師生與社團夥伴分享社團成果與喜悅	每學年一次
社團辦公室督導清潔與分配管理	1.每年12月份社團評鑑完成後，依成績重新分配社辦位置	常態執行
	2.各社團訂定並於學期初繳交社辦共同使用公約，每月繳交社辦清潔檢查表	
	3.課外組不定期進行整潔評分	
	4.每學期辦理一次社辦美化競賽活動	每學期一次
全校社團評選	辦理創意型社團評選作業，鼓勵社團多元發展	每年5月
全校社團評鑑	1.辦理年度評鑑資料製作研討會及評鑑說明會	每年12月
	2.邀請評審及相關行政作業	每年12月
全校社團評鑑頒獎典禮	典禮活動籌辦與規畫執行	每年12月

工作項目	細項/成果	時間
社團輔導	1.協助社團社務運作與行政流程，輔導社團規劃、執行活動，活動後檢討並分享，使下次活動更加完整。 2.鼓勵社團聯合交流，協助解決各社團經營問題。	常態執行
全國社團評鑑觀摩暨交流	帶領學生觀摩全國學生社團評鑑活動	每年3月
輔導社團申請成立、異動、交接等行政事宜	1.輔導社團申請成立 2.社團帳戶申請、開立與建檔作業	每年4月、10月
社團異動申請作業	辦理社團異動、交接等行政事項	每學期一次
特色主題計畫支用	依計畫通過之業務，執行計畫相關社團活動及核銷作業	當年度6月~11月
整體發展獎補助款資本門規劃、申請、採購、驗收等業務	執行課外組資本門規劃、申請、採購及驗收各項業務	當年度3月~11月
技專資料庫填報	1.參加秘書室技專資料庫填報說明會 2.填報表7-3彙整後上傳系統	每年3月、每年10月
各單位邀約社團表演活動	依單位需求安排各社團表演活動，規劃、驗收與執行	常態執行
校際交流	辦理校際間社團交流，學習多元社團文化與拓展視野	每年1~2次
其他行政事項	1.公文簽核、公告 2.組內活動辦理協助 3.上級臨時交辦事項	常態執行
【眾星雲集】 社團菁英國際交流	與新加坡兩校接洽，辦理交流生甄選及培訓，並進行簡報、影片製作，中英文自我介紹訓練及團隊活力大會舞編排	特色發展計畫 103學年首次辦理

● 學務處課外組：蘇怡親

工作項目	工作細則	辦理期程
組內資料統整	1.課外組預算統整	常態性辦理
	2.課外組資料統整	常態性辦理
	3.課外組內部控制資料統整及聯繫	常態性辦理
	4.課外組規章統整	常態性辦理
	5.課外組工讀生管理	常態性辦理
	6.其他公文簽核、公告	常態性辦理
	7.課外組網頁資料管理	常態性辦理
	8.遠東集團活動配合	常態性辦理
	9.資訊窗口	常態性辦理
學生社團輔導	體育性、服務性社團活動申請、結案	常態性活動

工作項目	工作細則	辦理期程
	場地器材管理	常態性活動
	場地器材講座辦理及值班人員訓練	常態性活動
專案活動申請	1.輔導社團申請及辦理帶動中小學社團發展活動	常態性活動
	2.輔導社團申請及辦理寒暑假教育優先區	前一年度 11月-2月、4月-8月、
	3.社團配合遠東集團相關活動	不定期辦理
	4.配合校外公益性活動辦理活動	不定期辦理
	5.亞東影展	不定期辦理
服務學習推廣	1.社團志工訓練	每年 5月、10月
	2.服務學習講座辦理	常態性活動
	3.國際志工宣導、招募、遴選、培訓及活動執行	常態性活動
	4.社團服務成果發表會	2-3次/學年
	5.服務活動專案申請、整合、結案	常態性辦理
	6.社團志工服務情形統計	常態性辦理
	7.特色主題服務活動推廣	常態性辦理
	8.品格教育活動推廣	常態性辦理
輔導學生參與校外競賽	1.全國大專校院社團評鑑觀摩校內社團推派及培訓	每年 12月-3月
	2.大專優秀青年遴選	每年 11月
其他	組內活動協助	常態性辦理
	班會記錄統整及系統管理	每個月一次
	上級臨時交辦事項	常態性辦理

● 學務處課外活動組：楊慧雯

工作項目	工作細則	辦理期程
學生事務與輔導工作計畫經費統籌與管控	1. 至教育部學輔經費訪視資訊網上傳前一年度執行成效報告表	每年 1-2月
	2. 至教育部學輔經費訪視資訊網上傳當年度計畫	每年 1-2月
	3. 製函並檢附前一年度執行成效報告表及當年度計畫一式一份	每年 1-2月
	4. (計畫報部後)辦理學輔計畫經費使用說明會	每年 2-3月
	5. 計畫通過後,依教育部建議至教育部學輔經費訪視資訊網進行修正並製作領據及函稿向教育部請款	每年 3-4月
	6. 更新校網有關學輔計畫資料	每年 3-4月
	7. 依各組年度計畫向秘書室申請開立各組會計系統權限	每年 3-4月

工作項目	工作細則	辦理期程	
	8. 至學輔系統進行學務處各組活動申請表審核	經常	
	9. 至電子公文系統點核各組活動申請簽呈（確認是否有企劃書及活動經費申請表）	經常	
	10. 審核各組個別活動核銷單據是否符合規定及檢閱核銷應附資料之完整性	經常	
	11. 相關校內規定與法規修訂與檢視	經常	
	12. 計畫經費執行追縱並製成統計表	每月底	
	13. 個人承辦活動辦理（簽呈、企劃書及核銷）	依活動時程	
	14. 學輔經費管控系統權限開立	必要時	
	15. 學輔經費管控系統修正與除錯（與圖資處晟玘）	必要時	
	16. 依會計室公告提醒上半年會計核銷期限應該七月中旬完成該學期核銷	每年6月	
	17. 參與教育部學輔經費研習	依教育部來函	
	18. 確認下半年各組學輔經費會計系統權限是否已開立	每年8月	
	19. 依會計室公告提醒當年度學輔計畫補助款會計核銷期限應該12月中旬完成辦理與核銷	每年11月	
	20. 依會計室公告提醒當年度學輔計畫配合款會計核銷期限應該12月中旬完成辦理與核銷	每年11月	
	21. 依教育部來文編列下年度計畫	每年11-12月	
	22. 辦理年度計畫經費編列說明會	每年11-12月	
	23. 至學輔經費管控系統新增新年度計畫預算總金額、修改或新增工作願景及目標	每年11-12月	
	24. 匯出學務處下一年度學輔計畫概算總表並請各組確認	每年11-12月	
	25. 全處確認概算總表後送學務主管會議審議	每年12月至下年度1月	
	26. 計畫送學生事務會議	下年度1月	
	27. 計畫簽送校長核示	下年度1月	
	私立技專校院整體發展獎補助款	1. 依秘書室通知下年度預算金額提報資本門（附表七）及經常門	每年11-12月
		2. 提報學務主管會議討論下年度經費分配	每年11-12月
		3. 彙整各組回報下年度工作項目及金額	每年11-12月
		4. 填寫教育部計畫申請書送學務主管會議	每年11-12月
		5. 教育部申請計畫及預算表送秘書室	每年11-12月
		6. 開立會計系統權限	每年2-3月
		7. 至學輔系統進行學務處各組活動申請表審核	經常

工作項目	工作細則	辦理期程
	8. 至電子公文系統點核各組活動申請簽呈（確認是否有企劃書及活動經費申請表）	經常
	9. 審核各組個別活動核銷單據是否符合規定及檢閱核銷應附資料之完整度	經常
	10. 計畫經費執行追縱並製成統計表	每月底
	11. 個人承辦活動辦理（簽呈、企劃書及核銷）	依活動時程
	12. 學輔經費管控系統權限開立	必要時
	13. 學輔經費管控系統修正與除錯（與圖資處晟玆）	必要時
	14. 依會計室公告提醒上半年會計核銷期限應該7月中旬完成該學期核銷	每年6月
	15. 確認下半年會計系統權限是否已開立	每年8月
	16. 依會計室公告提醒當年度核銷期限應該11月底完成辦理與核銷	每年9月
技專資料庫填報	17. 製作資本門與經常門執行清冊並請各單位確認	每年12月-下年度1月
	1. （必要時）參加教育部技專資料庫填報說明會	每年2月/每年9月
	2. 參加秘書室技專資料庫填報說明會	每年3月/每年10月
技職校院課程資源網填報	3. 彙整組內表7-1及表7-4	每年3月/每年10月
	1. 依教育部來文請各組提供當學期教育主題活動成果及規劃	每年3月/每年10月
校務發展計畫書彙整	2. 彙整後回傳教務處承辦人	每年3月/每年10月
	1. 依秘書室規定時程，請組內修改校務發展計畫書	每年3月/每年10月
自治性社團輔導	2. 彙整後經組內確認後回傳學務處彙整窗口	每年3月/每年10月
	1. 辦理學生議會暨自治性社團負責人月會	每年3-6月/每年8-12月 每月一次
	2. 自治性社團學期活動經費申請、追縱與核銷	經常
	3. 個別社團運作問題輔導（如企劃書、經費、空間設備、迎新等等）	經常
	4. 學生會及學生議會運作輔導	經常
	5. 系學會輔導（迎新、系學會費每季經費報表審核及其他組織運作）	經常
	6. 輔導學生會參與全國學生會社團評鑑及校際觀摩。	每年1-3月
大學入門	7. 學生會、學生議員及系學會選舉（召開選舉委員會、選務計畫、選舉公報、政見發表會、投票事務、當選公告）	每年5月-6月
	1. 製作學生個別學習手冊	學期初
	2. 學期課程大綱規劃	學期初
	3. 每週大學入門課程及上課地點公告	每週五前
	4. 公民素養網頁資料更新（含每週課程及活動集錦）	每週

工作項目	工作細則	辦理期程
	5. 輔導幹部座談會	期初/期中
	6. 學院導師座談會	期初/期中
	7. 製作課程簽到表及相關文件	每週
	8. 收取課程簽到表及收取資料	每週
	9. 每週各班出席狀況統計	每週 4
	10. 報支學院導師及輔導幹部工作費	每月底
	11. 大學入門講座辦理	依課表
	12. 依大學入門簽到紀錄至 E-portfolio 資訊網認證學生參與紀錄及	
標竿學習成績單	1. 標竿學習成績單申請及成績單列印	經常
	2. 標竿學習成績單資料匯入	經常
	3. 標竿學習成績單資料登錄權限開立	經常
	4. 班級與社團幹部認證	每學期末
畢業紀念冊	1. 調查各班畢冊編輯代表。	每年 6 月
	2. 召開畢業生聯誼會議。	每月 1 次
	3. 聯繫畢冊廠商。	每年 2-6 月
	4. 受理畢業班級訂購單及收（付）費。	每年 6 月
社會實踐能力-核心知能講座	1. 由各單位於講座辦理前兩週 E-portal 資訊網提出申請，經業務單位審核後公告於系統提供學生報名參與。	經常
	2. 講座結束後兩週內完成活動結案及參與學生登錄作業。	經常
	3. 學生講座參與講座紀錄查詢、補登、修改。	經常
	4. 轉學生畢業門檻申請受理及審核。	每年 2 月/8 月
	5. 每學年初辦理新生入學輔導 E 化亞東說明檔及課程安排	每年 9 月
	6. 暑期補救措施規劃及辦理（含個別通知單製發、出席認證）	每年 6-7 月
北二區學務中心聯絡窗口	1. 轉知相關訊息。	經常
會議資料彙整	2. 彙整課外組各項會議資料。（如校務會議、行政會議、學生事務會議等等）	依會議時程辦理
臨時交辦事項及組內資料繳交	1. 依組內同仁業務需求提供個人應繳交辦理資料與成果。	經常
	2. 組長臨時交辦事項。	經常
	3. 課外活動組臨時行政事務協助（如器材借用、空間報修）。	經常
殘酷播臺歌唱才藝大賽	1. 配合年度校慶典禮輔導學生會辦理。	每年 10 月
慶東城~校園大型活動	1. 母親節慶祝活動（感謝影片、感謝禮品）	每年 5 月
	2. 畢業季慶祝活動（校園佈置、氣球傳情、生涯講座*1 場、畢業演唱會）	每年 6 月

工作項目	工作細則	辦理期程
	3. 教師節慶祝活動（教師節傳情）	每年 9 月
	4. 萬聖節慶祝活動（魔力悅音之夜社區萬聖節活動）	每年 10 月
	5. 「許你一個願望」聖誕週（校園佈置、點燈、握冰求禮、尋找聖誕奇蹟、大合唱、氣球傳情、東方魅影 Don't be shy! 聖誕晚會）	每年 12 月
學生自治團體知能研習營	一、輔導即將卸任自治性團體幹部合辦，由新任自治性社團負責人及幹部參與。	104.7.18-7.19

四、具體辦理成效：

(一) 社團輔導（承辦人：謝欣璇）

1. 協助社團辦理社團幹部會議，建立社團運作機制。
2. 輔導社團撰寫及修改活動企劃書、執行活動與檢討作業。
3. 輔導社團活動辦理學期計畫申請、社團活動申請、經費審核與結案核銷作業。
4. 每月中及月底社辦清潔檢核表收取。
5. 本學期新成立社團：UP 氣球社、展演社、健身社。

(二) 大型活動辦理成果（承辦人：謝欣璇）

1. 【武林大會】社團期中聯合成果發表由本校熱音社及魔術社主辦，結合全社團採靜態展覽及動態表演方式進行，本次結合中西樂曲合奏、戲劇表演等多項精彩活動，全校師生共計約 400 人次參與。
2. 【就愛樂在藝起】-同性質交流時光，本學期共計辦理三場同性質交流，邀請社團進行經營社團管理意見交流及分享成果，並於活動中輔導學生社團經營基本原則與實務作法。
3. 【舞夢飛揚】全校社團評選，邀請各社團製作書面評選資料，並分兩梯次進行社團創意介紹大賽。
4. 【社辦美化藝起來】由學藝性社團聯合辦理，召集全校社團學生進行社辦美化清潔比賽。

(三) 單位邀約表演（承辦人：謝欣璇）

1. 本校教務處綜合業務組於 03 月 29 日(日)辦理四技申請入學座談會，邀請吉他社表演。
2. 本校設計系於 04 月 18 日(六)辦理設計系遠東百貨展，邀請吉他社表演。
3. 校外弘道老人基金會於 04 月 18 日(六)辦理【2015 爺奶 Color Walk 活動】，邀請吉他社表演
4. 本校職業發展處於 04 月 29 日(三)辦理【2015 就業博覽會】，邀請攝影社、熱舞社及吉他社共計 48 位學生紀錄活動與表演。
5. 本校生活輔導組於 04 月 30 日(四)辦理【北二區研討會】，邀請管樂社、吉他社及 103 亞東心傳服務員共計 26 位學生，進行共計三段社團活動成果表演。
6. 本校諮商中心於 05 月 13 日(三)辦理【性別平等音樂會】，邀請管樂社進行 40 分鐘的表演。

(四) 社團好好玩幹部訓練成果（承辦人：謝欣璇）

本學期辦理【第六屆社團好好玩】共計十場講座，教授社團經營與管理等社團事務實作課程。

(五) 社團活動辦理 (承辦人：蘇怡親)

1. 同性質社團交流
2. 社團旗幟設計競賽
3. 體育月活動

五、服務學習活動規劃及辦理 (承辦人：蘇怡親)

(一) 規劃：

1. 社團服務活動規劃
2. 特殊志工訓練
3. 志工團訓練

(二) 執行

1. 伊甸基金會服務：學期共計三次。
2. 亞東之約假日營隊：學期共計三次。
3. 104 年暑假教育優先區營隊：共計十團隊。
4. 1032 學期帶動中小學：共計十團隊。
5. 孝親品格體驗營
6. 104 年國際志工：前往泰北清萊進行華語文教學、環境美化、校史館規劃、機構參訪等共計 21 天服務。
7. 志工招募說明會：學期共計二次。
8. 志工訓練：辦理 2 場次課程、兩天特殊志工訓練、跨校性志工訓練。

(三) 慶賀

1. 社團服務成果發表會。
2. 社團服務獎章申請。
3. 社團服務成果製作。

(四) 反思

1. 活動結束反思帶領。
2. 活動檢討
3. 反思心得撰寫。

六、學生自治輔導

- (一) 母親節慶祝活動：由學生會準備香皂花小禮物和感恩小卡，透過公開場合親自贈送全校教師，以感謝老師們平日辛勞，並在校園

張貼母親節祝福海報，設置精美留言版供全校學生留言，寫下對全校老師感謝的話。同時，由醫管系學會協助拍攝母親節祝福影片，由各自治性社團參與拍攝，留下對老師的母親節祝福話語。

(二) 【哩嘛幫幫忙！】學生權益系列座談：104年5月6日及5月7日分別辦理學務長與社團及學務長與日間部學生座談。104年6月4日辦理校長與學生座談。

(三) 【夢想接棒·傳承經典】社團交接暨頒獎典禮：104年6月12日(五)晚間於有庠B1辦理。

(四) 系學會家族活動輔導及補助，共計4場。

(五) Hi! 畢業生系列活動：已辦理校園佈置、氣球傳情(進行中)、生涯講座1場。

(六) 104學年學生自治團體選舉

1. 學生議會選舉委員會會議：104年2月29日、104年4月27日及104年5月25日召開。

2. 開放參選人登記：104年4月7日(二)~4月17日(五)每日中午12:00-13:00於學生議會(方城505)。

3. 政見發表會：104年5月18日(一)12:00於誠勤一樓外廣場。

4. 投票日：104年5月20日(三)~5月21日(四)每日10時至20時、5月22日(五)10時至16時於方城川堂。

5. 開票日：104年5月22日(五)16時於方城川堂。

6. 選舉結果：學生會正副會長計2組候選人參選，由1號學生會候選人當選學生會正副會長；各系學生議員計有10位候選人參選，共有9位候選人當選；另參與學生自治團體選舉之各系學會為材纖系、機械系、設計系、電機系、電子系、通訊系、工管系、行銷系、醫管系、護理系等10個學系均順利改選完成。資管系學會及學生議員因未達投票門檻擇期補選。本次全校總投票數為1,385票，投票率達29%。

七、大學入門(承辦人：楊慧雯)

103學年度第2學期大學入門課程，共開設23班，每班規劃5個主題講座：大學影展(看見台灣)、閱讀沙龍、品德教育、口語表達及生涯規劃。生涯規劃課程共分4梯次，第一場為聚紡股份有限公司蔡秋雄董事長分享、第2場唐從聖、第三場為小鎮文創何培鈞先生、第4場為米洛克文創設計鄭文樑先生。

八、近期社團活動行事曆規劃

(一) Hi! 畢業生系列活動~夢想起城畢業演唱會(承辦人：楊慧雯)

1. 時間：104.6.27(六)14:00-16:

2. 地點：方城廣場(雨天備案：誠勤羽球場)

3. 活動對象：全體畢業生(優先入場)，其餘依場控指揮入場。

(二) 畢業典禮表演社團(承辦人：謝欣璇)

由熱舞社、吉他社與魔術社，串聯小學至大學畢業服飾進行表演，演唱我的未來不是夢，祝福畢業生畢業快樂。

(三) 眾星雲集-社團菁英國際交流(承辦人：謝欣璇)

1. 活動時間：104 年 7 月 10 日(五)至 7 月 13 日(一)
2. 活動地點：新加坡南洋理工大學、新加坡國立大學
3. 活動對象：交流生與帶隊老師共計 19 人

(四) 薪統-學生自治知能研習營 (承辦人：楊慧雯)

1. 活動時間：104 年 7 月 18 日(六)至 7 月 19 日(日)
2. 活動地點：宜蘭縣三富農場
3. 活動對象：全校自治性社團、其他性質及帶隊老師共計 110 人

(五) 亞東心傳-全校社團幹部研習營 (承辦人：謝欣璇)

1. 活動時間：104 年 7 月 25 日(六)至 7 月 27 日(一)
2. 活動地點：新竹菜藎休閒渡假村
3. 活動對象：全校學生社團幹部共計 150 人

參、生活輔導組

一、學務處生輔組計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

組別	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
生活輔導組	103 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫	100,000	50,000	150,000	43,554	44,939	56,446	5,061	58.9%	7 月底前會將經費使用完畢。 承辦人：郭毓庭
					合計：88,493 元		合計：61,507 元			

二、各組工作項目與重點：

● 學務處生活輔導組：陳麗萍

(一) 助學補助辦理情形：

1. 103-2 學生辦理各項就學優待(減免)計 478 人，補助金額為 1,525 萬 3,440 元，已報部辦理核銷請款，俟教育部撥款後辦理歸墊。
2. 103 學年度弱勢助學金原核准人數 486 人，本學期休退 3 人，他校轉入 3 人，實際人數 486 人，本校補助金額 599 萬 3,000 元，已報部請款，並辦理歸墊。
3. 弱勢助學服務學習 486 人，每人服務 60 小時，已依工讀金分配比例分派至各單位進行服務，服務期限至本年 6 月底止。
4. 103-2 生活助學金(工讀)計 29 人申請，本學期預算 15 萬元，每人補助金額 5,100 元，已分派至各申請單位服務。

5. 103-2 關係企業同仁子女學雜費優待申請計 6 人，補助金額 2 萬 9,401 元。
6. 104-1 在校生各項就學優待（減免）預扣學雜費，已於 5/29 日截止申請，計 311 人申請，逾期未辦理者將於開學一週內受理補辦（需填寫報告）。

(二) 助學補助各系辦理人數：

類別 \ 系別	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷	總計
減免學雜費	35	58	51	65	45	34	20	32	51	46	41	478
弱勢助學金	23	77	44	73	30	55	14	36	56	37	41	486
生活助學金	1	6	4	3	1	2	0	2	4	4	2	29
關係企業	0	1	0	1	1	2	0	0	0	1	0	6

(三) 兵役業務：103-2 學期進修部復學生及延修生辦理兵役緩徵 0 人、儘後召集 2 人、緩徵原因消滅 24 人、儘後召集原因消滅 1 人。

● 學務處生活輔導組：陳柏瑋

(一) 103 學年度全校工讀金業務執行情形：

項目	預算金額	執行金額	剩餘金額	執行率
安定就學	\$150,000	\$104,960	\$45,040	70%
校內 3%	\$4,315,030	\$2,538,903	\$1,776,127	59%
董事會特色款	\$720,000	\$394,585	\$325,415	55%
弱勢助學金	\$5,993,000	\$5,993,000	\$0	100%
總額	\$11,178,030	\$9,031,448	\$2,146,582	81%

(二) 賃居住宿業務：

1. 賃居總人數 339 人，

系	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷
人數	40	25	56	38	14	33	36	18	30	17	32

2. 賃居訪視人數

系	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷
人數	37	23	45	33	11	26	35	18	27	17	25

(三) 教育部學產基金及校內急難慰助

1. 103 學年度教育部學產基金急難慰助申請計 15 件，審核中 1 件。

系	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷
件數	0	2	1	1	0	2	1	2	2	1	2

2. 103 學年度校內急難慰助申請計 22 件，核定慰問金額十二萬元整。

系	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷
件數	0	2	2	1	2	4	2	3	2	2	2

3. 103 學年度急難慰助(校長捐款) 計 8 件，核定慰問金額三萬七仟元整。

系	材纖	機械	電機	電子	工管	設計	護理	通訊	醫管	資管	行銷
件數	0	1	1	0	0	1	1	1	1	2	0

● 學務處生活輔導組：郭毓庭

(一) 亞東獎章：

成就獎章申請 5 人，104 年 5 月 21 日(四)進行委員審查通過 5 人。

班級	學號	姓名	類別
日電子四 B	100104220	陳錦玉	技術類
日電子四 B	100104231	劉冠麟	技術類
日電子四 B	100104244	林宏勳	技術類
日材纖四 A	100101153	許柏戎	服務類
日材纖四 B	100101254	周樂群	活動類

(二)缺曠輔導(統計至 104 年 6 月 22 日)：

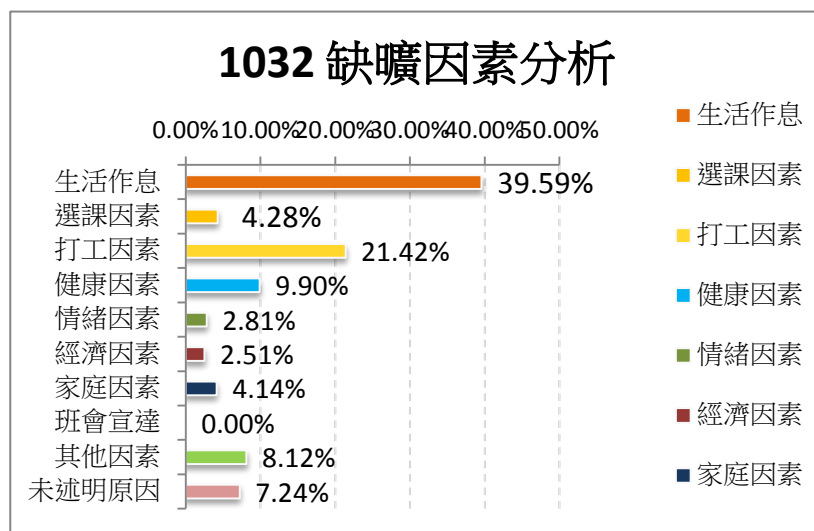
1. 本學期寄發缺曠通知份數：20-29 節寄發平信通知，30 節以上寄發雙掛號通知至學生戶籍地。

類型	平信	雙掛號	總計
份數	554	351	905

2. 本學期各系缺曠輔導單份數(統計至 104 年 6 月 22 日)：

科 系										總計
材纖系	機械系	電機系	電子系	工管系	設計系	通訊系	醫管系	資管系	行銷系	
165	34	81	139	73	62	58	45	128	120	905

3. 缺曠因素分析(統計至 104 年 6 月 22 日)：



三、104 學年活動辦理規劃及執行情形

(一) 品德教育(共 19 場)

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
01	104/03/17	心影小品-爸媽不在家	方城四樓 408 教室	全校學生計 69 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
02	104/03/18	心影小品-逆轉風帆	方城四樓 408 教室	全校學生計 73 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
03	104/03/19	心影小品-天使威士忌	方城四樓 408 教室	全校學生計 58 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
04	104/04/01	品德講座-培養 MQ 人生	有庠科技大樓 B1	全校學生計 300 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
05	104/04/01	品德讀書會	通識游藝館	全校學生計 25 人	郭毓庭	品德專款	已完成
06	104/04/01-09	花現心亞東傳情	元智大樓一樓	全校學生計 250 人	郭毓庭	品德專款	已完成
07	104/04/08	品德讀書會	通識游藝館	全校學生計 25 人	郭毓庭	品德專款	已完成
08	104/04/15	品德講座-培養 MQ 人生	有庠科技大樓 B1	全校學生計 300 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
09	104/04/27-104/05/13	珍愛生命義賣活動	校內	全校學生計 300 人	郭毓庭	特色款	已完成
10	即日-104/04/30	亞致金品句徵文	校內	全校學生計 100 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
11	即日-104/06/10	拒菸反毒害海報競賽	校內	全校學生計 50 人	郭毓庭	健促計畫	
12	104/04/30	北二區品德教育暨種子培訓研討會	元智 10 樓	校內外參與人共 145 人	郭毓庭	品德專款	已完成

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
13	104/05/06	環保講座-點亮生命溫暖心靈	方城四樓 408 教室	全校學生計 100 人	郭毓庭	品德專款	已完成
14	104/06/02-04	心影小品電影欣賞	方城四樓 408 教室	全校學生計 240 人	郭毓庭	品德專款	已完成
15	104/05/13	品德讀書會	有庠 401 教室	全校學生計 100 人	郭毓庭	品德專款	已完成
16	104/06/10	募發票 送愛心	校外	全校學生計 30 人	郭毓庭	品德專款	
17	104/06/03	品德講座-培養 MQ 人生	有庠科技大樓 B1	全校學生計 300 人	郭毓庭	學輔經費	已完成
18	104/06/10	愛盲服務體驗	校內	全校學生計 100 人	郭毓庭	品德專款	已完成
19	104/06/30	傳小卡 謝恩情	有庠大樓	應屆畢業生約 1200 人	郭毓庭	品德專款	
20	104/05/06	溫馨五月情，甜蜜傳心意	方城一樓 108 教室	全校學生計 65 人	陳麗萍	學輔經費	已完成

(二) 工讀教育(共 2 場)

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
01	104/03/31	工讀生教育訓練一	方城四樓 408 教室	全校學生計 100 人	陳麗萍	學輔經費	已完成
02	104/04/09	工讀生教育訓練二	方城四樓 408 教室	全校學生計 100 人	陳麗萍	學輔經費	已完成

(三) 法治教育(共 6 場)

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
01	104/03/11	法治之旅-臺北監獄參訪	臺北監獄	全校學生計 40 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
02	104/03/18	法治之旅-臺北看守所	臺北看守所	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
03	104/05/11	人權講座	有庠 10401	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
04	104/05/04	人權電影院正義辯護人	方城四樓 408 教室	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
05	104/05/05	人權電影院大法官	方城四樓 408 教室	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
06	104/05/18	人權電影院 白宮第一管家	方城四樓 408 教室	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成

(四) 賃居輔導(共 13 場)

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
01	104/03/05	賃居安全宣導會議講座	方城四樓 408 教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
02	104/04/09	小品書法居家藝術	方城四樓 410 教室	全校學生計 20 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
03	104/04/10	全校賃居座談會	元智一樓視聽教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
04	104/05/02	賃居校外參訪-四方牧場	苗栗	全校學生計 40 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
05	104/05/04	賃居安全宣導週	元智一樓視聽教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
06	104/05/08	賃居安全宣導週	元智一樓視聽教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
07	104/05/18	租屋停看聽	元智一樓視聽教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
08	104/05/20	詐騙知不知	方城四樓 408 教室	全校學生計 80 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
09	104/05/22	租屋停看聽	元智一樓視聽教室	全校學生計 100 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
10	104/05/27	保健護身-防身術	方城 402	全校學生計 20 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
11	104/05/27	臺藝大-亮晶晶玻璃項鍊 DIY	臺藝大	全校學生計 30 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
12	104/06/03	玉美人工廠參訪	玉美人工廠	全校學生計 40 人	陳柏瑋	校內計畫	已完成
13	104/06/12	端午聯歡	方城一樓 108 教室	全校學生計 80 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成

(五) 生活成長營(共 3 場)

編號	活動日期	主題	地點	活動對象及人數	承辦人	經費來源	備註
01	104/03/25	果凍蠟燭	方城一樓 108 教室	全校學生計 25 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
02	104/04/01	手作陶土 DIY	方城一樓 108 教室	全校學生計 30 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成
03	104/05/13	百折氣球造型	方城一樓 108 教室	全校學生計 30 人	陳柏瑋	學輔經費	已完成

肆、衛生保健組

組別	編號	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
衛生保健組	1	104 年度健康促進計畫	144,000	28,800	172,800	132,770	22,735	11,230	6,065	90%	<ul style="list-style-type: none"> 計畫期限：104.1~7.31 統籌人：蕭惠卿
						合計：155,505 元		合計：17,295 元			

一、學務處衛保組計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

二、103 學年第二學期衛生保健組經費與預算執行情形，如下表(統計至 6/15)：

項 目	預算金額	已執行金額	剩餘金額	執行率	備 註
校內預算-經常門	401,000	308,745	92,255	76 %	
校內預算-資本門- 一氧化碳測量儀、相機及印表機	67,000	61,100	5,900	91.2 %	已完成三項設備採購，經總務處議價後剩餘款項 5,900 元，於 104 年 1 月 31 日由總務處統一回收。
103 學年學生團體平安保險	3,160,630	2,969,310	191,320	93 %	依據實際投保人數繳納保險費
103 年健康促進計畫經費(1031)	162,343	162,343	0	100 %	
103 年度愛滋病防治計畫經費	25,000	25,000	0	100 %	
103 年度學輔經費(1032)	142,881	142,881	0	100 %	
104 年度學輔經費(1032+1041)	222,000	61,500	160,500	27%	年度經費(104.01.01-104.12.31)
103 年度獎補助經費	7,500	7,500	0	100 %	
104 年度獎補助經費	7,500	7,500	0	100 %	
103 年度特色主題經費	10,000	10,000	0	100 %	
工讀金(3%+董事會特色+清寒+安定)	72,195	44,825	27,370	62%	
生活扶助金	9850	9850	0	100%	
總 計	4,287,899	3,810,554	477,345	88 %	

三、各組工作項目與重點：

● 學務處衛保組：蕭惠卿

工作項目	細 項	時間
急症、創傷及疾病照護	1.一般外傷換藥處理	經常
	2.緊急傷病急救	不定期
	3.協助送醫與救治	不定期
	4.病床休息	經常
	5.緊急傷病之追蹤與輔導	不定期
新生健康檢查	1.辦理新生體檢廠商的遴選會議、合約用印	4-5 月
	2.規劃新生體檢的執行之相關事宜	8-9 月
	3.辦理新生體檢之團體衛生教育活動	11-12 月
	4.辦理學生複檢抽血與 B 型肝炎疫苗施打	12 月
教職員工健康檢查	1.協助教職員工體檢方案之登記與聯繫	10-12 月
	2.發送教職員工體檢前各項準備用物與用藥	10-12 月
	3.提供教職員工體檢之各項醫療諮詢	10-12 月

	4.辦理教職員工體檢之團體衛教活動	11月
校醫看診	1.協助校醫中午門診之跟診	學期間每週4天
	2.每週與藥局核對支出藥品數量及結清藥費及報帳	每周1次
	3.與校醫及亞東醫院行政聯繫看診事宜與人事費用報支	每月1次
學生平安保險	1.辦理學生平安保險招標與簽約事宜	4-5月
	2.辦理教育部一般生學生補助經費事宜	每年4月及11月
	3.統計與彙整申請學生平安保人數	每年3月及10月
	4.協助學生申辦學保理賠事宜與諮詢	經常
傳染病管理及追蹤	1.肺結核、水痘、登革熱等法定傳染病：個案管理與追蹤	不定期
	2.傳染病個案之通報導師、校安中心、環安衛中心等相關單位，並撰寫簽呈呈核	不定期
	3.傳染病個案及班級之X光等相關檢驗之安排	不定期
	4.傳染病個案與班級之個別與團體衛教	不定期
申請及辦理健康促進學校計畫	1.辦理及籌備健康促進計畫工作	每學年1-2次
	2.協助計畫撰寫及彙整各組資料	每年4-7月
	3.計畫通過後，依教育部建議進行修正並製作領據及發函請款	每年12月
	4.開立各組會計系統權限	每年2月
	5.審核各組活動申請及經費核銷	經常
	6.個人承辦活動辦理(簽呈、企畫書及核銷)	依活動時程
	7.統整與成果撰寫與分析並印製成果報告送教育部	每年6-7月
辦理健康促進與衛生教育活動	1.執行學輔經費之疾病預防活動及戒菸教育輔導等活動的實施、結果及報告與核銷	依活動時程
	2.辦理公民素養之活動經費的實施、結果及報告與核銷。	依活動時程
各項會議的資料準備/紀錄	1.主管會議、學務會議、行政會議、校務會議、董事會資料或各項評鑑資料統籌	經常
	2.衛生委員會議的籌備與記錄	每學期3月/10月
工讀生的管理	安排工讀生的時間表與管理	經常
	工讀生的經費核銷	每月
協助行政業務與校內預算	1.衛保組預算統整	經常
	2.校內預算的編列、執行與核銷	經常
財產的維護與管理	1.協助盤點與財產管理、修繕及報廢	每年3月/不定期/11月
	2.採購醫療耗材與設備管理	經常

技專資料庫填報	1.參加秘書室技專資料庫填報說明會	每年3月/每年10月
	2.填報表7-4辦理各項社會關切主題活動並彙整後上傳	每年3月/每年10月
學校內控稽核	資料準備、內控稽核窗口	每年兩次
填報教育部大專校院學生健康康資料	填報教育部大專校院學生健康資訊系統資料	每年1-2月
技職校院課程資源網填報	彙整每學期教育主題活動及規劃	每年3月/每年10月
校務發展計畫書填報	依秘書室時程會整組內校務發展計畫書	不定時
其他	上級臨時交辦事項	經常

一、具體辦理成效：

(一)提供師生專業的醫療服務，維護校園師生健康(統計至6月15日止)

1. 在校醫看診服務方面：負責每周一、二、四、五中午12點10分至下午14點10分由校醫院看診跟診，已服務214人次。每周一負責與聯康藥局藥品核銷費用與申報經費，每月負責校醫人事費用申報經費。
2. 協助外傷換藥包紮有209人次，在休息病床使用有22人次，在緊急傷病處理送醫11名。
3. 學生平安保險方面
 - (1)彙整本學期參加學保投保人數共計有5019人，放棄投保有38人，總保險費為1,455,510元，並已完成向教育部申請一般生補助經費50元/人，共240,150元，以及繳交總保險費用給國泰人壽保險公司。
 - (2)本學期已經受理理賠案件有91件。

表一、各項醫療服務：

月份	2月	3月	4月	5月	6月/15	總計	負責窗口
校醫看診	3	57	47	81	26	214	惠卿
外傷換藥	4	44	65	69	27	209	惠卿、川華
病床休息	1	5	7	8	1	22	惠卿、川華
學生平安保險	7	23	18	26	17	91	川華、惠卿
緊急傷病送醫	1	2	4	2	2	11	惠卿、川華
總計	16	131	141	186	73	547	

(二)遴選會議及招標案

- 1.104學年新生體檢醫院遴選事宜，已於網頁公告招標日期為4月17日-5月1日，將由遴選小組遴選出104學年體檢醫院為宏恩醫院，其體檢經費每位學生430元。
- 2.學生平安保險方面：104學年學生平安承辦保險公司招標，由總務處協助議價流程，共有國泰、南山、三商美邦三家保險公司投標，由三商美邦保險公司得標，每位學生一年保費為510元(含教育部補助款)。

(三) 傳染性疾病處理

1. 中東呼吸症候群冠狀病毒症 MERS-Covs：

- (1) 透過行政會議、學生事務處會議宣導疾病防範觀念，並於本組網頁及學校張貼宣傳海報。
- (2) 調查本校從 5 月 11 日迄今曾前往南韓名冊，追蹤其個人健康狀況。
- (3) 於 6 月 17 日實輔組馬來西亞及大陸蘇州出國之防範傳染病之衛生教育宣導。

(四)103 學年第二學期多元健康促進與衛生教育活動：辦理疾病預防與戒菸宣導，共辦理 9 場活動，參與有 317 人次。

1. 健康體重控制班：召開體重控制班暨計步器說明會、健康飲食講座，教導正確的飲食技巧，落實監測健康數據，搭配計步器紀錄運動成效，落實健康自我管理，共辦理 7 場，參與有 375 人次。

- (1) 總共報名有 20 隊 60 人學生參加，經過 2 個月健康減重，後測驗收成果有 50 人，總減重 108.5 公斤，平均每人 2.26 公斤；計步器上傳共有 43 人總步數 20,085,521 步，平均每人 467,105 步。
- (2) 個人減重達人獎第一、二名並列減重 7.4 公斤(電機系張詠盛、行銷系劉侑儒)、第三名減重 6.7 公斤(電機系陳俊逸)；
- (3) 團體減重達人獎第一名總減重 15 公斤(隊名「要瘦隊」成員有電機系張詠盛、工管系陳聖翰、材纖系呂東陵)。

日期	時段	名稱	講師	地點	參與人次
3/2-3/20		體重控制班招生暨前測	蕭惠卿	方城 102 教室	60
3/25(W3)	12:00-13:00	體控班暨計步器說明會	啟新診所蕭玉娟	方城 401 教室	62
4/1(W3)	12:00-13:00	正確體重控制知能	亞東醫院營養科	方城 401 教室	52
4/8(W3)	12:00-13:00	卡路里計算	亞東醫院營養科	方城 401 教室	38
4/29(W3)	12:00-13:00	外食族健康飲食的挑選	亞東醫院營養科	方城 401 教室	78
5/20(W3)		體重控制班後測	蕭惠卿	方城 102 教室	50
5/27(W3)		體重控制班成果發表會	蕭惠卿	方城 401 教室	35

2. 拒菸防愛滋宣導-與亞東醫院宣導菸害活動，共辦理 1 場，參與有 60 人。

日期	時段	名稱	講師	地點	參與人次
5/6(三)	13:00-15:00	菸害知多少	亞東陳志道醫師	元智 10 樓國際會議廳	62

3. 健康促進週：提升本校師生健康的行為，重視早睡早起吃早餐的重要性，營造健康的氛圍，落實健康的生活與行為，做好健康管理，共辦理 1 場，參與有 180 人次。

日期	時段	名稱	地點	參與人次
5/11-5/15	7:30-8:30	健康促進週-早鳥吃早餐活動	鮮味饗餐廳	180

(五) 104 年度大專校院健康促進學校計畫之「i 守護愛健康、安全一把罩」計畫統籌活動事宜：以推動四大議題性教育(含愛滋病防治)、健康體位(含代謝症候群)、菸害防制、安全教育議題，採跨處室與結合校安中心、生輔組、諮商中心、體育室共同推動計畫，預計於 7 月前完成經費核銷，並依教育部函文檢送成果報告。

	單位	窗口	活動名稱	具體措施	參與人次
1	校安中心	林啟興	春暉教育菸害愛滋病有獎徵答暨社區環保服務活動	針對全校學生辦理春暉有獎徵答活動，使學生對消除菸害、愛滋病防治、藥物濫用等有正確的認知與行動，同步辦理拒吸二手菸社區環保服務活動。	110
2	生輔組	郭毓庭	舉辦拒菸 LOGO 設計競賽	辦理拒菸 LOGO 設計競賽，藉此激發學生創意思考並瞭解菸害防制之重要，並將意念傳遞至校園各處。	辦理中
3	諮商中心	賴月圓	愛之抱抱講座	透過愛滋感染者的現身說法，與學生分享愛滋歲月以及推廣擁抱的「愛之抱抱」活動。	75
4	體育室	廖欽福	健康體能運動	為提升學生的健康體適能，辦理體能運動，建立學生正確的運動觀念，養成規律運動習慣。	43

● 學務處衛保組：郭川華

工作項目	細項	辦理時間
急症、創傷及疾病照護	夜間師生健康照護	常態性辦理
	一般外傷換藥處理	常態性辦理
	緊急傷病急救	常態性辦理
	協助緊急送醫與救治	常態性辦理
	緊急傷病追蹤與輔導	常態性辦理
新生健康檢查	新生體檢異常追蹤與輔導	每年 9 月-11 月
	新生與轉學生體檢未檢追蹤	每年 9 月-11 月
	轉介特殊疾病與重大異常學生予體育室、諮商中心及導師	每年 9 月-11 月
	特殊疾病學生追蹤	每年 9 月-11 月
	體檢重大異常之學生追蹤	每年 9 月-11 月
教職員工健康檢查	接洽醫院(廠商)教職員體檢方案	每年 8 月-9 月
	教職員體檢醫院(廠商)遴選投標資料整理	每年 8 月-9 月
	教職員體檢醫院(廠商)遴選會議	每年 9 月-10 月
	協助教職員體檢登記與聯繫	每年 10 月-11 月

	教職員實際體檢人數整理	每年1月-2月
學生平安保險	協助學生申辦平安保險理賠請	常態性辦理
	統計與彙整學生平安保險理賠申請人數	常態性辦理
	協助學生申辦平安保險棄保申請	每學期初辦理
飲水機定期水質檢驗	接洽飲水機水質檢驗項目	每年3、6、9、12月
	飲水機水質檢驗結果登錄	每年3、6、9、12月
	飲水機水質檢驗經費核銷	每年3、6、9、12月
餐廳衛生管理及督導	餐廳人員體檢與研習規定管理	營業時常態性辦理
	餐廳食材(進貨)管理	營業時常態性辦理
	承辦餐飲衛生管理會議	營業時每學期1次
	餐廳食材留樣管理	營業時常態性辦理
	監督餐廳環境衛生	營業時常態性辦理
	統計餐廳衛生管理紀錄	營業時常態性辦理
	用餐滿意度調查與分析	營業時常態性辦理
	與營養師聯繫衛生督導事宜	營業時常態性辦理
衛保組志工之培訓	志工招生宣導	常態性辦理
	志工教育訓練安排	每學期規劃
	社團志工關懷與溝通	常態性辦理
	志工活動規劃	每學期規劃
辦理健康促進與衛生教育活動	辦理急救教育與愛滋病防治教育主題活動及成果報告、經費核銷、核心時數認證等(學輔款經費)	每學期規劃
	辦理志工培訓主題活動(校內預算)	每學期規劃
	辦理急救教育與愛滋病防治教育主題活動(健康促進學校計畫經費)	每學期規劃
醫療事業廢棄物管理	醫療事業廢棄物重量登錄	常態性辦理
	醫療事業廢棄物合約與經費核銷	每年12月
	醫療器械消毒與管理	常態性辦理
衛生統計與分析	校醫看診人數統計	常態性辦理
	校醫看診疾病別統計	常態性辦理
	意外傷害人數統計	常態性辦理
	意外傷害原因分析統計	常態性辦理
	辦理衛生教育活動滿意度統計分析等	常態性辦理

其他	衛保組網頁管理	不定期
	AED 管理	常態性辦理
	AED 雲端系統急救教育訓練管理	常態性辦理
	保險套販賣機補充與管理	常態性辦理

一、具體辦理成效

(一) 辦理衛生教育活動：規劃 103 學年多元健康促進與衛生教育活動：愛滋病防治、急救訓練與志工培訓，共規劃 11 場活動，已辦理 11 場，參與人數有 766 人，核銷經費共 138,237 元。

1. 衛生教育活動辦理成效彙整：

	辦理場次	參與人數	核銷經費
愛滋病防治宣導	2	325	42,344
急救教育宣導	5	364	88,093
志工培訓活動	4	77	7,800
總計	11 場	766 人次	138,237 元整

2. 計畫執行經費彙整：

經費來源	計畫名稱	補助款	配合款	總計
教育部	學輔款	19800	29700	49500
	健康促進計畫	24599	9745	34344
校內預算	單位特色主題款	0	54393	54393
	總計			138,237

3. 愛滋防治宣導活動-與工商業設計系及紅絲帶基金會愛現幫合作，推動 HOLD 助愛滋創意海報競賽活動與海報作品網路人氣票選活動，搭配講座推廣安全性教育，宣導愛滋防治概念。共辦理 2 場，參與人數有 325 人。

日期	名稱	講師	地點	參與人次	經費來源
2/25-4/8	愛滋創意海報競賽與網路人氣票選活動	無	全校、衛保組	222	健促
3/25(三)	HOLD 住愛滋講座	愛現幫惜惜講師	元智 10 樓	103	學輔

4. 急救教育宣導活動：辦理校園常見意外處理講座與全校班級幹部急救種子培訓，提升本校急救證照的數量，共辦理 5 場，共 364 人次參與，共 91 位通過心肺復甦術或自動體外電擊器暨心肺復甦術訓練。

日期	名稱	講師	地點	參與人數	經費來源
4/1(三)	行動 119 常見內科急症講座	中華民國急救技能推廣協會	元智 10 樓會議廳	95	單位特色
4/8(三)	行動 119 常見內科急症講座	新北市照護協進會	元智 10 樓會議廳	83	單位特色

4/29(三)	運動傷害與骨折處理講座	新北市照護協進會	元智 10 樓會議廳	73	健促
5/6(三) 5/13(三)	班級幹部急救訓練活動二場	亞東醫院	元智 10 樓會議廳	113	學輔款

5.招募衛保志工與培訓：辦理熱血保衛社系列社團活動，共辦理 4 場，共計有 77 人次參與。

日期	名稱	講師	地點	參與人數	經費來源
3/4(三)	社團期初聚餐	社團	方城 108	25	單位特色
3/10(三)	衛保志工初訓	衛保組	衛保組	13	單位特色
3/21(六)	基本救命術考證班	社團法人新北市急救照顧協會	社團法人新北市急救照顧協會	10	單位特色
3/1-5/10	衛保組志工服務與活動協助	衛保組	衛保組	29	單位特色

(二)體檢作業

1.轉學生體檢方面

(1) 針對體檢未繳交之轉學生持續追蹤與提醒繳交體檢報告，共追蹤 7 人，1 人未繳交。

	轉學生
體檢未繳交追蹤人數(追蹤 5 次)	7 人
仍未繳交人數(104.5.30 止)	1 人

(三)提供師生專業的醫療服務，維護校園師生健康

1.校醫看診服務人數統計：從開學迄今已服務 188 人次(104.5.30 止)。

看診人數	教職員	學生
2 月	1	2
3 月	20	8
4 月	8	39
5 月	18	63
總計	47	141

2. 校醫看診類別統計：以上呼吸道感染為最多。

	上呼吸道 感染	腸胃炎	肌膜疼痛 症候群	過敏性 鼻炎	胃炎	肌腱鞘 炎	生理痛	急性支 氣管炎	結膜 炎	其他	坐骨神 經痛
2 月	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
3 月	28	4	5	1	8	1	1	1	0	8	0
4 月	25	6	1	3	2	1	0	0	1	7	1

5月	45	2	5	1	7	3	3	0	2	13	0
總計	99	12	11	6	18	5	4	1	3	28	1

3.協助外傷換藥包紮共有 182 人次(104.5.30 止)，以性別分析男性最多、以受傷原因分析運動傷害最多、以受傷性質分析擦傷最多、以受傷部位分析手部最多。

	男性最多	運動傷害最多	擦傷最多	手部最多
人次	113	84	106	49

(四) 學生平安保險理賠申請總計 75 件(104.5.30 止)，申請原因分析以車禍為最多：

	車禍	意外	疾病	運動
2月	5	3	5	1
3月	11	4	2	4
4月	11	2	4	3
5月	8	1	5	6
總計	35	10	16	14

伍、諮商中心

1. 校外計畫使用情形調查表(104.1~104.6)

組別	編號	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
						合計：38,515 元		合計：134,285 元			
諮商中心	D1	103 年度改善無障礙校園環境計畫	1,700,000	4,100,000	5,800,000	已用金額		餘額		5%	申請新北市建照費用
						0	280,000	1,700,000	3,820,000		
						合計:280,000		合計:5,520,000			
	D2	104 年度教育部補助公私立大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫	403,500	310,800	714,300	已用金額		餘額		31%	
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
						220,317	1,140	183,183	309,660		
合計：221,457		合計：492,843									

組別	編號	計畫名稱	補助款	配合款	計畫總金額	已用金額		餘額		完成比例	備註
						補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額		
D3	104 年度私立大專校院學生事務與輔導工作經費-特色主題計畫	171,000	171,000	342,000	已用金額		餘額		16.9%	目前只有諮商中心與校安中心已核銷	
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					29,870	27,800	141,130	143,200			
					合計：57,670		合計：284,330				
D4	104 年度教育部補助身心障礙學生工作計畫	2,715,570	300,130	3,015,700	已用金額		餘額		34.1%		
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					1,029,894	0	1,685,676	300,130			
					合計：1,029,894		合計：1,985,806				
D5	103 學年度教育部補助招收身心障礙學生工作計畫	1,140,000	0	1,140,000	已用金額		餘額		49.5%		
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					563,788	0	576,212	0			
					合計：563,788		合計：576,212				
D6	104 年度自殺防治守門人培訓計畫	20,000	0	20,000	已用金額		餘額		0%		
					補助款	配合款	補助款餘額	配合款餘額			
					0	0	20,000	0			
					0		20,000				

2.學務處校內經費預算「已執行」及「待執行」說明一覽表

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
諮商中心	134001-01	舉辦新生普測篩檢，高關懷學生輔導與追蹤，校園關懷義工培訓，憂鬱與自我傷害防治文宣發行等活動事務	102,100	89,346	12,754	1.已使用 89,346 元 2.待使用：12,754 元 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		費、電話行政雜支				
諮商中心	134002-01	兼任心理師與精神科醫師人事費	260,000	177,000	83,000	1. 已使用 177,000 元 2. 待使用：約 21,600 元（6 月份兼任心理師鐘點） 3. 結餘使用規劃：餘額繳回
諮商中心	134003-01	舉辦性別平等主題週及相關活動文宣製作事務費	85,000	20,713	23,967	1. 已使用 20,713 元 2. 待使用 23,967 元 3. 結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134004-02</u>	添購物品	20,000	6,800	13,200	1. 已使用 6,800 元 2. 待使用：13,200 元(預計購置 3C 產品櫃) 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134005-01</u>	1. 購置測驗量表 2. 辦理生涯工作坊活動 3. 輔導聯絡郵電費	70,000	34,483	35,517	1. 已使用 34,483 元 2. 待使用：35,517 元(1. 輔導工作方配合款、購置量表) 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134006-01</u>	1. 輔導知能研習講師、膳食等雜支 2. 輔導文宣印製 3. 績優導師獎勵及評審費 3. 碳粉匣耗材	240,000	220,197	18,803	1. 已使用 220,197 元 2. 待使用：18,803 元(系導師座談會核銷與知能研習雜支) 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134007-01</u>	添購心靈意境輔導室相關設備 1. HRV 心率+GSR 皮電雙頻回饋儀 2. HRV 心率回饋儀與個人電腦	55,000	0	0	已完成。
諮商中心	<u>134007-02</u>	輔導空間修繕費	478,000	102,181	214,669	1. 已使用 102,181 元 2. 待使用：375,819 元(原規畫師生紓壓空間修繕，目前擬辦理保留轉至下學年度辦理) 3. 預計餘額 0 元 4. 結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134007-03</u>	1. 小天后按摩沙發 2. 碎紙機	90,800	89,600	1,200	1. 已使用 89,600 元 2. 待使用：1200 元 3. 預計餘額 0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
						4.結餘使用規劃：無，繳回
諮商中心	<u>134007-04</u>	添購心靈意境輔導室相關物品 1.背部按摩器 2.眼睛按摩器	8,000	0	8,000	1.已使用 0 元 2.待使用：8,000 元(已規畫購置物品) 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134008-01</u>	添購自學中心相關設備 1.個人電腦	150920	33000	0	1. 已使用 150,920 (添購自學中心相關設備-電腦) 2. 待使用：無 3.預計餘額 0 元
諮商中心	<u>134008-02</u>	自學中心硬體空間維護	500,000	479,188	20,812	1.已使用 479,188 元 2.待使用：20,812 元 3.預計餘額 20,812 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134008-03</u>	自學中心教材耗材費	100,000	27,638	32,362	1. 已使用 27,638 元 2. 待使用：32,362 元，自學中心租印表機等耗材等其他耗材使用 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無餘額繳回
諮商中心	<u>134008-04</u>	兼任輔導人員人事費	80,000	12,000	68,000	1.已使用 12000 元 2.待使用：0 元，(因有教育部補助計畫支應) 3.預計餘額 68,000 元 4.結餘使用規劃：無，餘額繳回
諮商中心	<u>134008-05</u>	添購自學中心相關設備 1.液晶投影機 2.音響劇場組 3.復健用電動跑步機 4.沙發 5.交叉訓練機 6.臥式健身車	368,600	349,900	18,700	1.已使用 349,900 元 2.待使用：18,700 元 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134009-01</u>	1.高關懷追蹤相關電話與協助就醫事務費 2.參加校外知能研習交通費 3.列印會議資料碳粉匣 4.諮商輔導雜支	50,000	36,591	13,409	1.已使用 36,591 元 2.待使用：13,409 元(行政事務雜支) 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	<u>134010-01</u>	1.數位相機 2.攝影機 3.印表機 4.電腦含螢幕 5.筆記型電	220,800	156,800	0	已完成。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	預算餘額	說明
		腦				
諮商中心	134010-02	1.園藝治療系統材料物品	21,600	0	0	1.已使用 0 元 2.待使用：21,600 元(已規畫購置園藝治療材料) 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	134010-03	1.專業講師講座費 2.活動排卡輔導工具購置	64,400	22,196	42,204	1.已使用 22,196 元 2.待使用：42,204 元(專業講座費與活動排卡購置) 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	134013-01	校內 3%工讀金	57,040	38,180	18,860	1.已使用 17,710 元 2.待使用：1,840 元，諮商中心 4、5、6 月份工讀金。 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心	134013-02	校內工讀金(董事會特色款)	11,500	11,500	0	
諮商中心	134013-03	103 清寒工讀金	11,845	11,845	0	
諮商中心	134013-04	1031 安定就學工讀金	4,650	4,650	0	
諮商中心	134013-05	1032 安定就學工讀金	5,100	5100	0	
諮商中心	134027-01	購買人生雙重奏書籍	39,900	39,900	0	
諮商中心	134028-01	資源教室輔導員專業加給	60,000	45,000	15,000	1.已使用 45,000 元 2.待使用：15,000 元 3.預計餘額 0 元 4.結餘使用規劃：無
諮商中心合計						

三、各組工作項目與重點：

● 學務處諮商中心：賴月圓

(一)行政業務

項次	名稱	辦理日期	說明
1	各項會議統籌窗口(主管、學生事務、行政、校務、董事會)	配合處本部要求	
2	校務發展計畫書	104.05	
3.	預算編列與管控、修繕與盤點	104.03-05	

4.	評鑑資料彙整	104.06	
5.	學務處特色主題計畫窗統籌	104.02	
6.	系導師會議說明會	104.04.14	
7.	學生輔導委員會議	104.06.17	

(二)輔導活動

1.學輔款-生涯輔導系列活動

透過活動設計使參與學生了解自我並設定目標，在講者親身的分享中學習把握人生的方向，正向而積極的人生地圖。7場 367人次

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	03/18(四)	生涯幸福密碼-我的亮點密碼	60	講座	元智 10 樓	學生
2	03/25(三)	生涯幸福密碼-理財達人	60	講座	元智 10 樓	學生
3	04/08(三)	我的成功生涯方程式	80	講座	元智 10 樓	學生
4	05/13(三)	我的人涯一點通	24	團體	30316	學生
5	05/13(三)	我的人生地圖	31	團體	50201	學生
6	05/14(四)	我的生涯美學	34	講座	10510	學生
7	05/06(三)	工作世界密碼	78	講座	10501	學生

2.特色主題計畫輔導活動

辦理「亞東有品人生」邀請名導演張柏瑞先生蒞校講座，以「景美女中拔河比賽的整個歷程」改編動人的電影「志氣-堅持不放棄的精神」，敘說故事中的故事，人生有如一段拔河，希望給學生帶來啟發與反思。

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	03/19(四)	大自然療癒-實現目標	30	講座	10817	學生
3	05/20(三)	亞東「有品人生大講堂」「志氣」電影-張伯瑞導演	120	講座	元智 10 樓	學生
4	06/10(三)	品味人生體驗活動-鶯歌古碗彩繪	37	體驗	鶯歌	學生

3.健康促進計畫活動辦理情形

透過愛滋患者分享治療與生活的歷程，提供學生正向的愛滋防範及患者間的愛與尊重。

編號	日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	05/13(三)	人生智者-愛之抱抱講座	68	講座	10501	全校生

● 學務處諮商中心：劉曦

(一)行政業務

項次	名稱	辦理日期	說明
1	諮商中心總個案管理師	全年度	
2	工業管理系、護理系學系個管員	全年度	
3.	中心兼任心理師管理業務	全年度	
4.	中心醫療院所資源聯繫窗口	全年度	
5.	104 年度教育部補助大專校院專業輔導人員計畫	104.03-104.12	
6.	實習心理師行政督導	全年度	
7.	諮商中心生命教育業務暨研習公文窗口	全年度	

(二)輔導活動

1. 學輔款-導師會議暨導師輔導知能研習活動：

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	104/2/24 (二)	期初導師會議暨知能研習	125	會議	元智 10 樓國際會議廳	全校導師
2	104/5/6 (三)	導師知能研習 I： 芳療紓壓工作坊	32	工作坊	方城 410 視聽教室	全校教師
3	104/5/20 (三)	導師知能研習 II： 自我增能工作坊	30	工作坊	方城 108 師生互動坊	全校教師
4	104/6/24 (三)	期末導師會議暨知能研習	120	工作坊	元智 10 樓國際會議廳	全校導師

2. 學生正向發展與自我態度探索成長活動

1. 本學期以「創造力」為主題，舉辦多元形式之心理衛生推廣活動，盼透過講座、工作坊、連續性團體，促進學生珍愛生命、發展正向自我支持能力，找到生命中的亮點與熱情。
2. 延續諮商中心志工培育、服務人群、關懷社會之精神，擬舉辦系列培訓課程，透過助己助人之活動與團體輔導，養成學生之同理心及溝通能力；並藉付出體驗之過程，習得正向人際互動經驗，為亞東校園帶來互愛關懷之氛圍。

(1)創造好人生正向心理系列活動

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	104/4/1(三)	創造好樂活－橡皮章手作工作坊	32	工作坊	魔法屋	全校學生
2	104/4/8-5/6(共四場)	創造好減壓－樂活紓壓處方箋團體	40	團體	團體室	全校學生
3	104/5/20-6/10(共四場)	創造好人際－給來自新星的你·人際密碼團體	40	團體	團體室	全校學生
4	104/5/14(四)	創造好心情－禪繞畫工作坊	20	工作坊	游藝館	全校學生
5	104/5/27(三)	創造好旅程講座－	100	講座	會議廳	全校學生

		從「白日夢冒險王」談尋找生命中的熱情				
--	--	--------------------	--	--	--	--

(2)四葉幸運草志工培訓課程

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	104/26(四)	當我們同在一起	20	團體	團體室	全校學生
2	104/4/2(四)	創造我們的幸運物	20	團體	團體室	全校學生
3	104/4/16(四)	給我 All Pass，其餘免談	20	團體	團體室	全校學生
4	104/4/30(四)	我是熱血小志工	20	團體	團體室	全校學生
5	104/5/7(四)	母親節感恩活動	20	團體	團體室	全校學生
6	104/5/28(四)	Goodbye 再相會	20	團體	團體室	全校學生

● 學務處諮商中心：王 威

(一)行政業務

項次	名稱	辦理日期	說明
1	工讀生工讀費呈報與排班業務	08/01 開始	
2	諮商系統維護	03/02 迄今	
3.	高關懷學生追蹤業務	03/02 迄今	
4.	資料庫填寫	03/02 迄今	
5.	承辦研習公文窗口	03/02 迄今	
6.	內控作業窗口	03/02 迄今	
7.	電通學群、工程學群個案管理(機械工程系除外)	03/02 迄今	

(二)輔導活動

1. 心理衛生三級預防班級輔導活動

此系列活動透過班級輔導之形式，以豐富多元的活動內容，誘發學生心理健康之發展，進而促進生活的美好，並建立健康之校園。7場 341 人次

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	03/18(四)	『擁抱彩虹』多元性別平等講座	83	講座	10401	學生
2	03/25(三)	『探索未來』生涯探索測驗講座	48	講座	10506	學生
3	04/08(三)	『夢之解析』自我探索講座	46	講座	10417	學生
4	05/13(三)	『宅男的異想世界』愛情關係講座	46	講座	10506	學生

5	05/13(三)	『綠色感動』園藝治療體驗講座	28	講座	實習大樓 CAD 教室	學生
6	05/14(四)	『我的解密』自我探索講座	38	講座	10402	學生
7	05/06(三)	『珍愛自己』生命教育講座	52	講座	10501	學生

2. 性別平等教育輔導活動

此系列活動主要為推廣性別平等，透過塔羅牌、創意手作與主題講座之活動形式，以豐富多元的主題內容，培養學生重視性別平等觀念，進而建立健康校園。

編號	活動日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	05/13(三)	「從塔羅牌看愛情」性別宣導講座	47	講座	有庠前方空間	學生
2	05/13(三)	「親手製作妳的愛」性別宣導講座	38	講座	有庠前方空間	學生
3	05/13(三)	陳敦邦老師、津輕三味線、亞東管樂社 主題音樂講座	58	講座	有庠前方空間	學生

3. 輔導工作人員專業督導活動

此系列活動透過藝術治療體驗工作坊、團體督導課程與說書人牌卡工作坊，促進諮商中心同仁之專業學習、累積並增進心理健康，進而達到助人者自我照顧之目標。

編號	日期	主題	人數	方式	地點	對象
1	04/21(二)	藝術治療體驗工作坊	9	工作坊	團輔室	諮商中心同仁
2	05/15(五)	敘事治療紓壓團體	6	工作坊	團輔室	諮商中心同仁
3	06/05(五)	說書人牌卡工作坊	9	工作坊	團輔室	諮商中心同仁

● 學務處諮商中心：陳文婷

(一)行政業務

項次	名稱	辦理日期	說明
1	1.導師行政業務--(1)導師甄選、(2)導師手冊、(3)績優導師、(4)系導師會議、(5)導師互動滿意度調查	103(2)-104(1)	
2.	學生正向心理發展及自我態度探索成長活動	104(1)	
3.	輔導行政制度諮議會議	104(1)	
4.	輔導工作業務交流與觀摩活動	104(1)	
5.	「自我價值與形象成長」同儕互愛工作坊	104(1)	
6.	「有品人生」亞東大講堂	104(1)	

7.	「品味生活、品德實踐」體驗活動	104(1)	
8.	行銷、資管、醫管、機械的個案管理員	103(2)-104(1)	

● 學務處諮商中心：莊栢睿

(一) 工作項目

項次	名稱	辦理日期
1	提報鑑定	配合教育部時程
2	社會適應活動統籌(自強活動、社團管理、親師家長座談會、蘆葦工讀計畫)	年度計畫
3.	教育宣導(入班宣導)	年度計畫
4.	學業協助(特教生教育部獎學金申請)	104.11
5.	個案管理(含學伴、輔具、個別諮詢、畢業生轉銜)：電機系、機械系、通訊系、資通所、材纖系	
6.	資源教室設備與維護	
7.	教育部無障礙空間計畫統籌	每學期一次

(二) 辦理活動

編號	活動日期	主題	人數	方式	對象
1	03/20(五)	特教生蘆葦花開期初媒合會議	11	會議	老師
2	05/26(二)	特教生蘆葦花開期中檢討會議	15	會議	師生
3	05/26(二)	無障礙空間檢視會議	5	會議	總務
4	06/06(六)	特教生自強活動	34	團體	學生
5	06/30(二)	蘆葦花開期末分享座談會	24	團體	學生

● 學務處諮商中心：王芷勻

(一) 工作項目

項次	名稱	辦理日期
1	提報鑑定	配合教育部時程
2	生活協助統籌(學伴計畫窗口)	年度計畫
3.	學業協助統籌(學伴計畫窗口)	年度計畫
4.	教育宣導(生命教育：電影系列活動、DIY 工作坊)	年度計畫
5.	個案管理(含學伴、輔具、個別諮詢、畢業生轉銜)：資管系、材纖系	
6.	個別諮商輔導	

7.	資源教室輔導知能研習	每學期一次
8.	經費統籌	

(二) 辦理活動

編號	活動日期	主題	人數	方式	對象
1	03/12(四)	資源教室期初分享座談會	80	座談會	師生
2	03/25(三)	週三午後時光-電影系列工作坊-疏離世界	25	講座	學生
3	04/01(三)	週三午後時光-電影系列工作坊-控制	25	講座	學生
4	04/15(三)	西點烘培屋工作坊	15	工作坊	學生
5	05/06(三)	「愛手作-自製鑰匙包」DIY 工作坊	20	工作坊	學生
6	05/12(二)	「校園裡無聲的一角」教職員關懷身心障礙學生知能研習	14	座談會	師
7	05/14(四)	資管系特教生 ISP 會議	12	會議	師

● 學務處諮商中心：彭雪莉

(一) 工作項目

項次	名稱	辦理日期
1	提報鑑定	配合教育部時程
2	諮商服務統籌	年度計畫
3.	教育宣導(系所宣導[系座談會]、生命教育：舒壓系列活動)	年度計畫
4.	個案管理(含學伴、輔具、個別諮詢、畢業生轉銜)：醫管系、行銷系	
5.	個別諮商輔導	
6.	特殊教育推行委員會窗口	每學期一次
7.	工讀金申報	年度計畫

(二) 辦理活動

編號	活動日期	主題	人數	方式	對象
1	03/20(五)	醫管系特教生 ISP 會議	5	會議	老師
2	04/22(三)	學生正向發展-「啟動生命亮點」-曼陀羅心靈彩繪工作坊	46	工作坊	學生
3	04/23(四)	學生正向發展-「啟動生命亮點」-曼陀羅心靈彩繪工作坊	57	工作坊	學生
4	05/20(三)	學生正向發展-「啟動生命亮點」-曼陀羅心靈彩繪工作坊	28	工作坊	學生
5	05/20(三)	樂活紓壓工作坊	20	工作坊	學生

6	05/27(三)	性別平等教育宣導-我的愛情故事張兆志大型演講	402	講座	全校
7	06/17(三)	特殊教育推行委員會	28	會議	老師

● 學務處諮商中心：李季芳

(一) 工作項目

項次	名稱	辦理日期
1	提報鑑定	配合教育部時程
2	轉銜服務統籌	年度計畫
3.	教育宣導(文宣宣導)	年度計畫
4.	社會適應活動(期初分享座談會、期末聚餐活動)	年度計畫
5.	個案管理(含學伴、輔具、個別諮詢、畢業生轉銜)：工管系、醫管系、設計系、電子系	
6.	個別諮商輔導	
7.	特教通報網管理與維護	
8.	圖書資源維護與管理	

(二) 辦理活動

編號	活動日期	主題	人數	方式	對象
1	06/11(四)	期末分享座談會	25	座談會	學生
2	06/11(四)	畢業生轉銜座談會	21	座談會	學生

陸、軍訓室暨校安中心

一、學務處軍訓室暨校安中心計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

項目	預算金額	已用金額	餘款	執行率
學輔款	65,000	26,400	38,600	41%
獎補助款	80,400	0	80,400	0%
健促計畫	12,143	12,143	0	100%
特色主題	30,000	30,000	0	100%
校內預算(103學年度)	25,000	24,548	452	98%

總計	212,543	93,091	119,452	44%
----	---------	--------	---------	-----

二、各組工作項目與重點：

● 學務處軍訓室暨校安中心：林啟興

(一) 業務職掌

1. 教育部校園安全通報

使教育部協助處理校園危機，並隨時掌握校園安全狀況，適時協調統和各行政單位及運用校外教育行政單位和救難機構之資源，以減災、整備、應變、復原諸手段協助師生處理校園安全事件，以減少損失與傷亡並能迅速復原提供師生安全優質學習環境。

2. 學生意外(緊急)事故處理

當學生在意外事故或緊急事件發生時，能把握時間，爭取時效，及時送醫，使傷害程度降至最低。

3. 賃居生訪視

為貫徹學生生活教育，啟發學生榮譽心，養成慎獨、樂群之習性，對校外賃居生加強生活輔導，以瞭解學生生活起居，為其解決問題，進而建立師生情誼，並防範意外事端發生賃居生訪視有助於了解學生居住環境之安全，並傳達學校關切之意。

4. 校園安全巡查(菸害取締)

驅離非法入校宣傳人員以避免意外事故發生，並廣續無菸毒校園政策，加強取締違規吸菸以及後續處理，除實施導正教育及參與戒菸講座外，並與衛保組合作於 1031 學期實施戒菸班

5. 缺曠學生輔導:

為維護學生到校上課之受教權利，協助輔導缺曠過多學生正常到校上課，以免學生曠(缺)課過多，遭扣考或勒令退學。

6. 春暉專案:

(1)貫徹無菸校園政策。

(2)落實教育部紫錐花拒毒萌芽推廣活動，使本校師生及巡迴之國小師生有充分的拒菸毒常識與技能。

(3)於適當時機辦理春暉宣導週，使學生對於菸害毒品愛滋病等有正確的認知。

(4)辦理春暉相關活動，使學生有正當的休閒活動，而不致染上惡習。

(5)推動春暉宣導社區服務。

7. 軍訓課程抵免

8. 其他:

監視器調閱、志工服務、安全帽借用、影印等。

(二) 紫錐花拒毒萌芽運動

1. 特定人員追蹤與輔導:

該生第一期輔導期間(101.10.29-102.02.17)已實施4次尿檢，除第4次略似陰性反應但不明顯外，其餘均呈陽性反應，第二期(102.2.25-102.06.30)實施3次，其中最後一次送台灣檢驗科技股份有限公司檢驗(依據102.02.20結案會議決議)，均呈陰性反應。學務長表示，在導師、教官及輔導老師多方努力以及家長配合協助下，有顯著的成果，本案請承辦人林啟興先生辦理結案手續，並請各位老師教官本著人饑己饑人溺己溺之精神，賡續關懷蔡生，使其能順利完成大學教育。

2. 教職員及學生宣導

3. 學校周邊國中小巡迴宣導

(三) 104 年度活動辦理一覽表

活動名稱	辦理日期	人數	滿意度
藥物濫用防制講座	104.03.11	120	84%
無菸校園講座	104.03.11	105	83%
拒菸害健康最 high 講座	104.03.18	100	85%
拒愛滋有一套講座	104.03.18	150	86%
紫錐花拒毒萌芽講座	104.03.20	110	87%
只愛咖啡不愛嗎啡	104.03.25	40	90%
土城國小菸毒巡迴宣導	104.03.27	800	
環保我最型 DIY 活動	104.04.01	40	95%
啡常妙用活動	104.04.08	40	92%
樂利國小菸毒巡迴宣導	104.04.10	400	
樂利國小菸害巡迴宣導	104.04.17	400	
廣福國小菸毒巡迴宣導	104.04.28	800	
春暉有獎徵答暨社區環保服務活動	104.05.06	150	94%

活動名稱	辦理日期	人數	滿意度
芝山文化生態園區參訪	104.04.13	40	95%
紫錐花拒毒萌芽國小巡迴宣導反思活動	104.06.18	40	96%

● **學務處軍訓室暨校安中心：吳高欽**

(一) 工作職掌：

1. 擔任管理暨健康學群學生生活輔導與關懷。
2. 校園安全維護與校安事件通報。
3. 校安中心專線輪值暨校安值勤表維護與填報。
4. 學輔款專案活動規劃與執行。
5. 學生緊急暨偶發事件之處理。
6. 辦理學生校園防災講座與演練執行。
7. 學生交通安全教育規劃與執行。
8. 午間路口交通導護。
9. 辦理大專義務役預備軍、士官考選業務。
10. 警力支援協定書有關業務。
11. 軍訓室輪值規劃。
12. 學生缺曠課之追蹤管理。
13. 工讀學生管理(含工讀經費結報)
14. 協助辦理學生兵役折抵作業。
15. 協助學生兵役緩徵、召申請作業。
16. 協助生輔組賃居學生之訪視。
17. 支援學務處有關處室相關之活動。
18. 公物借用之登記與管理。
19. 協助畢業典禮相關活動之進行
20. 校慶等重要慶典活動執行安全事務。
21. 其他臨時交辦事項。

(二) 活動辦理情形：

亞東技術學院學輔活動辦理情形一覽表			
日期	活動內容	地點	參加人數
104.4.8	台北市防災館參訪演練	校外	100 人
104.4.13	居家、賃居安全與火災預防	有庠 10401 教室	230 人
104.4.17	防災宣導講座	元智 1 樓視聽教室	198 人
104.5.16	921 地震園區參訪	南投	40 人

亞東技術學院學輔活動辦理情形一覽表			
日期	活動內容	地點	參加人數
104.4.1	安全帽彩繪活動	方城 210 教室	22 人
104.4.7	機車安全駕駛暨平安龜活動	新竹新豐鄉	40 人
104.4.15	交通與法律	有庠 10401	101 人
104.6.18	交安期末檢討會	方城 210 教室	50 人

亞東技術學院學輔活動辦理情形一覽表			
日期	活動內容	地點	參加人數
104.5.11/13	反詐騙與資安宣導	有庠大樓 401	235 人
104.5.15	生命安全教育	有庠大樓 10401	105 人
104.5.25	婦幼安全與演練	方城 50408 教室	112 人
104.5.25	職場工作安全	有庠大樓 10401	98 人
104.5.27	如何預防不良組織進入校園	有庠大樓 10501	102 人
104.6.8-12	暑假戶外活動安全須知	方城 50408 教室	415 人

(三) 其他服務

亞東技術學院年度學生服務統計一覽表		
項目	人數	備註
生活扶助	44	手機電話等
午間交通導護	約 20000 人次	
兵役折抵	298 人	
協助緩(徵)召服務	179 人	

公務借用	416 件次	安全帽、雨傘、吹風機、其他
缺曠課追蹤輔導	466 人次	(管理暨健康學群)

(四) 其他

1. 104.4.21 偕同材織系老師等共同逮補竊嫌並扭送給警察法辦。
2. 104.5.30 主辦 104 年度大專義務役預備軍官預備士官考場試務工作圓滿完成。
3. 104.6.1-12 日凌晨起執行校產護產行動，雖功敗垂成，但盡了力。

柒、服務學習中心

一、學務處 服務學習中心 計畫申請經費運用情形(104.1.1~104.06)

編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	在途開支	預算餘額	執行率
137002-01	行政事務費	140,000	105,606	15,892	18,502	87%
137003-01	服務學習課程	365,000	221,723	50,898	92,379	75%
137004-01	董事長獎學金	440,000	440,000	0	0	100%
137004-02	董事長獎學金	32,000	0	0	32,000	0%
137004-03	學業優秀前三名及畢業前三名獎學金	2,513,000	2,079,000	300,000	134,000	95%
137004-04	優秀入學獎學金(技優、高中申請、聯登分發、豫章工商)	3,800,000	2,013,935	0	1,786,065	53%
137004-05	境外生獎學金(僑生、陸生、外籍生)	880,000	204,580	0	675,420	23%
137005-01	機械設備修繕維護	30,000	26,655	0	3,345	89%
137006-01	物品購置(背負式行動擴大機)	48,000	24,750	19,400	3,850	92%
137006-02	機械設備(筆記型電腦、數位相機、複合機)	145,000	0	145,000	0	100%
137006-03	其他設備(防潮箱)	16,000	0	16,000	0	100%
137010-01	104 學輔-教育部補助款-3-2-1-1 服務學習志工培訓活動	40,000	22,800	10,500	6,700	83%
137010-02	104 學輔-學校配合款-3-2-1-1 服務學習志工培訓活動	30,000	2568	10,724	16,708	44%

二、各組工作項目與重點：

- 學務處 服務學習中心：許智豪

工作項目	細項/成果	時間
具服務學習內涵之課程	1031 具服務學習內涵之課程 (共 11 門課程)	每學期 1 次
	1032 具服務學習內涵之課程 (共 8 門課程)	每學期 1 次

工作項目	細項/成果	時間
	課程開課邀約、執行說明	每學期 1 次
	成果發表、經費核銷 (成果發表 2 場次)	每學期 1 次
	教師座談會 (共計開設 8 次)	每學期 3~5 次
就學貸款	1031 就學貸款共計 1385 人, 金額 65383375 元	每學期 1 次
	1032 就學貸款共計 1295 人, 金額 55377729 元	每學期 1 次
	就學貸款公告	每學期 1 次
	就學貸款對保收件	每學期 1 次
	台灣銀行登載、教育部匯入、財政中心資料審查	每學期 1 次
	就學貸款審查結果補件或取消就學貸款補繳學費	每學期 1 次
	就學貸款申請撥款	每學期 1 次
	就學貸款帳務核對與撥款或退費	每學期 1 次
獎學金	校外獎學金公告	不定期
	校內獎學金公告	每學期 1 次
	各項獎學金申請	不定期
	畢業獎學金	每學年 1 次
志工服務	志工服務宣導	不定期
	志工服務補救	不定期
	志工活動辦理	不定期